GAZETTE DATE : 30.12.2024
LAST DATE : 29.01.2025

CATEGORY NO: 525/2024

Part II – Recruitment By Transfer

Applications are invited online only by `One Time Registration' from qualified male candidates for the post mentioned below in the Kerala Government Service. Application shall be submitted through the official website of Kerala Public Service Commission (www.keralapsc.gov.in) after one time registration . Candidates who have already registered can apply through their profile. Candidates who have AADHAAR card should add AADHAAR card as ID Proof in their profile.

1.	**Department**	**:**	**Forest & Wild Life**
2.	**Name of Post**	**:**	**Forest Driver**
3.	**Scale of Pay**	**:**	**₹ 26,500 – 60,700 /-**
4.	**No of Vacancies**	**:**	

Districts	Number of vacancies
Kollam	Anticipated vacancies
Kottayam	
Idukki	
Eranakulam	
Thrissur	
Palakkad	
Kozhikkode	
Wayanad	

Note: i *Women candidates and Differently Abled candidates are not eligible to apply for the post.*

ii *The name, age limit and qualifications of this post has been prescribed as per the G.O(P)No.60/2010/F&WLD dated 30.08.2010 (SRO No.861/2010), G.O(Ms)No.77/2012/F&WLD dated 16.07.2012, G.O(P)No. 84/2014/F&WLD dated 20.09.2014 (SRO No.574/2014)and G.O(P)No. 2/2016/F & WLD dated 17.02.2016 (SRO No. 199/2016).*

iii *Candidates are prohibited from applying to more than one District in response to this notification. If applications are submitted in contrary to the above direction and if he is selected, his name will be deleted from the Ranked List and disciplinary action will be taken against him. Candidates already in Government service holding the same post in any one district are prohibited from applying again for this post but they can apply to higher posts when notified.*

iv *Separate ranked lists for each District will be published. The Ranked List of selected candidates published by the Commission shall remain in force for a minimum period of one year and a maximum period of three years provided that the said list will not continue to be in force if a new list after the expiry of the minimum period of One year is published. Candidates will be advised from the said list against the vacancies that may be reported to the Commission in writing during the period of currency of the Ranked List.*

v *Candidates who are eligible to apply for both Direct Recruitment and Recruitment by transfer need not select the same District for both categories. But they should submit separate*

application for each category even if they select the same district. If candidate included in both Ranked Lists is advised from any one of the lists, his name will be removed from the other list.

vi *The selection in pursuance of this notification will be made on a revenue district basis, subject to the special conditions laid down in G.O (MS) No. 154/71/PD dated 27.05.1971. A candidate advised for appointment in one Revenue District from the Ranked List prepared is not eligible for transfer to another district unless he completes 5 years continuous service from the date of commencement of service in the former district. Even if transfer is allowed after five years, it will be subject to the rules in G.O(MS) No.4/61/PD dated 02.01.1961.*

5. Method of Appointment : Recruitment by Transfer (District wise)

By transfer from among the eligible members of Depot Watchers, Reserve Watchers and Other Last Grade Servants in the Forest & Wild Life Department, who have been declared to be an approved probationer.

Note: *Quota reserved for the Direct Recruitment shall be 90% and recruitment by transfer shall be 10%. First nine turns will be filled up by candidates through direct recruitment and tenth turn will be reserved for by transfer recruitment*

The principles of rules of reservation and rotation prescribed in rule 14 to 17 of part II of the KS&SSR 1958 will not apply for this notification. If required number of candidates are not available in the ranked lists prepared for appointment by transfer, such vacancies shall be filled up from the ranked lists prepared for respective districts under direct recruitment.

6. Age limit : **Not applicable**

7. Qualifications:

a. SSLC or its equivalent examination recognized by Government of India or Government of Kerala.

Note: (i)Rule 10(a)(ii) of Part II of KS & SSR is applicable.

(ii) In addition to the qualification specified in the Notification, the qualification declared by Government through executive orders or standing orders, as equivalent to the prescribed educational qualification and the higher qualifications of the notified and prescribed basic qualifications shall be accepted. The Government Order regarding the equivalent qualification/higher qualification shall be produced as and when called for by the Commission.

b. All candidates must have a valid motor driving licence endorsed for all types of transport vehicles (LMV, HGMV & HPMV) and experience of not less than 3 years in driving motor vehicles.

Note: i *The driving license, must remain valid through all the stages of selection process as on the last date for receipt of application, OMR Test, Practical Test, Physical Efficiency Test etc.*

ii *Proficiency in driving will be tested by a Practical Test conducted by PSC.*

iii *Experience Certificate to prove 3 years experience as Driver should be submitted in the form shown below.*

<u>EXPERIENCE CERTIFICATE</u>

Name of the Firm (Company/Corporation/Government Department/Co-op Institution etc.) :

Register Number (SSI Registration or any other Registration Number and Date of Registration) :

Date of Registration :

Authority issued Registration :

CERTIFICATE OF EXPERIENCE

Issued to (here enter Name and Address) Sri... …..This is to certify that the above mentioned person has worked/has been working in this institution as Driver (LMV, HGMV & HPMV) Casual Labourer/Paid/Unpaid Apprentice/Regular worker (Here enter the nature of assignment held in the capacity) on Rs…………………………… per day/per mensum for the period of ………......…. years ……………... months……………………. days *from* ....../......../...... *to* ...../....../...........
(from and to details are to be entered in DD/MM/YYYY format)

	Signature	
	Name	
Place Date:	*Designation of the Issuing Authority with name of the Institution.*	

(*Office* Seal)

CERTIFICATE

Certified that Sri …………………………………………………….. mentioned in the above experience certificate has actually worked/is working as Driver (LMV, HGMV & HPMV) ….................... …............................. (Specify nature of employment) in the above institution during the period mentioned therein as per the entry in the Register maintained by the employer as per the provisions of …………………………………….Act/Rules (Name of the Act/Rules to be specified).

Also certified that I am the authorized person to inspect the Registers kept by the Employer as per the provisions of the Act/Rules of the State/Central Government.

	Signature	
	Name	
Place: *Date :*	Countersigning Officer with Designation and Name of Office who is the notified Enforcement Officer as per the Act/Rules	

(Office Seal)

(The Experience Certificate and Certificate of countersigning authority should be in a single page.)

Note:

1. *Please specify the post held or nature of assignment (Casual Labourer /Paid/ unpaid Apprentice/ Regular Worker or Temporary Worker).*
2. *The veracity of the Experience Certificate will be subjected to scrutiny and action will be taken against those who issue or produce bogus certificate. The Experience Certificate should be countersigned by an Authorised Officer of the State/Central Government.*
3. *The Experience should be acquired after obtaining the academic or other basic Qualifications.*
4. *For further details regarding experience, please see Para 20 Part II of the General Conditions.*

DECLARATION FOR THOSE WHO COULDN'T OBTAIN THE EXPERIENCE CERTIFICATE

Sri. (here enter name and address of the candidate) ….. …..certify that I have worked/have been working /is working in..(here enter name of institution/ company/corporation/Govt.Department/Co-operative Institution etc)as …....................(here enter the name of post holding or held and the nature of assignment ie Regular worker/Temporary worker /paid Apprentice/Trainee/Casual Labourer etc) (strike off whichever is not applicable)on Rs...............per day /per mensum for a period of …........years....... months ......days from........to.........I will produce the prescribed experience certificate as and when called for by the Commission.

Place:
Date : Signature of candidate

(c) **Physical fitness.**

Height. : Must not be less than 168 cms
Chest : Minimum 81 cms round the chest and must have an expansion of 5 cms

Note: - *Minimum height measurement of Scheduled Caste and Scheduled Tribe candidates shall be 160 cm. But no relaxation in chest expansion of 5cm shall be allowed for Scheduled Caste and Scheduled Tribe candidates.*

(d) All candidates must qualify in any of the **Five** events out of the **Eight** events specified below of the National Physical Efficiency One Star Standard Test for men.

Sl. No	Events	One Star Standards
1.	100 Meters Run	14 Seconds
2.	High Jump	132.2 cm
3.	Long Jump	457.2 cm
4.	Putting the Shot (7264 grams)	609.6 cm
5.	Throwing the cricket ball	6096 cm
6.	Rope Climbing(only with hands)	365.8 cm
7.	Pull Ups or chinning	8 times
8.	1500 Meter Run	5 minutes 44 Seconds

Note: 1. *The Physical measurement of the candidates will be taken and those who do not possess the prescribed physical measurement will not be considered for further selection process. Candidates who sustain any injuries or accidents while participating in the Physical Efficiency Test will not be given another chance to participate in the Physical Efficiency Test.*

2. *The tentative schedule for Physical Measurement and Physical Efficiency test will be published on 2025 January 15.*

(e) All candidates must possess medical standards as prescribed below.

(i) Ear: Hearing should be perfect.

(ii) Eye: Must be certified to possess visual standards specified below without glass.

		Right Eye	Left Eye
a	Distant Vision	6/6 Snellen	6/6 Snellen
b	Near Vision	0.5 Snellen	0.5 Snellen
c	Colour Vision	Normal	
d	Night Blindness	Nil	

(iii) **Muscles and joints**: No paralysis and all joints with free movements.

(iv) **Nervous System**: Perfectly normal and free from any infectious diseases.

Note: *Each eye must have a full field of vision. Colour blindness, squint or any morbid conditions of the Eye or lids of either eye will be deemed to be a disqualification. Must be free from apparent physical defects like Knock-knee, Flat Foot, Varicose vein, Bow legs, Deformed limbs, Defective speech and hearing.*

Candidates should produce a Medical Certificate in original in the form prescribed hereunder certifying their physical fitness and eye sight without spectacles at the time of Physical Efficiency Test/Practical Test. Medical Certificate has two parts. Part A should be obtained from an Ophthalmologist in Govt service and Part B should be obtained from a Medical Officer under the Government not below the rank of an Assistant Surgeon/Junior Consultant. This Medical Certificate shall be uploaded in the profile of the candidate and the original shall be produced at the time of certificate verification.

FORM OF MEDICAL CERTIFICATE
Part A-Standards of Vision
(To be filled by an Ophthalmologist in Government Service)

1. Is there any defect of vision?

   If so, has it been corrected by suitable spectacles so that the distant vision is 6/6 snellen and near vision is 0.5 snellen.

2. Can the applicant readily distinguish the pigmentary colours red and green?

3. Does the applicant suffer from any night blindness?

I have this day, medically examined Sri... (Name and address) and found that he has no defect of vision which would render him unsuitable for the post of Forest Driver and his standards of vision are as follows.

Standards of vision
(Eye sight without glasses)

		Right Eye	**Left Eye**
1	Distant Vision	……… Snellen	……………… Snellen
2	Near Vision	………… Snellen	……………… Snellen
3	Field of Vision	………………	

(Specify whether full or not. Entry ‘Normal’, ‘Good’, 'Average' etc. will be inappropriate here)

4.	Colour Vision	…………………………………
5.	Squint	…........................
6.	Any morbid conditions of the Eyes or lids of either eye	………………………

His standards of vision are fit for the post of Forest Driver in the Forest and Wild Life Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Sri………….......... …...……….. is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness. (The signature of the Ophthalmologist shall be affixed on the photograph leaving the face clear)

Photo of The candidate

Signature
Name & Designation of Medical Officer

Place:

Date:

Office Seal

Part B- PHYSICAL FITNESS FOR THE POST OF FOREST DRIVER

(To be filled up by a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon/Junior Consultant)

1. What is the applicant's apparent age ?
2. Is the applicant to the best of your judgment, subject to epilepsy, vertigo or any mental ailment likely to affect his efficiency ?
3. Does the applicant suffer from any heart or lungs disorder which might interfere with the performance of his duties as a Driver ?
4. Does the applicant suffer from any degree of deafness, which would prevent him hearing the ordinary sound signals ? Is his hearing perfect ?
5. Has the applicant any deformity or loss of finger, which would interfere with the efficient performance of his duties as a driver ?
6. State of Muscles and Joints (No paralysis and all joints with free movements)
7. State of Nervous System (Perfectly normal and free from any infectious diseases)
8. Does he show any evidence of being addicted to the extensive use of alcohol, tobacco or psychotropic substances ?
9. Marks of Identification 1).............................
   2)............................

He is physically fit for the post of Forest Driver in the Forest and Wildlife Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Sri................................. is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness.
(The signature of the Medical officer shall be affixed on the photograph leaving the face clear).

Photo of
The
candidate

Place:
Date:

Signature:
Name :
Designation & Official Address

(Seal)

Note: *Details regarding standards of vision should be clearly stated in the Certificate as given above and vague statement such as Vision 'Normal', 'Average', 'Good' etc will not be accepted. Specification for each eye should be stated separately. If the specification are not as indicated above, the officers issuing the Certificate should certify whether the candidate has got better standards of vision or worse standards of vision as the case may be, otherwise the Certificate will not be accepted.*

8 Those candidates who qualify the physical test shall produce a service certificate in original in the form prescribed below and the same shall be uploaded in their profile and the original shall be produced at the time of certificate verification.

SERVICE CERTIFICATE

1. Name of Candidate

2. Name of Post now held by the applicant with scale of Pay

3. Name of Department in which now working

4. Name of service to which the applicant belongs

5. Date of Commencement of service and date of commencement of probation

6. Whether the applicant is probationer/approved probationer or Full member of the service

7. Whether SC/ST/OBC

8. Religion & Sub caste

9. Service Particulars

Sl. No.	**Name of Post held**	**Period**		**Length of Service**			**Date of Declaration of Probation**
		From	**To**	**Year**	**Month**	**Days**	
Total Service							

Certified that the above details in respect of Sri.. who is a probationer/approved probationer/Full member of the …………………………….. (Name of service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and that they are found correct.

Place: Signature
Date: Name and Designation of the Head of Office

(Office Seal)

9. Mode of submitting applications:

Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the official Website of Kerala Public Service Commission (www.keralapsc.gov.in) before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the **'Apply Now'** button of the respective posts in the Notification Link only to apply for a post. Those candidates who create new profile should upload their Photograph taken with in six months. Name of the candidate and the date of taking photograph should be printed at the bottom portion. The photograph once uploaded meeting all the requirements shall be valid for 10 years from

the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. **Candidates shall take a printout of the application by clicking the link 'Applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the printout of the application.** Candidates are responsible for the correctness of their personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application, candidates must ensure the correctness of the information on their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application once submitted is received as provisional and the details cannot be deleted or altered after submission. The application submitted not in accordance with the conditions stipulated in the notification will be summarily rejected in due course of processing. Documents to prove qualification, Experience, Community, age etc have to be produced as and when called for.

10. **Last date of submission of applications** :29.01.2025 Wednesday upto 12 midnight

11. If Written Test/OMR/Online Test is conducted as a part of the selection candidate shall submit a confirmation for writing the examination through One Time Registration Profile. Such candidates alone can generate and download the admission tickets in the last fifteen days till the date of test. The applications of candidate who do not submit confirmation within the stipulated period will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates in their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.

12. **Special Instructions to Candidates.**

Appropriate disciplinary actions as per rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of procedure 1976 shall be initiated against those candidates who submit applications with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation of criminal or other proceedings against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

(For details regarding photo, ID card etc refer the general conditions given in part II of the gazette notification)

SAJU GEORGE

SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

കാറ്റഗറി നമ്പർ : 525/2024

പാർട്ട് II - തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനം

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി മാത്രം 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. അപേക്ഷകൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിലൂടെ (www.keralapsc.gov.in) ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനോടകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലൂടെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ആയത് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

1.	**വകുപ്പ്**	:	**വനം വന്യജീവി**
2.	**തസ്തികയുടെ പേര്**	:	**ഫോറസ്റ്റ് ഡ്രൈവർ**
3.	**ശമ്പളം**	:	**₹ 26,500 - 60,700 /-**
4.	**ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം**	:	

ജില്ല	**ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം**
കൊല്ലം	പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ
കോട്ടയം	
ഇടുക്കി	
എറണാകുളം	
തൃശ്ശൂർ	
പാലക്കാട്	
കോഴിക്കോട്	
വയനാട്	

കുറിപ്പ്:

(i) ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹരല്ല.

(ii) ഈ തസ്തികയുടെ പേര്, പ്രായപരിധി, യോഗ്യതകൾ എന്നിവ 30.08.2010 ലെ G.O(P)No. 60/2010/F & WLD (SRO No.861/2010), 16.07.2012 ലെ G.O(Ms)No. 77/2012/F & WLD, 20.09.2014 ലെ G.O(P)No. 84/2014/F & WLD (SRO No.574/2014), 17.02.2016 ലെ G.O(P)No. 2/2016/F & WLD (SRO No. 199/2016) എന്നിവ പ്രകാരമാണ് വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

(iii) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേയ്ക്ക് മാത്രം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനു വിപരീതമായി ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായോ തൻനിമിത്തം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുവാൻ ഇടയായതായോ തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതും അവരുടെ മേൽ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. ഇപ്പോൾ സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിൽ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷകൾ അയക്കാൻ അർഹതയില്ല. എന്നാൽ ഇതിലും ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(iv) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ്, റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും കൂടിയത് മൂന്ന് വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയില്ല. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് എഴുതി അറിയിക്കുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് നിയമന ശിപാർശ നടത്തുന്നതാണ്.

(v) നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനും തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിനും അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഈ രണ്ടു

വിഭാഗങ്ങളിലേക്കുള്ള അപേക്ഷകൾക്ക് ഒരേ ജില്ല തന്നെ തിരഞ്ഞെടുക്കണമെന്നില്ല. എന്നാൽ ഒരേ ജില്ലയിലേയ്ക്കോ വ്യത്യസ്ത ജില്ലകളിലേയ്ക്കോ അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നവർ ഓരോ വിഭാഗത്തിനും പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ അയക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി രണ്ടു വിഭാഗത്തിലേക്കുമുള്ള റാങ്ക് പട്ടികകളിൽ ഉൾപ്പെടുകയും ഏതെങ്കിലുമൊരു റാങ്ക് പട്ടികയിൽ നിന്നും നിയമനത്തിനായി ശിപാർശ ചെയ്യപ്പെടുകയും ചെയ്താൽ ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര് അടുത്ത വിഭാഗത്തിലെ റാങ്ക് പട്ടികയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതാണ്.

(vi) ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27.05.1971 - ലെ GO(Ms)No.154/71/PD. യിലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഒരാളിന് സർവ്വീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായി അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തിനിടയ്ക്ക് മറ്റേതെങ്കിലും ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ച് വർഷത്തിനു ശേഷം മറ്റേതെങ്കിലും ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാറ്റം *02.01.1961*-ലെ GO(Ms)No.4/61/PD യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്.

5. നിയമനരീതി : തസ്തികമാറ്റം വഴിയുളള നിയമനം **(ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)**

വനം വന്യജീവി വകുപ്പിലെ ഡിപ്പോ വാച്ചർ, റിസർവ്വ് വാച്ചർ, യോഗ്യതയുള്ള മറ്റ് ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ വിജയകരമായി പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയവരിൽ നിന്നും തസ്തികമാറ്റം വഴിയുളള നിയമനം.

കുറിപ്പ്*:* നേരിട്ടുളള നിയമനത്തിനായി 90% ഒഴിവുകളും തസ്തികമാറ്റം വഴിയുളള നിയമനത്തിനായി 10% ഒഴിവുകളും നീക്കി വച്ചിട്ടുണ്ട്. ആദ്യത്തെ ഒൻപത് ഊഴങ്ങൾ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം മുഖേനയും പത്താമത്തെ ഊഴം തസ്തികമാറ്റം മുഖേനയും നികത്തുന്നതാണ്.

1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് & സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ 2-ആം ഭാഗം 14 മുതൽ 17 വരെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന് ബാധകമല്ല. തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിനായി വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത ഒഴിവുകളിലേക്ക് നിയമനശിപാർശ ചെയ്യപ്പെടാൻ അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവത്തിൽ ആ ഒഴിവുകൾ നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനായി തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നികത്തുന്നതാണ്.

6. പ്രായപരിധി : ബാധകമല്ല.

7. യോഗ്യതകൾ:

(a) എസ്.എസ്.എൽ.സി അല്ലെങ്കിൽ ഭാരതസർക്കാരോ/ കേരള സർക്കാരോ അംഗീകരിച്ച തത്തുല്യ പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണം.

കുറിപ്പ് *:* (i) KS & SSR Part II Rule 10(a)(ii) ബാധകമാണ്.

ii) തത്തുല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനുളള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഒറ്റത്തവണ പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്തോ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(b) എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും എല്ലാത്തരം ട്രാൻസ്പോർട്ട് വാഹനങ്ങളും (LMV, HGMV & HPMV) ഓടിക്കുന്നതിനുള്ള മോട്ടോർ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസും മോട്ടോർ വാഹനങ്ങൾ ഓടിച്ചുള്ള 3 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തി പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

കുറിപ്പ്*:*

(I) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും *(*അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, ഒ.എം.ആർ പരീക്ഷ, പ്രായോഗിക പരീക്ഷ, കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ എന്നിവ*)* സാധുവായിരിക്കണം.

(ii) ഡ്രൈവറായുള്ള മൂന്ന് വർഷത്തെ പ്രവൃത്തിപരിചയം തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(iii) ഡ്രൈവിംഗ് പ്രാവീണ്യം പരിശോധിക്കുന്നതിന് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഒരു പ്രായോഗിക പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്.

പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

സ്ഥാപനത്തിന്റെ (കമ്പനി, കോർപറേഷൻ, സർക്കാർ വകുപ്പ്, സഹകരണസ്ഥാപനം മുതലായവ) പേര്	:	
രജിസ്റ്റർ നമ്പർ (എസ്.എസ് ഐ രജിസ്ട്രേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതിയും)	:	
രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി	:	
രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട ഓഫീസ്		

ശ്രീ..

.... (ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽ വിലാസവും)യ്ക്ക് നൽകുന്നത്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആൾ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ഡ്രൈവർ (LMV, HGMV & HPMV) തസ്തികയിൽ കാഷ്വൽ ലേബറർ/പെയ്ഡ്/അൺപെയ്ഡ് അപ്രന്റീസ്/റഗുലർ വർക്കർ ആയി (ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക) ....രൂപ മാസശമ്പളത്തിൽ/ദിവസ ശമ്പളത്തിൽ .... മുതൽ .... വരെയുള്ള (DD/MM/YYYY എന്ന മാതൃകയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം........................ വർഷം .... മാസം .... ദിവസം ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ട്/ ജോലി നോക്കി വരികയാണ് എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഒപ്പ് ________________

പേര് ________________

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ

ഔദ്യോഗിക പദവി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് ________________

(ഓഫീസ് സീൽ)

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ശ്രീ .... ഇതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ഡ്രൈവർ (LMV, HGMV & HPMV) .... (ജോലിയുടെ സ്വഭാവം) ആയി ജോലി ചെയ്തിരുന്നു/ചെയ്യുന്നുവെന്ന് .... എന്ന ചട്ടത്തിൽ/നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

കേന്ദ്ര/ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ചട്ടപ്രകാരം/നിയമനപ്രകാരം തൊഴിലുടമസ്ഥൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കുവാനുള്ള അധികാരം എന്നിൽ നിക്ഷിപ്തമാണെന്നും ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഒപ്പ് ________________

പേര് ________________

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ

ഔദ്യോഗിക പദവി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് ________________

(ഓഫീസ് സീൽ)

(പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഒറ്റ പേജിൽ തന്നെ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്)

കുറിപ്പ്:

1) പ്രവൃത്തി പരിചയം നേടിയ തസ്തിക അല്ലെങ്കിൽ ചെയ്തിരുന്ന ജോലിയുടെ സ്വഭാവം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. *(കാഷ്വൽ ലേബറർ/പെയ്ഡ്/ അൺപെയ്ഡ്/ അപ്രന്റീസ്/റെഗുലർ വർക്കർ/ടെമ്പററി വർക്കർ)*

2) പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സത്യാവസ്ഥ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതും, വ്യാജ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നവരുടെയും അത് ഹാജരാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടേയും പേരിൽ നിയമാനുസൃതമായ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്. പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സംസ്ഥാന/ കേന്ദ്ര ഗവണ്മെന്റിന്റെ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3) അക്കാദമിക് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് അടിസ്ഥാന യോഗ്യത നേടിയതിനു ശേഷം ആയിരിക്കണം തൊഴിൽ പരിചയം നേടിയിരിക്കേണ്ടത്.

4) തൊഴിൽ പരിചയം സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗത്ത് ചേർത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ ഖണ്ഡിക 20 കാണുക.

<u>പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കാത്തവർക്കുള്ള സത്യവാങ്മൂലം</u>

ശ്രീ/ശ്രീമതി... (ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽ വിലാസവും) എന്ന ഞാൻ ....സ്ഥാപനത്തിൽ (സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, കമ്പനി, കോർപ്പറേഷൻ, സർക്കാർ വകുപ്പ്, സഹകരണ സ്ഥാപനം മുതലായവ) ....തസ്തികയിൽ സ്ഥിരമായി/താൽക്കാലികമായി/അപ്രന്റീസ്/ട്രെയിനി/കാഷ്വൽ ലേബറർ ആയി (ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക) ....രൂപ മാസശമ്പളത്തിൽ / ദിവസശമ്പളത്തിൽ ....മുതൽ ....വരെയുള്ള -------വർഷം ....മാസം ......ദിവസം ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ട് / ജോലി നോക്കി വരികയാണ് എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ഉള്ള പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നതാണ്

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്

സ്ഥലം :

തീയതി :

(c) ശാരീരിക യോഗ്യതകൾ

ഉയരം : കുറഞ്ഞത് 168 സെ.മീ. ൽ കുറവായിരിക്കരുത്

നെഞ്ചളവ് (സാധാരണ) : കുറഞ്ഞത് 81 സെ.മീ ഉം കുറഞ്ഞത് 5 സെ.മി. വികസിപ്പിക്കാനും കഴിയണം.

കുറിപ്പ്*:* പൂർണ്ണ ഉച്ഛ്വാസത്തിൽ നെഞ്ചളവിൽ 5 സെ.മീ വികാസം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കുറഞ്ഞത് 160 സെ.മീ ഉയരം മതിയാകുന്നതാണ്. എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും നെഞ്ചളവിൽ കുറഞ്ഞത് 5 സെ.മീ വികാസം എന്ന നിബന്ധന ബാധകമാകുന്നതാണ്.

(d) കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ - നാഷണൽ ഫിസിക്കൽ എഫിഷ്യൻസി ടെസ്റ്റിലെ പുരുഷൻമാർക്കുള്ള വൺ സ്റ്റാർ നിലവാരത്തിലുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന എട്ട് ഇനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും അഞ്ച് എണ്ണത്തിൽ യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം.

<u>ക്രമ നമ്പർ</u>	<u>ഇനങ്ങൾ</u>		<u>വൺ സ്റ്റാർ നിലവാരം</u>
1.	100 മീറ്റർ ഓട്ടം	:	14 സെക്കന്റ്
2.	ഹൈ ജംപ്	:	132.2 സെ.മീ.
3.	ലോംഗ് ജംപ്	:	457.2 സെ.മീ.
4.	പുട്ടിംഗ് ദ ഷോട്ട് (7264.ഗ്രാം)	:	609.6 സെ.മീ.
5.	ത്രോയിംഗ് ദി ക്രിക്കറ്റ് ബാൾ	:	6096 സെ.മീ.
6.	റോപ് ക്ലൈമ്പിംഗ് (കൈകൾ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച്)	:	365.8 സെ.മീ
7.	പുൾ അപ്സ് അഥവാ ചിന്നിംഗ്	:	8 തവണ
8.	1500 മീറ്റർ ഓട്ടം	:	5 മിനിറ്റ് 44 സെക്കന്റ്

<u>കുറിപ്പ്</u>*:* 1) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് മുന്നോടിയായി ശാരീരിക അളവെടുപ്പ് നടത്തുന്നതാണ്. നിശ്ചിത അളവുകൾ ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല. കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതിനിടയിൽ അപകടം സംഭവിക്കുകയോ പരിക്കേൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ വീണ്ടും അവസരം നൽകുന്നതല്ല.

2) ശാരീരിക അളവെടുപ്പും കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയും സംബന്ധിച്ച താത് ക്കാലിക തീയതി *2025* ജനുവരി *15*-ന് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

(e) എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള മെഡിക്കൽ നിലവാരം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(i) ചെവി: നല്ല കേൾവി ശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(ii) കണ്ണ്: കണ്ണടയില്ലാതെ താഴെ പറയുന്ന വിധത്തിലുള്ള കാഴ്ച ശക്തിയുള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.

			<u>വലതുകണ്ണ്</u>	<u>ഇടതുകണ്ണ്</u>
a)	ദൂരക്കാഴ്ച		6/6 സ്നെല്ലൻ	6/6 സ്നെല്ലൻ
b)	സമീപക്കാഴ്ച		0.5 സ്നെല്ലൻ	0.5 സ്നെല്ലൻ
c)	കളർ വിഷൻ	:	സാധാരണ	

d) നിശാന്ധത : ഇല്ലാതിരിക്കണം

(iii) <u>പേശികളും സന്ധികളും :</u> തളർവാതം ബാധിക്കാത്തതും എല്ലാ സന്ധികളും ആയാസരഹിതമായി ചലിപ്പിക്കാവുന്നതുമായിരിക്കണം.

(iv) <u>നാഡീവ്യൂഹം :</u> പൂർണ്ണ ക്ഷമതയുള്ളതും പകർച്ച വ്യാധികളിൽ നിന്നും വിമുക്തമായതും ആയിരിക്കണം.

കുറിപ്പ്: ഓരോ കണ്ണിനും പൂർണ്ണമായ കാഴ്ചശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കണം. വർണാന്ധത, സ്ക്വിന്റ് അല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന്റെയോ കൺപോളകളുടേയോ മോർബിഡ് ആയിട്ടുള്ള അവസ്ഥ എന്നിവ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ മുട്ടുതട്ട്, പരന്ന പാദം, ഞരമ്പ് വീക്കം, വളഞ്ഞ കാലുകൾ, വൈകല്യമുള്ള കാലുകൾ, കേൾവിയിലും സംസാരത്തിലുമുള്ള കുറവുകൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള ശാരീരിക ന്യൂനതകൾ എന്നിവയും അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

ശാരീരിക യോഗ്യതയും കണ്ണട കൂടാതെയുള്ള കാഴ്ച ശക്തിയും തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ/പ്രായോഗിക പരീക്ഷ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് രണ്ട് ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ട്. പാർട്ട് 'എ' സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള ഒരു ഒഫ്ത്താൽമോളജിസ്റ്റിൽ നിന്നും പാർട്ട് 'ബി' സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ/ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റിന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ആയത് പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്ത് അവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

FORM OF MEDICAL CERTIFICATE

PART A – STANDARD OF VISION

(To be filled by an Ophthalmologist in Government Service)

1. Is there any defect of vision? If so, has it been corrected by suitable spectacles so that the distant vision is 6/6 snellen and near vision is 0.5 snellen.
2. Can the applicant readily distinguish the pigmentary colours red and green?
3. Does the applicant suffer from any night blindness?

I have this day, medically examined Sri... (Name and address) and found that he has no defect of vision which would render him unsuitable for the post of Forest Driver and his standards of vision are as follows.

Standards of vision
(Eye sight without glasses)

		Right Eye	Left Eye
1)	Distant Vision	.... Snellen	.... Snellen
2)	Near Vision	.... Snellen	.... Snellen

3) Field of Vision ....
(Specify whether full or not. Entry 'Normal', 'Good' , 'Average' etc. will be inappropriate)

4) Colour Vision ....

5) Squint ....

6) Any morbid conditions of the eyes or lids of either eye ....

His standards of vision are fit for the post of Forest Driver in the Forest and Wildlife Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Sri…………………… is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness.

(The signature of the Ophthalmologist shall be affixed on the photograph leaving the face clear)

PHOTO OF THE CANDIDATE

Place: *Office Seal* Signature
Date: Name & Designation of Medical Officer

PART B – PHYSICAL FITNESS FOR THE POST OF FOREST DRIVER

(To be filled up by a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon/Junior Consultant)

1. What is the applicant's apparent age ?

2. Is the applicant to the best of your judgment, subject to epilepsy, vertigo or any mental ailment likely to effect his efficiency ?

3. Does the applicant suffer from any heart or lungs disorder which might interfere with the performance of his duties as a Driver ?

4. Does the applicant suffer from any degree of deafness, which would prevent his hearing the ordinary sound signals ? Is his hearing perfect ?

5. Has the applicant any deformity or loss of finger, which would interfere with the efficient performance of his duties as a driver ?

6. State of Muscles and Joints (No paralysis and all joints with free movements)

7. State of Nervous System (Perfectly normal and free from any infectious diseases)

8. Does he show any evidence of being addicted to the extensive use of alcohol, tobacco or drinks ?

9. Marks of Identification 1) ……………………………………………………

2) ……………………………………………………

He is physically fit for the post of Forest Driver in the Forest and Wildlife Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Sri……………………………. is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness.

(The signature of the Medical officer shall be affixed on the photograph leaving the face clear).

Photo of the candidate

Signature:

Name :

Place: *Designation &Official Address*

Date: *(Seal)*

കുറിപ്പ്: കാഴ്ചശക്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിഷൻ 'നോർമൽ' 'ആവറേജ്', 'ഗുഡ്', മുതലായ അവ്യക്തമായ പ്രസ്താവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചശക്തി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിലല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന് നല്ല കാഴ്ചശക്തിയുണ്ടെന്നോ മോശമായ കാഴ്ചശക്തിയാണെന്നോ ഉള്ള വിവരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

8. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ വിജയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെ കാണുന്ന മാതൃകയിലുള്ള സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അവരവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ Upload ചെയ്യേണ്ടതും, അതിന്റെ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധനാ വേളയിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

SERVICE CERTIFICATE

1.	Name of Candidate	:	
2.	Name of Post now held by the applicant with scale of Pay	:	
3.	Name of Department in which now working	:	
4.	Name of service to which the applicant belongs	:	
5.	Date of Commencement of service and date of commencement of	:	

	probation		
6.	Whether the applicant is probationer/approved probationer or Full member of the service	:	
7.	Whether SC/ST/OBC	:	
8.	Religion & Sub caste	:	
9.	Service Particulars	:	

Sl No	Name of Post held	Period		Length of Service			Date of Declaration of Probation
		From	To	Year	Month	Days	
Total Service							

Certified that the above details in respect of Sri... who is a probationer/approved probationer/Full member of the .... (Name of service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and that they are found correct.

Place: Signature

Date: Name and Designation of the Head of Office

(Office Seal)

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി:

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ **'Apply Now'** -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുതിയ പ്രൊഫൈൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. **Application link click** ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷനുമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ Profile ൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User ID പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അവസാന തീയതിക്കു ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്താനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയില്ല. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

10. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി **: 29.01.2025 ബുധനാഴ്ച** രാത്രി 12 മണി വരെ.

11. ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത്/ഒ.എം.ആർ/ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകർ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷാത്തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തീയതികളെക്കുറിച്ചും

അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരിലും നൽകുന്നതാണ്.

12. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ റൂൾസ് ഓഫ് പ്രൊസീജിയർ 1976 റൂൾ 22 പ്രകാരം ഏതൊരു ജോലിക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ അതിലേക്ക് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയ്ക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്തു പരീക്ഷയിലെ ഉത്തരക്കടലാസുകളോ അസാധുവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമനടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്മിസ് ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നിയമ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുകയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

(ഫോട്ടോ, ഐ.ഡി കാർഡ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗത്ത് കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ വായിച്ചു നോക്കുക)

സാജു ജോർജ്ജ്

സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ