Gazette Date : 31.12.2024
Last Date : 29.01.2025
CATEGORY NO: 744/2024

Part II (By-Transfer)

Applications are invited online only from qualified candidates for Selection to the under mentioned post in Kerala Government Service. Applications must be submitted online only through the official website of the Kerala Public Service Commission (www.keralapsc.gov.in) after 'ONE TIME REGISTRATION'. Candidates who have already registered can apply through their profile. Candidates who have aadhaar card should add the same as ID proof in their profile.

1. **Department** : **Kerala Excise and Prohibition**

2. **Name of post** : **Civil Excise Officer (Trainee)**

3. **Scale of pay** : **₹ 27,900 – 63,700/-**

4. **Number of vacancies** :

1.	Thiruvananthapuram	Anticipated vacancies
2.	Kollam	
3.	Pathanamthitta	
4.	Alappuzha	
5.	Kottayam	
6.	Idukki	
7.	Ernakulam	
8.	Thrissur	
9.	Palakkad	
10.	Malappuram	
11.	Kozhikode	
12.	Wayanad	
13.	Kannur	
14.	Kasargod	

5. **Method of appointment** : **Recruitment By Transfer (District wise)**

Note:

(i) Differently abled candidates are not eligible to apply for this post.

(ii) Applications are invited from both male and female members of the Last Grade Service in the Excise Department who possess the required qualification, against the 3% vacancies earmarked for Recruitment By Transfer. In the absence of qualified Last Grade Employees in the Excise Department for such recruitment, the vacancies shall be filled up by direct recruitment from among male candidates.

(iii) Civil Excise Officer shall not be appointed in the substantive post till the successful completion of basic training for a period of not less than six months, subject to the minimum of 180 working days as may be decided by the Commissioner of Excise. Persons undergoing basic training shall be paid stipend as may be fixed by the Government from time to time. All the persons who did not undergo basic training will be placed under orders of training within a period of two years and those who did not successfully complete the basic training shall not be considered for future promotion.

(iv) Every person deputed for training shall execute a bond agreeing to complete the course of training and to serve the Government after training for such minimum period as may be specified by the Commissioner of Excise, failing which he shall be liable to refund the cost of training together with liquidated damage.

(v) Last grade Employees in the Excise Department can apply for appointment by transfer if they satisfy all the condition of the notification. Candidates applying for recruitment by transfer should enter the employment details in their profile and the printed Service Certificate, duly signed by the Head of Office should be uploaded in their profile.

Service Certificate to be produced for recruitment by transfer as Civil Excise Officer in Kerala Excise and Prohibition Department.
Proforma for Service Certificate is also given below

<u>SERVICE CERTIFICATE</u>

1. Name of the Candidate :
2. Name of the post now held by the applicant with scale of pay :
3. Name of the Department in which now working :
4. Name of Service to which the applicant belongs :
5. Date of commencement of Service and date of commencement of probation :
6. Whether the applicant is probationer/approved probationer or Full member of the service. :
7. Service particulars :

Sl. No.	Name of post	Period		Length of Service			Date of declaration of probation
		From	To	Year	Month	Days	

Total Service:

Certified that the above details in respect of Sri/Smt. …................................... who is a probationer/approved probationer/full member of the …................................ (name of service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and that they are found correct.

Place : Signature
Date: Name and Designation of the Head of Office

(Office Seal)

(vi) Candidates who are eligible to apply for both Direct Recruitment and Recruitment by Transfer

need not select the same district for both categories. But they should submit separate online applications for each category even if they selected the same district. Candidates who are included in both list under this notification and advised from anyone of the list shall be deleted from the other list as per Rule 18 (iii) of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure.

(vii) The Condition laid down in sub para (vii) of the para 2 and para 5 of General conditions are not applicable for this post.

6. Age : Shall not exceed 50 (fifty) years as on 01.01.2024

7 Qualifications:

(1) Educational Qualifications:

Must have passed the Plus Two Examination or its equivalent.

(LINK)

EQUIVALENT/HIGHER QUALIFICATION

Note:

i) Rule 10(a)(ii) of Part II of KS & SSR is applicable.

ii) In addition to the qualification prescribed in the notification the qualifications recognized by Executive orders or standing orders of Government as equivalent to a qualification specified for a post and such of those qualifications which pre suppose the acquisition of the lower qualifications prescribed for the post shall also be sufficient for the post. The Government orders declaring equivalent/ higher qualification shall be produced as and when called for by the commission.

(2) Physical Qualifications:

For Recruitment from among the male members of the Last Grade Service in the Kerala Excise and Prohibition Department, the minimum height shall be 162 cms with minimum chest measurement of 81 cms and minimum expansion of 5 cms and for female members the minimum height shall be 152 cms.

(3) Physique and Eye sight:

(i) Must be certified by a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon/Junior consultant as to his physical fitness and capacity for active outdoor work. The Medical Certificate has to be produced as and when called for.

(ii) Must be certified to possess the visual standards specified below without spectacles

	Vision	Right Eye	Left Eye
(a)	Distant Vision	6/6 Snellen	6/6 Snellen
(b)	Near Vision	0.5 Snellen	0.5 Snellen

(c) Each eye must have full field of vision. Colour blindness, squint or any other morbid condition of the eyes or lids of either eye will be deemed to be a disqualification.

(iii) Must be free from apparent physical defects like knock knee, flat foot, varicose vein, bow legs, deformed hands and limbs, irregular and protruding teeth, defective speech and hearing.

(iv) Medical Certificate from a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon/Junior Consultant should be produced at the time of Physical Efficiency Test/Endurance Test and should be uploaded in their Profile at the time of Certificate Verification. A format of Medical Certificate is given below.

FORM OF MEDICAL CERTIFICATE

(To be obtained from Medical Officer not below the rank of a Assistant Surgeon/Junior Consultant)

I have this day medically examined Sri./Smt. .... (Name and address) and found that he/she has no disease or infirmity, which would render him unsuitable for Government Service. He/She is free from physical defects like knock knee, flat foot, varicose vein, bow legs, deformed hands and limbs, irregular and protruding teeth, defective speech and hearing.

His/Her age according to his/her own statement is .... and by appearance is …......................... and his/her standards of vision is as follows.

Standards of Vision

(without spectacles)

	Right Eye	**Left Eye**
(i) Distant Vision	…..........Snellen	…......... Snellen
(ii) Near Vision	…..........Snellen	…......... Snellen

(iii) Field of Vision ....

(Specify whether field of vision is full or not. Entries such as Normal, Good, Average etc. are inappropriate here)

(iv) Colour Blindness ....

(v) Squint ....

(vi) Any morbid condition of the eyes or lids of either eye ……………............

(vii) Identification Mark ....

1.

2.

He/She is Physically fit for the post of Civil Excise Officer (Trainee) in the Kerala Excise and Prohibition Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Sri./Smt. …………......…..........................……………………..(Name and Address) is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness. (The signature of the Medical Officer shall be affixed on the photograph leaving the face clear.)

PHOTO OF THE CANDIDATE

Signature

Name and Designation of the Medical Officer

Place:

Date:

(Office Seal)

Note:

Details regarding standards of vision should be clearly stated in the Certificate as given above and vague statement such as Vision Normal/good/average will not be accepted.

Specification for each eye should be stated separately. If the specification are not as indicated above, the officer issuing the Certificate should certify whether the candidate has got better standards of vision or worse standards of vision as the case may be, otherwise the Certificate will not be accepted.

(4) Endurance Test:

Must qualify in the Endurance Test of completing 2.5 kilometers race within 13 minutes for male candidates and the same distance within 15 minutes for female candidates.

(5) Physical Efficiency Test:

Must qualify in any five events out of eight events specified below of the National Physical Efficiency Test (One Star Standard Test)

For Male Candidates

Sl.No.	Events		One Star Standard
1	100 Metres Race	:	14 Seconds
2	High Jump	:	132.20 cm
3	Long Jump	:	457.20 cm
4	Putting the Shot (7264 gms)	:	609.60 cm
5	Throwing the Cricket Ball	:	6096 cm
6	Rope Climbing(hands only)	:	365.80 cm
7	Pull ups or chinning	:	8 times
8	1500 Metres Run	:	5 Minutes 44 seconds

For Female Candidates

Sl. No.	Events		One Star Standard
1	100 Meters Race	:	17 Sec
2	High Jump	:	1.06 Meters
3	Long Jump	:	3.05 Meters
4	Putting the shot (4 kgs)	:	4.88 Meters
5	200 meters run	:	36 seconds
6	Throwing the throw ball	:	14 Meters
7	Shuttle Race (4 x 25 meters)	:	26 seconds
8	Skipping (One Minute)	:	80 Times.

Note:

1. The Physical measurement of candidates will be taken at the time of physical efficiency test/Endurance Test and those who do not possess the prescribed physical measurement will not be admitted for the physical efficiency test or endurance test. **If accidents or injuries happen to a candidate while participating in the Physical Efficiency Test/Endurance Test, he/she will not be given further chance to participate in the test.**
2. The tentative schedule for physical measurement and physical efficiency test will be published on **2025 January 15**

8. Mode of submitting application:-

a) Candidates shall register as per ONE TIME REGISTRATION system on the Official Website of

Kerala Public Service Commission 'www.keralapsc.gov.in' for applying for the post. Candidates who have registered shall apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates shall click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link for applying for a post. Candidates who are creating new profile must upload photograph which is taken within six months. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information in their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application. Applications submitted not in accordance with the conditions of the notification will be summarily rejected if non compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification , experience , community, age etc., have to be produced as and when called for.

b) If Written Test/OMR Test/Online Test is conducted as a part of this selection, candidates possessing requisite qualification as per Para 7 above alone shall submit a Confirmation for writing the examination through their One Time Registration profiles. Such candidates alone can generate and download the Admission Tickets in the last 15 days till the date of Test. The application of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phones registered in it.

9. Last date for submission of applications : 29.01.2025 Wednesday upto 12 Midnight.

10. Special Instructions to candidates :

Appropriate disciplinary actions as per rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of procedure 1976 shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

(For details including photo , ID card etc., refer the General Conditions given in Part II of the Gazette Notification)

SAJU GEORGE
SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 744/2024

പാർട്ട് – II തസ്തിക മാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനം

കേരള സർക്കാർ സർവീസിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് ഓൺലൈനായി മാത്രം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിലൂടെ (www.keralapsc.gov.in) ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിന് ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലൂടെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആയത് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി പ്രൊഫൈലിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

1. **വകുപ്പ്** : **കേരള എക്സൈസ് ആന്റ് പ്രൊഹിബിഷൻ**
2. **ഉദ്യോഗപ്പേര്** : **സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ (ട്രെയിനി)**
3. **ശമ്പളം** : **₹ 27,900 – 63,700/-**
4. **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം** :

1. തിരുവനന്തപുരം
2. കൊല്ലം
3. പത്തനംതിട്ട
4. ആലപ്പുഴ
5. കോട്ടയം
6. ഇടുക്കി
7. എറണാകുളം
8. തൃശ്ശൂർ
9. പാലക്കാട്
10. മലപ്പുറം
11. കോഴിക്കോട്
12. വയനാട്
13. കണ്ണൂർ
14. കാസർഗോഡ്

} **പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ**

5. **നിയമന രീതി** : **തസ്തിക മാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനം (ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)**

കുറിപ്പ് :-

(i) ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹരല്ല.

(ii) *3 %* ഒഴിവുകൾ എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസിലുൾപ്പെട്ട നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതയുള്ള പുരുഷ/വനിത അപേക്ഷകരിൽ നിന്നും തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിനായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. അപ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസിലുള്ള അപേക്ഷകരുടെ അഭാവത്തിൽ ഇത്തരത്തിൽ സംവരണം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒഴിവുകൾ പുരുഷ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം വഴി നികത്തുന്നതാണ്.

(iii) ഈ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 6 മാസമെങ്കിലുമുള്ള (എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കുറഞ്ഞത് 180 പ്രവൃത്തിദിനമെങ്കിലും) അടിസ്ഥാന പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. പരിശീലനത്തിലേർപ്പെടുന്നവർക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള സ്റ്റൈപ്പന്റ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിക്കണം എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതും പരാജയപ്പെടുന്ന പക്ഷം അവരെ പ്രൊമോഷന് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

(iv) ട്രെയിനിംഗിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർ ട്രെയിനിംഗ് പൂർത്തിയാക്കാമെന്നും ട്രെയിനിംഗിനു ശേഷം എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള കുറഞ്ഞ കാലത്തേക്ക് ഗവൺമെന്റിനെ സേവിച്ചു കൊള്ളാമെന്നുള്ള ഒരു ബോണ്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ട്രെയിനിംഗിന് ചെലവായ തുകയും നഷ്ടപരിഹാരവും നൽകാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.

(v) കോരള എക്സൈസ് ആന്റ് പ്രൊഹിബിഷൻ വകുപ്പിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർക്ക്, തസ്തിക മാറ്റം വഴിയുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്ന പക്ഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ എല്ലാ വസ്തുതകളും അവരവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ *Employment Details* എന്ന ലിങ്കിൽ നൽകിയ ശേഷം സർവ്വീസ് മേധാവി

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പ്രൊഫൈലിൽ *upload* ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃകയും ഇതോടൊപ്പം നൽകുന്നു.

Service Certificate to be produced for recruitment By – transfer as Civil Excise Officer in Kerala Excise and Prohibition Department.
(Proforma for Service certificate is also given below)

SERVICE CERTIFICATE

1. Name of the Candidate :
2. Name of the post now held by the applicant with scale of pay :
3. Name of the Department in which now working :
4. Name of Service to which the applicant belongs :
5. Date of commencement of Service and date of commencement of probation :
6. Whether the applicant is probationer/ approved probationer or Full member of the service :
7. Service Particulars :

Sl. No.	Name of Post held	Period		Length of Service			Date of Declaration of Probation
		From	To	Year	Month	Days	
	Total Service:						

Certified that the above details in respect of Sri/Smt.. who is a probationer/approved probationer/full member of the .... (Name of service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and that they are found correct.

Place: Signature
Date: Name and Designation of the Head of Office

(Office Seal)

vi) നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനും തസ്തികമാറ്റം മുഖേനയുള്ള നിയമനത്തിനും അപേക്ഷിക്കുവാൻ യോഗ്യതയുള്ളവർ രണ്ടിനും ഒരേ ജില്ലയിൽ തന്നെ അപേക്ഷിക്കണമെന്നില്ല. എന്നാൽ രണ്ട് വ്യത്യസ്ത കാറ്റഗറികളിലും ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിച്ചിരിക്കണം. രണ്ട് റാങ്ക് പട്ടികയിലും ഉൾപ്പെട്ടവർ ഏതെങ്കിലും ഒരു ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമിതനായാൽ മറ്റേ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ റൂൾസ് ഓഫ് പ്രൊസീജിയർ റൂൾ *18(iii)* പ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

(vii) പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ ഖണ്ഡിക 2 ലെ ഉപഖണ്ഡിക 7 ഉം ഖണ്ഡിക 5 ഉം ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ബാധകമല്ല.

6. പ്രായപരിധി : 01.01.2024 –ൽ 50 വയസ്സ് കവിയാൻ പാടില്ല.

7. യോഗ്യതകൾ

1. <u>വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത:</u>

പ്ലസ് ടു പരീക്ഷയോ തത്തുല്യപരീക്ഷയോ വിജയിച്ചിരിക്കണം

(LINK)

EQUIVALENT/HIGHER QUALIFICATION

കുറിപ്പ് : **1.** ഈ തസ്തികയിലേക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് KS & SSR Part II Rule 10(a)(ii) ബാധകമാണ്.

2. ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമേ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഉത്തരവുകൾ മുഖേനയോ സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഉത്തരവുകൾ മുഖേനയോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തത്തുല്യമായി സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. തത്തുല്യ യോഗ്യത/ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

2. ശാരീരിക യോഗ്യതകൾ:

കേരള എക്സൈസ് ആന്റ് പ്രോഹിബിഷൻ വകുപ്പിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെട്ട പുരുഷ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കുറഞ്ഞത് ***162*** സെ. മീ ഉയരവും ***81*** സെ.മി കുറയാത്ത നെഞ്ചളവും കുറഞ്ഞത് ***5*** സെ.മി വികാസവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂടാതെ വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ***152*** സെ.മീ ഉയരവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

3. കായികശേഷിയും കാഴ്ചശക്തിയും:

(I) ഔട്ട് ഡോർ ജോലികൾ സജീവമായി ചെയ്യാനുള്ള കായികശേഷിയും ശാരീരിക യോഗ്യതയും, കഴിവും ഉണ്ടെന്നു കാണിക്കുന്നതും അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ/ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു മെഡിക്കൽ ആഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(II) താഴെപ്പറയുന്ന തരത്തിൽ കണ്ണട വയ്ക്കാതെയുള്ള കാഴ്ചശക്തിയുള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

	കാഴ്ച	വലതുകണ്ണ്	ഇടതു കണ്ണ്
എ)	ദൂരക്കാഴ്ച	6/6 സ്നെല്ലൻ	6/6 സ്നെല്ലൻ
ബി)	സമീപക്കാഴ്ച	0.5 സ്നെല്ലൻ	0.5 സ്നെല്ലൻ

(സി) ഓരോ കണ്ണിനും പൂർണ്ണമായ കാഴ്ചശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കണം. വർണ്ണാന്ധത, സ്ക്വിന്റ് അല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന്റെയോ കൺപോളകളുടേയൊ മോർബിഡ് ആയിട്ടുള്ള അവസ്ഥ എന്നിവ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(iii) മുട്ടുതട്ട്, പരന്ന പാദം, ഞരമ്പ് വീക്കം, വളഞ്ഞ കാലുകൾ, വൈകല്യമുള്ള കൈകാലുകൾ, കോമ്പല്ല് (മുൻ പല്ല്), ഉന്തിയ പല്ലുകൾ, കേൾവിയിലും സംസാരത്തിലുമുള്ള കുറവുകൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള ശാരീരിക ന്യൂനതകൾ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്.

(iv) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കായികക്ഷമതാ/എൻഡ്യൂറൻസ് പരീക്ഷാ സമയത്ത് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽ സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ/ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റിൽ കുറയാത്ത റാങ്കുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും ആയത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധനാ സമയത്ത് പ്രൊഫൈലിൽ *Upload* ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.

FORM OF MEDICAL CERTIFICATE

(To be obtained from Medical Officer not below the
rank of a Assistant Surgeon/Junior Consultant)

I have this day medically examined Sri/Smt.. (Name and address) and found that he/she has no disease or infirmity, which would render him/her unsuitable for Government Service. He/She is

free from physical defects like knock knee, flat foot, varicose vein, bow legs, deformed hands and limbs, irregular and protruding teeth, defective speech and hearing.

His/Her age according to his own statement is .... and by appearance is .... and his/her standards of vision is as follows.

Standards of Vision
(without spectacles)

	Right Eye	Left Eye
(i) Distant Vision	............Snellen	.... Snellen
(ii) Near Vision	............Snellen	.... Snellen

(iii) Field of Vision ....

(Specify whether field of vision is full or not. Entries such as Normal, Good, Average etc. are inappropriate here)

(iv)Colour Blindness ....
(v) Squint ....
(vi) Any morbid condition of the
eyes or lids of either eye ....
(vii) Identification Mark ....

1.

2.

He/She is Physically fit for the post of Civil Excise Officer (Trainee) in the Kerala Excise and Prohibition Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Sri./Smt... ....(Name and Address) is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness. (The signature of the Medical Officer shall be affixed on the photograph leaving the face clear.)

PHOTO OF THE CANDIDATE

Signature
Name and Designation of the Medical Officer

Place:
Date:

(Office Seal)

കുറിപ്പ്:
കാഴ്ചശക്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിഷൻ നോർമൽ/ഗുഡ്/ആവറേജ് മുതലായ അവ്യക്തമായ പ്രസ്താവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചശക്തി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിലല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന് നല്ല കാഴ്ചശക്തിയുണ്ടെന്നോ മോശമായ കാഴ്ചശക്തിയാണെന്നോ ഉള്ള വിവരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

4. **എൻഡ്യൂറൻസ് ടെസ്റ്റ്:**
പുരുഷ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ *2.5* കിലോമീറ്റർ ദൂരം *13* മിനിട്ടിലും വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇതേ ദൂരം *15* മിനിട്ടിലും ഓടി പൂർത്തീകരിക്കണം.

5. **കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ:**

ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും നാഷണൽ ഫിസിക്കൽ എഫിഷ്യൻസി ടെസ്റ്റിലെ വൺ സ്റ്റാർ നിലവാരത്തിലുള്ള 8 (എട്ട്) ഇനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 5 (അഞ്ച്) എണ്ണത്തിൽ യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം.

പുരുഷ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഇനങ്ങൾ	വൺ സ്റ്റാർ നിലവാരം
1	100 മീറ്റർ ഓട്ടം	14 സെക്കന്റ്
2	ഹൈജമ്പ്	132.20 സെ.മീ.
3	ലോംഗ് ജമ്പ്	457.20 സെ.മീ.
4	പുട്ടിംഗ് ദ് ഷോട്ട്(7264 ഗ്രാം)	609.60 സെ.മീ.
5	ത്രോയിംഗ് ദി ക്രിക്കറ്റ് ബാൾ	6096 സെ.മീ.
6	വടത്തിൽ കയറ്റം(കൈകൾ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച്)	365.80 സെ.മീ
7	പുൾ അപ് അഥവാ ചിന്നിംഗ്	8 തവണ
8	1500 മീറ്റർ ഓട്ടം	5 മിനിറ്റ് 44 സെക്കന്റ്

വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഇനങ്ങൾ	വൺ സ്റ്റാർ നിലവാരം
1	100 മീറ്റർ ഓട്ടം	17 സെക്കന്റ്
2	ഹൈജമ്പ്	1.06 മീറ്റർ
3	ലോംഗ് ജമ്പ്	3.05 മീറ്റർ
4	പുട്ടിംഗ് ദ് ഷോട്ട്(4 കി.ഗ്രാം)	4.88 മീറ്റർ
5	200 മീറ്റർ ഓട്ടം	36 സെക്കന്റ്
6	ത്രോയിംഗ് ദി ത്രോബാൾ	14 മീറ്റർ
7	ഷട്ടിൽ റേസ് (4X25 Meters)	26 സെക്കന്റ്
8	സ്കിപ്പിങ്ങ് (1 മിനിറ്റ്)	80 പ്രാവശ്യം

കുറിപ്പ് :

1. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ശാരീരിക അളവുകൾ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് അല്ലെങ്കിൽ എൻഡ്യൂറൻസ് ടെസ്റ്റിനോടൊപ്പം എടുക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത അളവുകൾ ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ/എൻഡ്യൂറൻസ് ടെസ്റ്റിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല. കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ അപകടം സംഭവിക്കുകയോ പരിക്കേൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ/എൻഡ്യൂറൻസ് ടെസ്റ്റിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ വീണ്ടും അവസരം നൽകുന്നതല്ല.

2. ശാരീരിക അളവെടുപ്പ്, കായികക്ഷമത പരീക്ഷ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച താത്കാലിക തീയതി 2025 ജനുവരി 15 ന് പ്രസദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

8. **അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി:**

(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ

www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുതിയതായി പ്രൊഫൈൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ പ്രൊഫൈലിൽ upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രൊഫൈലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനു മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. **ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മിഷനുമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.** തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

(b) ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത്/ഒ.എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ ഖണ്ഡിക 7 പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകർ മാത്രം പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷാത്തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുമെന്നുള്ള സ്ഥിരീകരണം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നൽകാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തീയതികളെക്കുറിച്ചും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈലിലും നൽകുന്നതാണ്.

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന **തീയതി 29.01.2025 ബുധനാഴ്ച രാത്രി 12 മണി** വരെ.

10. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

"വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ റൂൾസ് ഓഫ് പ്രൊസീജിയർ റൂൾ 22 പ്രകാരം ഏതൊരു ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ അതിലേയ്ക്ക് പരിഗണിയ്ക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയ്ക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്ത് പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസുകളോ അസാധുവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്മിസ്സ് ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ / നിയമ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുകയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്".

(ഫോട്ടോ, ഐ.ഡി കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗത്തിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക.)

സാജു ജോർജ്ജ്

സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ