

FINAL ANSWER KEY

Paper: 073 - The Kerala Forest Code and Departmental Rules - Procedure
Date of Test 16-11-2024

Question1:-The general rules regarding occupation of Forest Bungalows and Forest Rest Houses are dealt with in \_\_\_\_\_ of the Kerala Forest Code.

ഫോറസ്റ്റ് ബംഗ്ലാക്കളുടെയും ഫോറസ്റ്റ് റെസ്റ്റ് ഹൗസുകളുടെയും അധിനിവേശം സംബന്ധിച്ച പൊതുനിയമങ്ങൾ കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ \_\_\_\_\_ൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.

- A:-Vol. I
B:-Vol. II
C:-Vol. III
D:-Vol. IV

Correct Answer:- Option-C

Question2:-Appendix VI to the Forest Code deals with the detailed procedure to be followed in \_\_\_\_\_.

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ അനുബന്ധം VI \_\_\_\_\_-ൽ വിത്തുടരണ്ടെ വിശദമായ നടപടിക്രമം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.

- A:-Raising Nursery Stock
B:-Regeneration works
C:-Timber extraction works
D:-Sandal wood extraction

Correct Answer:- Option-D

Question3:-Which among the following is not a subject dealt with in the Kerala Forest Code?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത വിഷയം?

- A:-General conditions of service of staff
B:-Accounting of Timber
C:-Establishment of Forest department
D:-Working of Forest

Correct Answer:- Option-A

Question4:-The charge held by a Range Forest Officer is called \_\_\_\_\_.

ഒരു റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലയെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

- A:-Administrative charge
B:-Executive charge
C:-Protective charge
D:-Miscellaneous charge

Correct Answer:- Option-B

Question5:-Who among the following is not a "Disburser" as per the Kerala Forest Code?

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്നവരിൽ ആരാണ് "വിതരണക്കാരൻ" അല്ലാത്തത്?

- A:-Divisional Forest Officer
B:-Range Forest Officer
C:-Depot Officer
D:-Asst. Wildlife Warden

Correct Answer:- Option-A

Question6:-An area of forest set aside for treatment or working in a single year is named as \_\_\_\_\_.

ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യാനോ ജോലിയോ വേണ്ടി നീക്കിവെച്ചിരിക്കുന്ന വനമഖലയെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

- A:-Felling series
B:-Compartment
C:-Plantation
D:-Coupe

Correct Answer:- Option-D

Question7:-Which among the following is not a completed work as per the Kerala Forest Code?

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ പൂർത്തിയാക്കിക്കാത്ത ജോലി ഏതാണ്?

- A:-Work Physically completed but not paid
B:-Work carried over as spill over to the ensuing year
C:-Work which is abandoned
D:-Work completed and paid

Correct Answer:- Option-B

Question8:-Which among the following is not included as "Labour" as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ "തൊഴിലാളി" എന്ന് ഉൾപ്പെടുത്താത്തത് ഏതാണ്?

- A:-Boat Driver
B:-Gardner

C:-Mazdoor Supervisor

മസ്ദൂർ സൂപ്പർവൈസർ

D:-Depot watcher

ഡിപ്പോ വാച്ചർ

Correct Answer:- Option-C

Question9:-Which among the following is an "Original Work" as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ "ഒറിജിനൽ വർക്ക്" ഏതാണ്?

A:-Forest Surveys

ഫോറസ്റ്റ് സർവ്വേകൾ

B:-Timber extraction works

തടി വേർതിരിച്ചെടുക്കൽ ജോലികൾ

C:-Fire protection works

അഗ്നി സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

D:-Up keep of live stock

ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് സൂക്ഷിക്കുക

Correct Answer:- Option-A

Question10:-The rate fixed as minimum amount that must be assured to government by the Sale of forest produce is called \_\_\_\_\_.

വനോത്പന്നങ്ങളുടെ വിൽപനയിലൂടെ സർക്കാരിന് ഉറപ്പുനൽകേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയായി നിശ്ചയിച്ച നിരക്ക് \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Scheduled Rate

ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്ത നിരക്ക്

B:-Market Rate

മാർക്കറ്റ് നിരക്ക്

C:-Selling Price

വിൽക്കുന്ന വില

D:-Seigniorage Rate

സീഗ്നിയറേജ് റേറ്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question11:-A contract in which the contractor under takes to execute a work at specified rates and paid according to the quantities and kind of work done is called a \_\_\_\_\_.

കരാറുകാരൻ നിശ്ചിത നിരക്കിൽ ഒരു ജോലി നിർവഹിക്കാൻ എടുക്കുകയും ചെയ്ത ജോലിയുടെ അളവും തരവും അനുസരിച്ച് പണം നൽകുകയും ചെയ്യുന്ന കരാറിനെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Running Contract

പ്രവർത്തിക്കുന്ന കരാർ

B:-Schedule Contract

ഷെഡ്യൂൾ കരാർ

C:-Rate Contract

നിരക്ക് കരാർ

D:-Petty Contract

പെറ്റി കരാർ

Correct Answer:- Option-B

Question12:-An area subjected to one and the same cultural treatment and proposed to be exploited separately by means of district series of operations is called a \_\_\_\_\_.

ഒരു സാംസ്കാരിക ചികിത്സയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുകയും ജില്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പരമ്പരയിലൂടെ പ്രത്യേകമായി ചൂഷണം ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരു പ്രദേശത്തെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Felling series

ഫെല്ലിംഗ് സീരീസ്

B:-Compartment

കമ്പാർട്ട്മെന്റ്

C:-Working Circle

വർക്കിംഗ് സർക്കിൾ

D:-Coupe

കൂപ്പെ

Correct Answer:- Option-C

Question13:-Which among the following is not a post equivalent to Divisional Charge?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഡിവിഷണൽ ചാർജിന് തുല്യമല്ലാത്ത ഓഗമെന്റ്?

A:-DCF Research

DCF ഗവേഷണം

B:-Wildlife Warden

വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ

C:-Forest Veterinary Officer

ഫോറസ്റ്റ് വെറ്റനറി ഓഫീസർ

D:-Forest Depot Officer

ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പോ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question14:-Who is now the technical advisor to government in all matters relating to Forest as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് വനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും സർക്കാരിന്റെ സാങ്കേതിക ഉപദേശകൻ ആരാണ്?

A:-Head of Forest Department

വനം വകുപ്പ് മേധാവി

B:-Principal Secretary Forests

ഫോറസ്റ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

C:-Chief Wildlife Warden

ചീഫ് വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ

D:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question15:-Which is the Office in which a Register of boundary description shall have to be kept?

അതിർത്തി വിവരണത്തിന്റെ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഓഫീസ് ഏതാണ്?

A:-Conservators Office

കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസ്

B:-Divisional Forest Office

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

C:-Range Forest Office

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

D:-Both Division and Range Offices

ഡിവിഷനും റേഞ്ച് ഓഫീസും

Correct Answer:- Option-D

Question16:-It is the duty of the head of Forest department to recommend to Government the transfer and postings of officers of and above the rank of \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ റാങ്കിലും അതിനേ മുകളിലുമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനും നിയമിക്കുന്നതിനും സർക്കാരിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടത് വനം വകുപ്പ് മേധാവിയിലൂടെ കടമാണ്.

A:-Range Forest Officers

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ

B:-Asst. Conservator of Forests

അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Deputy Conservator of Forests

ഡെപ്യൂട്ടി കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question17:-Who shall be the Assistant to the Head of the Department in non-technical matters pertaining to the Office?

ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതികമല്ലാത്ത കാര്യങ്ങളിൽ വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ അസിസ്റ്റന്റ് ആരാവിരിക്കും?

A:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

B:-Dy. Conservator of Forests

ഡെപ്യൂട്ടി കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Finance Officer

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

D:-Administrative Officer

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question18:-Who is responsible for the internal audit of the accounts of the Head Office of Forest Department as per the code?

കോഡ് അനുസരിച്ച് വനം വകുപ്പ് ഹെഡ് ഓഫീസിന്റെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ആന്തരിക ഓഡിറ്റിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Finance Officer

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

B:-Administrative Officer

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

C:-Administrative Assistant

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

D:-Dy. Conservator of Forests

ഡെപ്യൂട്ടി കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question19:-Who is responsible for the preparation of Working Plan as per the Kerala Forest Code?

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ആർക്കാണ്?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Circle Conservator of Forests

സർക്കിൾ കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Working Plan Officer

വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ

D:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question20:-The Divisional Forest Officer shall make frequent tours visiting every plantation or Reserve in his Division at least \_\_\_\_\_.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ തന്റെ ഡിവിഷനിലെ എല്ലാ തോട്ടങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ റിസർവുകളും \_\_\_\_\_ സന്ദർശിച്ച് ഇടയ്ക്കിടെ ടൂറുകൾ നടത്തണം.

A:-Once in 3 months

3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in 2 months

2 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in a month

മാസത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Twice in a month

മാസത്തിൽ രണ്ടുതവണ

Correct Answer:- Option-C

Question21:-In which of the following issues the Divisional Forest Officer need not take the guidance of the District Collector?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതൊക്കെ വിഷയങ്ങളിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ല?

A:-Proposal for reservation of Forests

വനങ്ങൾ സംവരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം

B:-Revenue recovery proceedings

റവന്യൂ വീണ്ടെടുക്കൽ നടപടികൾ

C:-Organised lawlessness in Forest area

വനമേഖലയിലെ നിയമലംഘനം സംഘടിപ്പിച്ചു

D:-Exploitation of Forests

വനങ്ങളുടെ ചൂഷണം

Correct Answer:- Option-D

Question22:-Who is primarily responsible for enforcement of Forest Laws as per Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് വനനിയമങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പ്രാഥമികമായി ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Deputy Range Officer

ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ച് ഓഫീസർ

D:-Beat Forest Officer

ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question23:-Who is primarily responsible for the service of summons and warrants in Forest cases as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് കേസുകളിൽ സമൻസുകളുടെയും വാൻറുകളുടെയും സേവനത്തിന് പ്രാഥമികമായി ഉത്തരവാദി ആരാണ്?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Deputy Range Officer

ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ച് ഓഫീസർ

D:-Beat Forest Officer

ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C

Question24:-What is the maximum span of a bridge that can be constructed directly by Forest Department as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് വനം വകുപ്പിന് നേരിട്ട് നിർമ്മിക്കാൻ കഴിയുന്ന ഒരു പാലത്തിന്റെ പരമാവധി അകലം എത്രയാണ്?

- A:-10 feet
- 10 അടി
- B:-10 metre
- 10 മീറ്റർ
- C:-5 feet
- 5 അടി
- D:-5 metre
- 5 മീറ്റർ

Correct Answer:- Option-A

Question25:-Which among the following establishment do not require the sanction from Government for appointment?

താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏതിന്റെ നിയമത്തിനാണ് സർക്കാരിന്റെ അനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്തത്?

- A:-Temporary establishment
- താൽക്കാലിക സ്ഥാപനം
- B:-Work charged establishment
- ജോലി ചാർജ്ജ് ചെയ്ത സ്ഥാപനം
- C:-Contingent establishment
- കണ്ടിജൻറ് സ്ഥാപനം
- D:-None of the above
- മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question26:-Which among the followings posts is not included in the Kerala Forest Subordinate Service?

താഴെപ്പറയുന്ന പോസ്റ്റുകളിൽ ഏതാണ് കേരള ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്തത്?

- A:-Deputy Range Officer
- ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ച് ഓഫീസർ
- B:-Beat Forest Officer
- ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- C:-Forest Apprentice
- ഫോറസ്റ്റ് അപ്രൻ്റീസ്
- D:-Forest Veterinary Officer
- ഫോറസ്റ്റ് വെറ്ററിനറി ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question27:-The Indian Forest Service was constituted in the year \_\_\_\_\_.

ഇന്ത്യൻ ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ് സ്ഥാപിതമായത് \_\_\_\_\_ വർഷത്തിലാണ്.

- A:-1964
- 1964
- B:-1965
- 1965
- C:-1966
- 1966
- D:-1967
- 1967

Correct Answer:- Option-C

Question28:-Which of the following is not included in the Special Rules framed for the class of Service?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സേവന ക്ലാസിനായി രൂപപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല?

- A:-Recruitment
- റിക്രൂട്ട്മെൻ്റ്
- B:-Qualification
- യോഗ്യത
- C:-Leave of absence
- അവധി
- D:-Transfer and Postings
- ട്രാൻസ്ഫറും പോസ്റ്റിംഗും

Correct Answer:- Option-C

Question29:-A register of punishments inflicted on subordinates shall be maintained in the office of the \_\_\_\_\_.

കീഴ്വോഗസവർക്കെതിരെ ചുമത്തിയ ശിക്ഷകളുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_\_ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- A:-Chief Conservator of Forests
- ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
- B:-Conservator of Forests
- കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
- C:-Divisional Forest Officer
- ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- D:-All of the above
- മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാവരും

Correct Answer:- Option-D

Question30:-Obligation of Officers to pass departmental tests is prescribed in para \_\_\_\_\_ of Kerala Forest Code.

ഡിപ്പാർട്ട്മെൻ്റൽ ടെസ്റ്റുകളിൽ വിജയിക്കുന്നതിനുള്ള ഓഫീസർമാരുടെ ബാധ്യത കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻ്റെ \_\_\_\_\_ വണ്ഡികയിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

- A:-5-2-1
- 5-2-1
- B:-6-3-1
- 6-3-1
- C:-7-3-1
- 7-3-1
- D:-8-3-1
- 8-3-1

Correct Answer:- Option-A

Question31:-Which is the Officer mentioned below to whom the report of transfer of charge of a drawing officer is not to be send?

ഒരു ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസറുടെ ചുമതല കൈമാറുന്ന റിപ്പോർട്ട് അയയ്ക്കേണ്ടതില്ലാത്ത താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഓഫീസർ ആരാണ്?

- A:-Treasury Officer
- ട്രഷറി ഓഫീസർ
- B:-Advocate General
- അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ
- C:-Accountant General
- അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ
- D:-His immediate Superior
- അവൻ്റെ അടുത്ത സൂപ്പീരിയർ

Correct Answer:- Option-B

Question32:-Transfer of Charge of a Range has to be made in \_\_\_\_\_.

ഒരു റേഞ്ചിൻ്റെ ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റം \_\_\_\_\_-ൽ നടത്തണം.

- A:-Form No.7 of KFC  
KFC യുടെ ഫോം നമ്പർ 7
- B:-Form No.8 of KFC  
KFC യുടെ ഫോം നമ്പർ 8
- C:-Form No.29 of Forest Code  
ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 29
- D:-Form No.30 of Forest Code  
ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 30

Correct Answer:- Option-C

Question33:-What is the maximum time allowed for Range Officers to verify the properties taken charge of, but away from headquarters and report their condition?

- റേഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്ക് ആസ്ഥാനത്ത് നിന്ന് അകലെയുള്ള വസ്തുവകകൾ പരിശോധിച്ചുറപ്പിക്കാനും അവയുടെ അവസ്ഥ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനും അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം എത്രയാണ്?
- A:-15 days  
15 ദിവസം
- B:-30 days  
30 ദിവസം
- C:-45 days  
45 ദിവസം
- D:-60 days  
60 ദിവസം

Correct Answer:- Option-B

Question34:-Who will be personally responsible for omissions, mistakes and defects in the charge list of Ranges and Depots if not found out in the Divisional Forest Officer?

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കണ്ടെത്തിയില്ലെങ്കിൽ റേഞ്ചുകളുടെയും ഡിപ്പോകളുടെയും ചാർജ്ജ് ലിസ്റ്റിലെ വീഴ്ചകൾക്കും പിഴവുകൾക്കും അപാകതകൾക്കും വ്യക്തിപരമായി ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

- A:-Section Clerk  
സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്
- B:-Head Accountant  
ഹെഡ് അക്കൗണ്ടൻ്റ്
- C:-Draftsman  
ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ
- D:-Office Manager  
ഓഫീസ് മാനേജർ

Correct Answer:- Option-D

Question35:-What is the maximum time allowed for joint perambulation of beats at the time of transfer of Charge of beats?

ബീറ്റുകളുടെ ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ബീറ്റുകളുടെ സംയുക്ത പെരാംബുലേഷൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം എത്രയാണ്?

- A:-7 days  
7 ദിവസം
- B:-14 days  
14 ദിവസം
- C:-21 days  
21 ദിവസം
- D:-30 days  
30 ദിവസം

Correct Answer:- Option-A

Question36:-Who among the following is the Lowest grade officer in the Forest Department who can make correspondence directly with the District Collector?

ജില്ലാ കളക്ടറുമായി നേരിട്ട് കത്തിടപാടുകൾ നടത്താൻ കഴിയുന്ന വനം വകുപ്പിലെ ഏറ്റവും താഴ്ന്ന ഗ്രേഡ് ഓഫീസർ താഴെപ്പറയുന്നവരിൽ ആരാണ്?

- A:-Chief Conservator of Forests  
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
- B:-Conservator of Forests  
കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
- C:-Divisional Forest Officer  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- D:-Range Forest Officer  
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C

Question37:-Which among the following can be signed by the Manager of Office in the absence of Head of Office?

ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ അഭാവത്തിൽ ഓഫീസ് മാനേജർക്ക് താഴെപ്പറയുന്നവരിൽ ഏതാണ് ഒപ്പിടാൻ കഴിയുക?

- A:-Issue notes  
ഇഷ്യൂ നോട്ടുകൾ
- B:-Bills  
ബില്ലുകൾ
- C:-Estimates  
എസ്റ്റിമേറ്റ്സ്
- D:-Passes  
പാസുകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question38:-Who among the following is competent to introduce any Forms or Register other than those prescribed in the Forest Code in the department/office?

ഡിപ്പാർട്ട്മെൻ്റ്/ഓഫീസിൽ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളവ ഒഴികെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഫോമുകളോ രജിസ്റ്ററോ അവതരിപ്പിക്കാൻ ഇനിപ്പറയുന്നവരിൽ ആർക്കാണ് യോഗ്യതയുള്ളത്?

- A:-Government only  
സർക്കാർ മാത്രം
- B:-Government or Head of the Dept.  
സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ വകുപ്പ് മേധാവി
- C:-Conservator of Forests  
കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
- D:-Divisional Forest Officer  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question39:-Separate Stock files are to be kept for orders and circulars of some level of offices. Which among the following is not included in it?

ചില തലത്തിലുള്ള ഓഫീസുകളുടെ ഓർഡറുകൾക്കും സർക്കുലറുകൾക്കുമായി പ്രത്യേക സ്റ്റോക്ക് ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇനിപ്പറയുന്നവരിൽ ഏതാണ് അതിൽ ഉൾപ്പെടാത്തത്?

- A:-Government orders of general nature  
പൊതു സ്വഭാവമുള്ള സർക്കാർ
- B:-General Circulars of Govt.  
സർക്കാരിൻറെ പൊതു സർക്കുലറുകൾ
- C:-Circular of Head of the Dept.  
വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ സർക്കുലർ

D:-Circulars of Dist. Collector

ജില്ലാ കളക്ടറുടെ സർക്കുലറുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question40:-Who is the Custodian of maps in the Divisional Forest Office as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലെ ഭൂപടങ്ങളുടെ കസ്റ്റോഡിയൻ ആരാണ്?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Manager of Office

ഓഫീസ് മാനേജർ

C:-Draughtsman

ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ

D:-Head Accountant

ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question41:-How many sub rules are there in the Rules for the Registration and storage of Forest Maps in the Divisional Forest Offices?

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ ഫോറസ്റ്റ് മാപ്പുകളുടെ രജിസ്ട്രേഷനും സംഭരണത്തിനുമുള്ള നിയമങ്ങളിൽ എത്ര ഉപ നിയമങ്ങളുണ്ട്?

A:-8

8

B:-10

10

C:-12

12

D:-16

16

Correct Answer:- Option-B

Question42:-Which is the last date for submission of indents for forms and register to Govt. Press for Forest Department?

ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്, സർക്കാർ പ്രസിന്റ് ഫോമുകൾക്കും രജിസ്റ്ററുകൾക്കും ഇൻഡൻറുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി ഏതാണ്?

A:-1st July

ജൂലൈ 1

B:-1st January

ജനുവരി 1

C:-1st April

ഏപ്രിൽ 1

D:-1st June

ജൂൺ 1

Correct Answer:- Option-A

Question43:-Form No.27 of Forest Code is used as \_\_\_\_\_.

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ.27 \_\_\_\_\_ ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നു.

A:-Thondy Register

തൊണ്ടി രജിസ്റ്റർ

B:-Offence Register

കുറ്റം രജിസ്റ്റർ

C:-Charge Sheet

ചാർജ്ജ് ഷീറ്റ്

D:-Monthly abstract of Forest Offences

വന കുറ്റകൃത്യങ്ങളുടെ പ്രതിമാസ സംഗ്രഹം

Correct Answer:- Option-D

Question44:-Who has to sanction the destruction of office records pertaining to Ranges and Depots?

റേഞ്ചുകളും ഡിപ്പോകളും സംബന്ധിച്ച ഓഫീസ് രേഖകൾ നശിപ്പിക്കുന്നതിന് ആരാണ് അനുമതി നൽകേണ്ടത്?

A:-Range Officer

റേഞ്ച് ഓഫീസർ

B:-Office Heads

ഓഫീസ് ഹെഡ്സ്

C:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question45:-What is the period upto which the monthly timber returns of Ranges and Depots have to be preserved?

റേഞ്ചുകളുടെയും ഡിപ്പോകളുടെയും പ്രതിമാസ തടി റിട്ടേണുകൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ട കാലയളവ് എത്രയാണ്?

A:-15 years

15 വർഷം

B:-20 years

20 വർഷം

C:-10 years

10 വർഷം

D:-5 years

5 വർഷം

Correct Answer:- Option-A

Question46:-Who will be the local agent of government in the district in Civil cases pertaining to Forest Dept.?

വനം വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സിവിൽ കേസുകളിൽ ജില്ലയിലെ സർക്കാരിൻറെ പ്രാദേശിക ഏജന്റ് ആരായിരിക്കും?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

B:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-District Collector

ജില്ലാ കളക്ടർ

D:-Govt. Pleader

സർക്കാർ പ്ലീഡർ

Correct Answer:- Option-C

Question47:-What is the period within which reports recommending appeal against acquitted cases has to be submitted to Government?

കുറ്റവിമുക്തരായ കേസുകൾക്കെതിരെ അപ്പീൽ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട കാലയളവ് എത്രയാണ്?

A:-30 days

30 ദിവസം

B:-45 days

45 ദിവസം

C:-60 days

60 ദിവസം

D:-90 days

90 ദിവസം

Correct Answer:- Option-B

Question48:-The monthly tour of officers should have an advance tour programme communicated to the concerned offices not less than \_\_\_\_\_ in advance.

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പ്രതിമാസ പര്യടനത്തിന് \_\_\_\_\_ൽ കുറയാത്ത മുൻകൂർ ടൂർ പ്രോഗ്രാം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കണം.

A:-24 Hrs

24 മണിക്കൂർ

B:-2 days

2 ദിവസം

C:-3 days

3 ദിവസം

D:-7 days

7 ദിവസം

Correct Answer:- Option-D

Question49:-The Circle Conservator shall make frequent tours of inspection visiting every Division under his charge atleast \_\_\_\_\_.

സർക്കിൾ കൺസർവേറ്റർ കറഞ്ഞത് \_\_\_\_\_ തന്ററെ ചുമതലയിലുള്ള എല്ലാ ഡിവിഷനുകളും സന്ദർശിച്ച് ഇടയ്ക്കിടെ പരിശോധന നടത്തണം.

A:-Once in a month

മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in two months

രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in 3 months

3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in 4 months

4 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-C

Question50:-The Divisional Forest Officers shall inspect in detail the timber working coupes under him \_\_\_\_\_.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ തന്ററെ കീഴിലുള്ള തടി വർക്കിംഗ് കൂപ്പുകളെ \_\_\_\_\_ വിശദമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Once in a week

ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ

B:-Once in a month

മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in a Fortnight

രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ

D:-Once in 2 months

2 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-B

Question51:-Which is the form to be used for submission of annual statement of tours by the Conservators and Divisional Forest Officers?

കൺസർവേറ്റർമാരും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരും ടൂറുകളുടെ വാർഷിക പ്രസ്താവന സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ട ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form No.46

ഫോം നമ്പർ 46

B:-Form No.48

ഫോം നമ്പർ 48

C:-Form No.54

ഫോം നമ്പർ 54

D:-Form No.56

ഫോം നമ്പർ 56

Correct Answer:- Option-D

Question52:-Which among the following is not in the list of first priority while conducting inspection of Range Offices?

റേഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ പരിശോധന നടത്തുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് പ്രഥമ പരിഗണനയുടെ പട്ടികയിൽ ഇല്ലാത്തത്?

A:-Plantation Journal

പ്ലാന്റേഷൻ ജേണൽ

B:-Range Journal

റേഞ്ച് ജേണൽ

C:-Work Register

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

D:-Cash book

ക്യാഷ് ബുക്ക്

Correct Answer:- Option-C

Question53:-What is the frequency of the tour diary of Divisional Forest Officer to be submitted to the Conservator of Forests?

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ ടൂർ ഡയറി കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട ആവൃത്തി എത്രയാണ്?

A:-15th and last day of each month

ഓരോ മാസത്തിന്റേയും 15-ആം തിയതിയും അവസാന ദിവസവും

B:-Weekly

പ്രതിവാരം

C:-Monthly

പ്രതിമാസം

D:-Once in two months

രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-A

Question54:-What is the period within which replies are to be furnished to the points raised in the inspection reports by the Conservator of Forests?

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ഉന്നയിക്കുന്ന പോയിന്റുകൾക്ക് മറുപടികൾ നൽകേണ്ട കാലയളവ് എത്രയാണ്?

A:-Two weeks

രണ്ടാഴ്ച

B:-One month

ഒരു മാസം

C:-2 months

2 മാസം

D:-3 months

3 മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question55:-Among which of the following Offices a Register of Reserved Forests has to be kept as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഇനിപ്പറയുന്ന ഏത് ഓഫീസുകളിൽ റിസർവ്ഡ് ഫോറസ്റ്റുകളുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്?

A:-Range Office

റേഞ്ച് ഓഫീസ്

B:-Divisional Forest Office

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

C:-Circle Conservator's Office

സർക്കിൾ കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസ്

D:-All the above Offices

മുകളിൽ പറഞ്ഞ എല്ലാ ഓഫീസിലും

Correct Answer:- Option-D

Question56:-What is the name given to the register maintained for areas of forest likely to form a working circle where working plans have not been prepared?

വർക്കിംഗ് പ്ലാൻകൾ തയ്യാറാക്കാത്ത ഒരു വർക്കിംഗ് സർക്കിൾ രൂപീകരിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള വനപ്രദേശത്ത് പരിപാലിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററിന് എന്ത് പേരാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Reserve Book

റിസർവ് ബുക്ക്

B:-Register of Yield

യിൽഡിൻറെ രജിസ്റ്റർ

C:-Management Plan

മാനേജ്മെൻ്റ് പ്ലാൻ

D:-Range Journal

റേഞ്ച് ജേണൽ

Correct Answer:- Option-A

Question57:-Which among the following records shall be inspected by the Chief Conservator of Forests while they visit the Range for inspection?

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് പരിശോധനയ്ക്കായി റേഞ്ച് സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് പരിശോധിക്കേണ്ടത്?

A:-Divisional Forest Journal

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ജേണൽ

B:-Control Journal

നിയന്ത്രണ ജേണൽ

C:-Plantation Journal

പ്ലാന്റേഷൻ ജേണൽ

D:-Depot Journal

ഡിപ്പോ ജേണൽ

Correct Answer:- Option-C

Question58:-Who is responsible for half yearly review of Working Plan Control Journal and Plantation Journals?

വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ കൺട്രോൾ ജേണലുകളുടെയും പ്ലാന്റേഷൻ ജേണലുകളുടെയും അർദ്ധ വാർഷിക അവലോകനത്തിന് ഉത്തരവാദി ആരാണ്?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Circle Conservator of Forests

സർക്കിൾ കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Working Plan Officer

വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർ

D:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question59:-Correction of State Forest Atlas each year is based on correction in the Divisional Forest Reference Maps up to \_\_\_\_\_.

സംസ്ഥാന ഫോറസ്റ്റ് അറ്റ്ലസ് ഓരോ വർഷം തിരുത്തുന്നത് \_\_\_\_\_ വരെയുള്ള ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് റഫറൻസ് മാപ്പുകളിലെ തിരുത്തലിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ്.

A:-1st January

ജനുവരി 1

B:-31st December

ഡിസംബർ 31

C:-31st March

മാർച്ച് 31

D:-1st July

ജൂലൈ 1

Correct Answer:- Option-C

Question60:-Who is responsible for preparation of the Annual Plan of Operations in the lower level as per Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് താഴത്തെ തലത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question61:-Who is presently approving the Annual Plan of Operations in Forest Department?

വന്നു വകുപ്പിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതിക്ക് ആരാണ് ഇപ്പോൾ അംഗീകാരം നൽകുന്നത്?

A:-Pri. Chief Conservator of Forests

പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

B:-Addl. Pri. Chief Conservator of Forests

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question62:-Alterations and deviations of approved Annual Plan of Operations beyond \_\_\_\_\_ of financial outlay is not permitted.

സാമ്പത്തിക വിഹിതത്തിൻറെ \_\_\_\_\_ കവിയുന്ന അംഗീകൃത വാർഷിക പ്രവർത്തന പദ്ധതിയുടെ മാറ്റങ്ങളും വ്യതിയാനങ്ങളും അനുവദനീയമല്ല.

A:-5%

5%

B:-10%

10%

C:-15%

15%

D:-20%

20%

Correct Answer:- Option-C

Question63:-Which among the following is not classified as Forest Works as per the Forest Code?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഫോറസ്റ്റ് വർക്കുകളായി തരംതിരിച്ചിട്ടില്ല?

A:-Maintenance of Forest Road

ഫോറസ്റ്റ് റോഡിൻറെ പരിപാലനം



B:-Survey of Forest Boundaries

വനാതിർത്തികളുടെ സർവ്വേ

C:-Thinning in Plantations

തോട്ടങ്ങളിൽ കനം കുറയ്ക്കൽ

D:-Forest Research Works

ഫോറസ്റ്റ് റിസർച്ച് വർക്കുകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question64:-Which among the following do not come under the Classification of original works?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് യഥാർത്ഥ കൃതികളുടെ വർഗ്ഗീകരണത്തിന് കീഴിൽ വരാത്തത്?

A:-Regeneration Works

പുനരുജ്ജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

B:-Demarcation of Forests

വനങ്ങളുടെ അതിർത്തി നിർണ്ണയം

C:-Forest Survey

ഫോറസ്റ്റ് സർവ്വേ

D:-Timber extraction Works

തടി വേർതിരിച്ചെടുക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ

Correct Answer:- Option-D

Question65:-Attested true copies of sanctioned estimates are forwarded usually to \_\_\_\_\_.

അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ യഥാർത്ഥ പകർപ്പുകൾ സാധാരണയായി \_\_\_\_\_ ലേക്ക് കൈമാറും.

A:-Officers who forwarded the estimate for sanction

അനുവദിക്കാൻ എസ്റ്റിമേറ്റ് കൈമാറിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

B:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

C:-Be kept as office copy by sanctioning authority

അധികാരം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഓഫീസ് പകർപ്പായി സൂക്ഷിക്കുക

D:-Other subordinate officers

മറ്റ് കീഴ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ

Correct Answer:- Option-D

Question66:-When does the need for a supplementary estimate arise?

ഒരു സപ്ലിമെന്റി എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ആവശ്യം എപ്പോഴാണ് ഉണ്ടാകുന്നത്?

A:-When the original sanctioned estimate is not sufficient

അനുവദിച്ച യഥാർത്ഥ എസ്റ്റിമേറ്റ് മതിയാകാത്തപ്പോൾ

B:-When a revised estimate becomes outdated

പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് കാലഹരണപ്പെട്ടപ്പോൾ

C:-When provision for contingency is too big

ആകസ്മികതയ്ക്കുള്ള വ്യവസ്ഥ വളരെ വലുതായിരിക്കുമ്പോൾ

D:-In all the above circumstances

മുകളിൽ പറഞ്ഞ എല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളിലും

Correct Answer:- Option-C

Question67:-Higher rates sanctioned for works by government shall take effect from the date of \_\_\_\_\_.

സർക്കാർ പ്രവൃത്തികൾക്ക് അനുവദിച്ച ഉയർന്ന നിരക്കുകൾ \_\_\_\_\_ തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരും.

A:-Sanction by Government

സർക്കാർ അനുമതി

B:-Communication from the Divisional Forest Office

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള ആശയവിനിമയം

C:-Receipt in the Department

വകുപ്പിലെ രസീത്

D:-Receipt in the Divisional Forest Office

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന

Correct Answer:- Option-B

Question68:-Which of the following information need not be kept confidential as per the Kerala Forest Code?

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഇനിപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങളിൽ ഏതാണ് രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല?

A:-Basic rate of works

പ്രവൃത്തികളുടെ അടിസ്ഥാന നിരക്ക്

B:-Rate and amount of estimate items

എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇനങ്ങളുടെ നിരക്കും തുകയും

C:-Valuation of standing trees

നൽകുന്ന മരങ്ങളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം

D:-Total amount of estimate

എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ആകെ തുക

Correct Answer:- Option-A

Question69:-Who is the authority to review the schedule of rates and at what interval?

നിരക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ അവലോകനം ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം ആർക്കാണ്, ഏത് ഇടവേളയിലാണ്?

A:-Divisional Forest Officer, once in a year

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ

B:-Divisional Forest Officer, once in 2 years

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, 2 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Conservator of Forests, once in 2 years

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, 2 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Chief Conservator of Forests, once in 5 years

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, 5 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-C

Question70:-Which of the following statement is not correct with regard to Register of estimates?

എസ്റ്റിമേറ്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ല?

A:-It should be kept in the office of all Gazetted officers of and above the rank of Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ റാങ്കിലും അതിനു മുകളിലുമുള്ള എല്ലാ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെയും ഓഫീസിൽ ഇത് സൂക്ഷിക്കണം.

B:-Only the estimate sanctioned in the concerned office should be entered in the Register

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിൽ അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് മാത്രമേ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്താവൂ

C:-All sanctions should be numbered serially for each financial year

എല്ലാ ഉപദേശങ്ങളും ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനും തുടർച്ചയായി അക്കമിട്ടിരിക്കണം.

D:-Register is to be maintained in Form No.58 of the Code

കോഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ 58-ൽ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

Correct Answer:- Option-B

Question71:-Which of the following estimate has a validity of one year from the date of sanction?

അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തെ സാധുത ഇനിപ്പറയുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റുകളിൽ ഏതാണ്?

A:-Estimate sanctioned relating to maintenance works of recurring nature

ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ള അറ്റകുറ്റപ്പണികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്

B:-Estimate sanctioned for other maintenance works

മറ്റ് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കായി അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്

C:-Estimate sanctioned for original works which has started but not completed

ആരംഭിച്ച പൂർത്തിയാകാത്ത യഥാർത്ഥ പ്രവൃത്തികൾക്ക് അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്

D:-Estimate sanctioned for original works but not started

ആരംഭിക്കാത്ത യഥാർത്ഥ പണികൾക്ക് അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question72:-Which among the following is not a strict condition for starting of a work?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഒരു ജോലി ആരംഭിക്കുന്നതിന് കർശനമായ വ്യവസ്ഥയല്ലാത്തത്?

A:-No work should be started without a formal agreement or contract

ഔദ്യോഗിക ഉടമ്പടിയോ കരാറോ ഇല്ലാതെ ഒരു ജോലിയും ആരംഭിക്കരുത്

B:-No work shall be started unless it is sanctioned in the A.P.O.

A.P.O.-യിൽ അനുമതി ലഭിക്കാതെ ഒരു ജോലിയും ആരംഭിക്കാൻ പാടില്ല

C:-No work shall be started without a technical sanction

സാങ്കേതിക അനുമതിയില്ലാതെ ഒരു ജോലിയും ആരംഭിക്കാൻ പാടില്ല

D:-No works shall be started unless necessary funds have been provided by competent authority

യോഗ്യതയുള്ള അധികാരികൾ ആവശ്യമായ ഫണ്ട് നൽകിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഒരു ജോലിയും ആരംഭിക്കരുത്

Correct Answer:- Option-A

Question73:-When the contractor agrees to execute a complete work with all its contingencies as per specification for a fixed sum, it is called \_\_\_\_\_.

ഒരു നിശ്ചിത തുകയ്ക്ക് സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച് ഒരു സമ്പൂർണ്ണ ജോലി അതിന്റെ എല്ലാ ആകസ്മികതകളോടും കൂടി നിർവഹിക്കാൻ കരാറുകാരൻ സമ്മതിക്കുമ്പോൾ, അതിനെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Petty contract

ചെറിയ കരാർ

B:-Schedule contract

ഘടനാപരമായ കരാർ

C:-Lumpsum contract

ലംപ്സം കരാർ

D:-Rate contract

രേറ്റ് കരാർ

Correct Answer:- Option-C

Question74:-A contract for the supply of food and fodder to live stock is an example of \_\_\_\_\_.

ചൈവ് സപ്ലൈമെന്റ് കണ്ട്രാക്ട് കവാലിറ്റിയും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു കരാർ \_\_\_\_\_ ന്റെ ഒരു ഉദാഹരണമാണ്.

A:-Rate contract

രേറ്റ് കരാർ

B:-Running contract

റണ്ണിംഗ് കരാർ

C:-Contract for specific supplies

നിർദ്ദിഷ്ട സാധനങ്ങൾക്കുള്ള കരാർ

D:-Piece work

പീസ് വർക്ക്

Correct Answer:- Option-B

Question75:-When is the draft agreement to be prepared and kept with the Divisional Forest Officer?

എപ്പോഴാണ് ഡ്രാഫ്റ്റ് കരാർ തയ്യാറാക്കി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പക്കൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

A:-Before inviting tenders

ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്

B:-Before signing the contract

കരാർ ഒപ്പിടുന്നതിന് മുമ്പ്

C:-Before starting the work

ജോലി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്

D:-Before sanctioning of estimate

എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്

Correct Answer:- Option-A

Question76:-Who is a competent authority to revise rates in accepted agreements of any nature during the currency of the works if necessary?

ആവശ്യമെങ്കിൽ പണികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകളിലെ നിരക്കുകൾ പരിഷ്കരിക്കാനുള്ള യോഗ്യതയുള്ള അധികാരി ആരാണ്?

A:-Authority who executed the contract agreement

കരാർ എഗ്രിമെന്റ് നടപ്പിലാക്കിയ അതോറിറ്റി

B:-Next higher authority

അടുത്ത ഉന്നത അധികാരി

C:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Government

സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-D

Question77:-Auction of which among the following items cannot be entrusted to the Range Forest Officers normally?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതെല്ലാം മേഖല സാധാരണ ഗതിയിൽ റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരെ ഏൽപ്പിക്കാൻ കഴിയില്ല?

A:-Usufructs of departmental compounds

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ സംയുക്തങ്ങളുടെ പ്രയോജനങ്ങൾ

B:-Thondy timber seized in Forest Offences

വനാതിർത്തി ലംഘിച്ച് പിടികൂടിയ തൊണ്ടി തടി

C:-Teak Poles in Dumping depots

ഡമ്പിംഗ് ഡിപ്പോകളിലെ തേക്ക് തൂണുകൾ

D:-Small quantities of fire wood

ചെറിയ അളവിൽ തീ വിറക്

Correct Answer:- Option-C

Question78:-What is the minimum interval required between the publication of notification in the Gazette and the date of auction/tender as per Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് പ്രകാരം ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനും

മേഖല/ടെൻഡർ തീയതിക്കും ഇടയിലുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഇടവേള എത്രയാണ്?

A:-One week

ഒരാഴ്ച

B:-Two weeks

രണ്ടാഴ്ച

C:-Three weeks

മൂന്ന് ആഴ്ച

D:-Four weeks

നാല് ആഴ്ച

Correct Answer:- Option-C

Question79:-Which among the following statement is not correct with regard to Earnest Money Deposit?

എന്നെന്ന് മണി ഡിപ്പോസിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ല?

A:-It has to accompany every tender/auction

ഇത് എല്ലാ ടെൻഡറിനും/ചേലത്തിനും ഒപ്പുണ്ടാകണം

B:-It can be returned to all bidders at the close of auction

ചേലം അവസാനിക്കുമ്പോൾ എല്ലാ ചേലക്കാർക്കും ഇത് തിരികെ നൽകാം

C:-It has to be forfeited in all cases of default

ഡിഫോൾട്ടായ എല്ലാ കേസുകളിലും ഇത് നഷ്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്

D:-It can be returned once a tender is rejected

ഒരു ടെൻഡർ നിരസിച്ചാൽ അത് തിരികെ നൽകാം

Correct Answer:- Option-B

Question80:-Who is the Lowest Authority in the Forest department to execute agreements on behalf of the department in usual cases?

സാധാരണ കേസുകളിൽ വകുപ്പിന് വേണ്ടി കരാറുകൾ നടപ്പിലാക്കാൻ വനം വകുപ്പിലെ ഏറ്റവും താഴ്ന്ന അധികാരി ആരാണ്?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question81:-The originals of agreement executed shall be kept with

നടപ്പിലാക്കിയ കരാറിന്റെ ഒറിജിനൽ \_\_\_\_\_ കൈവശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-The tenderer executing the agreement

കരാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ടെണ്ടർ

B:-The officer executing the agreement

കരാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

C:-The Higher authority of the officer executing the agreement

കരാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉന്നത അധികാരി

D:-Accountant General

അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ

Correct Answer:- Option-B

Question82:-Progress statement of works in Form No. 61 shall be submitted by the Range Officers/Depot Officers to the Divisional Forest Officer before \_\_\_\_\_ of every month.

ഫോം നമ്പർ 61-ൽ പണികളുടെ പുരോഗതി പ്രസ്താവന റേഞ്ച് ഓഫീസർമാർ/ഡിപ്പോ ഓഫീസർമാർ എല്ലാ മാസവും \_\_\_\_\_ മുൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-15th

15-ന്

B:-10th

10-ന്

C:-5th

5-ന്

D:-3rd

3-ന്

Correct Answer:- Option-D

Question83:-Who is competent to open or close sale depots?

വിൽപന ഡിപ്പോകൾ തുറക്കാനോ അടയ്ക്കാനോ ആർക്കാണ് യോഗ്യത?

A:-Government

സർക്കാർ

B:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

C:-Conservator of Forests

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question84:-What is the time schedule prescribed for acknowledging the receipt of timber in Form No.12 by Depot Officer?

ഡിപ്പോ ഓഫീസർ ഫോം നമ്പർ 12-ൽ തടി സ്വീകരിച്ചത് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന സമയക്രമം എന്താണ്?

A:-7 days

7 ദിവസം

B:-14 days

14 ദിവസം

C:-One day

ഒരു ദിവസം

D:-2 days

2 ദിവസം

Correct Answer:- Option-C

Question85:-Which among the following works has to be compulsorily executed departmentally?

താഴെപ്പറയുന്ന പണികളിൽ ഏതാണ് വകുപ്പുതലത്തിൽ നിർബന്ധമായും നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്?

A:-Civil Works

സിവിൽ വർക്ക്സ്

B:-Sandalwood operations

ചന്ദനത്തിൻ്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

C:-Thinning of teak plantation

തേക്ക് തോട്ടത്തിൻ്റെ കനം കുറയ്ക്കൽ

D:-Maintenance of Livestock

കന്നുകാലികളുടെ പരിപാലനം

Correct Answer:- Option-B

Question86:-A Register of permits, passes and receipts has to be maintained in all Ranges and Depots in \_\_\_\_\_.

പെർമിറ്റുകളുടെയും പാസുകളുടെയും രസീതുകളുടെയും ഒരു രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_\_ ൽ എല്ലാ റേഞ്ചുകളിലും ഡിപ്പോളിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

A:-Form No.105

ഫോം നമ്പർ 105

B:-Form No.110

ഫോം നമ്പർ 110

C:-Form No.112

ഫോം നമ്പർ 112

D:-Form No.115

ഫോം നമ്പർ 115

Correct Answer:- Option-D

Question87:-Objection statements and inspection reports should be returned with current replies to the Accountant General within a period of \_\_\_\_\_.

ബ്ലോക്കുകൾ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകളും പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകളും \_\_\_\_\_ കാലയളവിനുള്ളിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് നിലവിലെ മറുപടികളോടൊപ്പം തിരികെ നൽകണം.

- A:-7 days
- 7 ദിവസം
- B:-14 days
- 14 ദിവസം
- C:-21 days
- 21 ദിവസം
- D:-1 month
- 1 മാസം

Correct Answer:- Option-D

Question88:-In which of the following offices a register in Form No. 4 of Kerala Financial Code is to be maintained for recording objections communicated by the Accountant General?

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ അറിയിച്ച എതിർപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതൊക്കെ ഓഫീസിലാണ് കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 4-ൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- A:-Chief Conservators Office
- ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസ്
- B:-Conservators Office
- കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസ്
- C:-Divisional Forest Office
- ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്
- D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question89:-Form No.117 A of Forest Code is used as \_\_\_\_\_.

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 117 എ \_\_\_\_\_ ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നു.

- A:-Temporary receipt for money
- പണത്തിനുള്ള താൽക്കാലിക രസീത്
- B:-Register of Counter signed chalans
- കൗണ്ടർ ഒപ്പിട്ട ചലാൻകളുടെ രജിസ്റ്റർ
- C:-Register of remittance
- പണമടയ്ക്കൽ രജിസ്റ്റർ
- D:-Acknowledgement of money received
- ലഭിച്ച പണത്തിൻറെ അംഗീകാരം

Correct Answer:- Option-A

Question90:-Revenue Cash book maintained in Range and Depot is in the form \_\_\_\_\_ of Forest Code.

റേഞ്ചിലും ഡിപ്പോയിലും പരിപാലിക്കുന്ന റവന്യൂ ക്യാഷ് ബുക്ക് ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ \_\_\_\_\_ ഫോമിലാണ്.

- A:-No.72
- നമ്പർ 72
- B:-No.72 A
- നമ്പർ 72 എ
- C:-No.74
- നമ്പർ 74

- D:-No.74 A
- നമ്പർ 74 എ

Correct Answer:- Option-B

Question91:-Form No. 84 of Kerala Forest Code is used as \_\_\_\_\_.

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 84 \_\_\_\_\_ ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നു.

- A:-Marking register
- അടയാളപ്പെടുത്തൽ രജിസ്റ്റർ
- B:-Field Book for Marking
- അടയാളപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഫീൽഡ് ബുക്ക്
- C:-Field Measurement Book
- ഫീൽഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്
- D:-Register of receipts of Timber
- തടിയുടെ രസീതുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question92:-Appendix IX of the Forest Code deal with which of the following subjects?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ അനുബന്ധം IX ഇന്റിച്ചുവന്ന വിഷയങ്ങളിൽ ഏതാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്?

- A:-Rules regarding marking of trees
- മരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ
- B:-Rules regarding preparation of Timber returns
- തടി റിട്ടേണുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ
- C:-Rules regulating transporting of Forest produce
- വനവിഭവങ്ങളുടെ ഗതാഗതം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമങ്ങൾ
- D:-Rules regarding prosecution of Forest offences
- വനം കുറ്റകൃത്യങ്ങളുടെ വിചാരണ സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-B

Question93:-Form No.13 of Forest Code is used as \_\_\_\_\_.

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 13 \_\_\_\_\_ ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നു.

- A:-Invoice
- ഇൻവോയ്സ്
- B:-Register of leases
- പാട്ടക്കാർൻറെ രജിസ്റ്റർ
- C:-S.T.P. Register
- എസ്.പി.ടി രജിസ്റ്റർ
- D:-Survey report of stores
- സ്റ്റോറുകളുടെ സർവേ റിപ്പോർട്ട്

Correct Answer:- Option-C

Question94:-What is the frequency of verification of Materials at Site by the Range Forest Officer?

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ സൈറ്റിലെ മെറ്റീരിയലുകളുടെ സ്ഥിരീകരണത്തിൻറെ ആവൃത്തി എത്രയാണ്?

- A:-Once in 3 months
- 3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in 6 months

6 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in a year

വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in a year or on completion of work whichever is earlier

വർഷത്തിലൊരിക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ ജോലി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ, ഏത് മുമ്പത്തത്

Correct Answer:- Option-D

Question95:-What is the frequency of review of the working of VSS by the Conservator of Forests?

കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ട VSS-ന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അവലോകനത്തിന്റെ ആവൃത്തി എത്രയാണ്?

A:-Once in 3 months

3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in 6 months

6 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in a year

വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in 2 years

2 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-B

Question96:-What is the representation of ladies in the Executive Committee of an AVSS?

AVSS-ന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ സ്ത്രീകളുടെ പ്രാതിനിധ്യം എന്താണ്?

A:-4 out of 9

9-ൽ 4

B:-5 out of 9

9-ൽ 5

C:-4 out of 10

10-ൽ 4

D:-5 out of 10

10-ൽ 5

Correct Answer:- Option-A

Question97:-National Working Plan Code was revised latest in the year \_\_\_\_\_.

ദേശീയ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ കോഡ് അവസാനമായി \_\_\_\_\_-ൽ പരിഷ്കരിച്ചു.

A:-2023

2023

B:-2022

2022

C:-2021

2021

D:-2014

2014

Correct Answer:- Option-A

Question98:-Which is the cut of date within which the DFO territorial should submit the Control form to the head of territorial circle?

DFO ടെറിട്ടോറിയൽ ടെറിട്ടോറിയൽ സർക്കിളിന്റെ മേധാവിക്ക് കൺട്രോൾ ഫോം സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതിയുടെ കട്ട് ഏതാണ്?

A:-1st January

ജനുവരി 1

B:-1st December

ഡിസംബർ 1

C:-1st June

ജൂൺ 1

D:-1st July

ജൂലൈ 1

Correct Answer:- Option-B

Question99:-The Member Secretary, Standing Consultative Committee (SCC) shall convene its meeting within \_\_\_\_\_ of receipt of Draft Working Plan from the Working Plan officer with the approval of PCCF (Chairman SCC).

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കൺസൾട്ടേറ്റീവ് കമ്മിറ്റി (SCC) PCCF (ചെയർമാൻ SCC) അംഗീകാരത്തോടെ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസറിൽ നിന്ന് ഡ്രാഫ്റ്റ് വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ലഭിച്ചതിന് \_\_\_\_\_ നുള്ളിൽ അതിന്റെ യോഗം വിളിക്കും.

A:-30 days

30 ദിവസം

B:-45 days

45 ദിവസം

C:-60 days

60 ദിവസം

D:-90 days

90 ദിവസം

Correct Answer:- Option-B

Question100:-Which among the following is not a criteria for approval of working plan by IROs?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് IRO-കൾ വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡം അല്ലാത്തത്?

A:-Objects of Management in Conformity with National Forest Policy

ദേശീയ വനനയത്തിന് അനുസൃതമായ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഒബ്ജക്റ്റുകൾ

B:-Does not violate orders of Hon. Supreme Court

ബഹുമാനപ്പെട്ട സുപ്രീം കോടതിയുടെ ഉത്തരവുകൾ ലംഘിക്കുന്നില്ല

C:-In conformity with International Protocols

അന്താരാഷ്ട്ര പ്രോട്ടോക്കോളുകൾക്ക് അനുസൃതമായി

D:-In conformity with India's Global Commitments

ഇന്ത്യയുടെ ആഗോള പ്രതിബദ്ധതകൾക്ക് അനുസൃതമായി

Correct Answer:- Option-C