

DE-07/2024/008

Maximum : 100 marks

Time : 1 $\frac{1}{2}$ hours

1. The Head of the office of Audit and Accounts subordinate to the Comptroller and Auditor General of India is :

- (A) Finance department of each states
- (B) Ministry of Finance
- (C) Accountant General
- (D) Each Head of Departments

ഇന്ത്യയുടെ കൺട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറലിന് കീഴിലുള്ള ഓഡിറ്റ് ആൻഡ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസിന്റെ തലവൻ :

- (A) ഓരോ സംസ്ഥാനങ്ങളുടെയും ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (B) ധനകാര്യ മന്ത്രാലയം
- (C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (D) ഓരോ വകുപ്പു മേധാവിയും

2. From the following which one is included in the term 'cheque'?

- (A) Demand draft
- (B) Book transfer
- (C) Challan
- (D) Money transfer

ഇനിപ്പറയുന്നതിൽ നിന്ന് 'ചെക്ക്' എന്ന പദത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ഏതാണ്?

- (A) ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്
- (B) പുസ്തക കൈമാറ്റം
- (C) ചലാൻ
- (D) പണം കൈമാറ്റം

3. All the Treasuries of State of Kerala is under the Administrative Control of :

- (A) Finance Department
- (B) Accountant General
- (C) Finance Minister
- (D) Director of Treasuries

കേരള സംസ്ഥാനത്തിന്റെ എല്ലാ ഭൂഷികളും ഇതിന്റെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലാണ് :

- (A) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) ധനമന്ത്രി
- (D) ഭൂഷീസ് ഡയറക്ടർ

4. All moneys received with any court to the credit of any matter shall also be paid into :

- (A) Public account
- (B) Account of High Court
- (C) Account of respective District Court
- (D) None of the above

ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിന്റെ ക്രെഡിറ്റിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും കോടതിയിൽ ലഭിച്ച എല്ലാ പണവും താഴെപ്പറയുന്നതിലേക്കും നൽകാം :

- (A) പൊതു അക്കൗണ്ട്
- (B) ഹൈക്കോടതിയുടെ അക്കൗണ്ട്
- (C) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കോടതിയുടെ അക്കൗണ്ട്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

5. From the following, which item of payment is included in the direct appropriation of departmental receipt to departmental expenditure?

- (A) Payment of stipend to students
- (B) Wages to labourers
- (C) Payment for workers as per muster rolls
- (D) Discount to stamp vendors

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ നിന്ന്, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ സ്വീകരിക്കലിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ചെലവിലേക്ക് നേരിട്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിൽ ഏത് പേയ്മെന്റ് ഇനമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?

- (A) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റൈപ്പന്റ് നൽകൽ
- (B) തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂലി
- (C) മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള പേയ്മെന്റ്
- (D) സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാർക്ക് കിഴിവ്

6. Who may permit withdrawal for any purpose?

- (A) Treasury Director
- (B) Accountant General
- (C) Finance Secretary
- (D) Chief Minister

ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനായി പിൻവലിക്കാൻ ആരാണ് അനുമതി നൽകുക?

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
- (D) മുഖ്യമന്ത്രി

7. Form TRI related with :

- (A) Certificate of transfer of charges
- (B) Acknowledgement of receipt of money
- (C) Details of transaction
- (D) Challan number book

TRI ഫോം ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ് :

- (A) ചാർജുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്തതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- (B) പണം സ്വീകരിച്ചതിന്റെ അംഗീകാരം
- (C) ഇടപാടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ
- (D) ചലാൻ നമ്പർ ബുക്ക്

8. From the following, which claim related with salaries for payment without production of Last Pay Certificate (LPC) :

- (A) Salary of a person newly appointed into government service
- (B) First salary from a new station after promotion from a non gazetted post to gazetted post
- (C) Salary of an employee who has got an inter departmental transfer
- (D) Salary of a gazetted officer reverted to a non gazetted cadre

അവസാന ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (LPC) ഹാജരാക്കാതെ പേയ്മെന്റിനുള്ള ശമ്പളവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലെയിം ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) സർക്കാർ സർവീസിൽ പുതുതായി നിയമിതനായ ഒരു വ്യക്തിയുടെ ശമ്പളം
- (B) ഒരു നോൺ ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ചതിന് ശേഷം ഒരു പുതിയ സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നുള്ള ആദ്യ ശമ്പളം
- (C) ഇന്റർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ട്രാൻസ്ഫർ ലഭിച്ച ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ ശമ്പളം
- (D) നോൺ ഗസറ്റഡ് കേഡറിലേക്ക് തിരിച്ചുവന്ന ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ ശമ്പളം

9. The form of specimen signature card is :

- (A) TR 74A
- (B) TR 74
- (C) TR 75
- (D) TR 78

മാതൃകാ ഒപ്പ് കാർഡിന്റെ ഫോം ഇതാണ് :

- (A) TR 74A
- (B) TR 74
- (C) TR 75
- (D) TR 78

10. All adjustment against the balance of the state by debit or credit to another Government shall be made through :

- (A) Central Accounts Section, Reserve Bank of India
- (B) Through any Bank
- (C) Through State Bank of India or any other Govt. Bank
- (D) None of the above

മറ്റൊരു ഗവൺമെന്റിന് ഡെബിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് വഴി സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ബാലൻസിനെതിരായ എല്ലാ ക്രമീകരണങ്ങളും ഇനിപ്പറയുന്നവയിലൂടെ നടത്തണം :

- (A) സെൻട്രൽ അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം, റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (B) ഏതെങ്കിലും ബാങ്ക് വഴി
- (C) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ വഴിയോ മറ്റേതെങ്കിലും സർക്കാർ ബാങ്ക് വഴിയോ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

11. Who will authorise payment of any claim against another state when the treasury officer receive or authorise the bank to receive money tendered on behalf of another state?

- (A) Finance Secretary
- (B) Accountant General
- (C) Director of Treasuries
- (D) Respective District Treasury Officers

മറ്റൊരു സംസ്ഥാനത്തിന് വേണ്ടി ട്രഷറർ ചെയ്ത പണം ട്രഷറി ഓഫീസർ സ്വീകരിക്കുകയോ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ബാങ്കിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ മറ്റൊരു സംസ്ഥാനത്തിനെതിരെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്ലെയിം അടയ്ക്കുന്നതിന് ആരാണ് അധികാരം നൽകുക?

- (A) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ
- (D) അതത് ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ

12. The responsibility for the proper functioning of treasuries rests with :

- (A) Accountant General
- (B) Finance Department
- (C) Finance Minister
- (D) Director of Treasuries

ട്രഷറികളുടെ ശരിയായ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ് :

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) ധനമന്ത്രി
- (D) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ

13. The word 'Treasury Irregularity' means :

- (A) When any irregularity committed by any treasury noted by Accountant General and brought to the notice of the treasury director
- (B) Any irregularity noticed by the district treasury officer in a district treasury
- (C) Any irregularity noticed by the district treasury officer under a sub treasury
- (D) Any irregularity noticed by the finance inspection-wing in a district treasury

'ട്രഷറി ക്രമക്കേട്' എന്ന വാക്കിന്റെ അർത്ഥം :

- (A) ഏതെങ്കിലും ട്രഷറി നടത്തുന്ന ക്രമക്കേട് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ശ്രദ്ധിക്കുകയും ട്രഷറി ഡയറക്ടറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ
- (B) ഒരു ജില്ലാ ട്രഷറിയിൽ ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ക്രമക്കേട്
- (C) സബ് ട്രഷറിക്ക് കീഴിലുള്ള ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ക്രമക്കേട്
- (D) ഒരു ജില്ലാ ട്രഷറിയിലെ ധനകാര്യ പരിശോധന വിഭാഗം ശ്രദ്ധിച്ച ക്രമക്കേട്

14. The Treasury officer is responsible for keeping the accounts of the treasury strictly in accordance with the directions contained in _____ code/rule.

- (A) Kerala Treasury Code Vol I
- (B) Kerala Account Code
- (C) Kerala Financial Code Vol I and II
- (D) Book of Financial Powers

ട്രഷറിയുടെ കണക്കുകൾ _____ കോഡ്/റൂളിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കർശനമായി സൂക്ഷിക്കാൻ ട്രഷറി ഓഫീസർ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

- (A) കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം I
- (B) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ്
- (C) കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം I, II
- (D) സാമ്പത്തിക ശക്തികളുടെ പുസ്തകം

15. The Treasury Officer shall verify the cash under his custody _____ periods.

- (A) Once in every month
- (B) Once in every six months
- (C) Once in every three months
- (D) Once in every week

ട്രഷറി ഓഫീസർ തന്റെ കസ്റ്റഡിയിലുള്ള പണം _____ കാലഘട്ടങ്ങളിൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) എല്ലാ മാസത്തിലും ഒരിക്കൽ
- (B) ഓരോ ആറ് മാസത്തിലും ഒരിക്കൽ
- (C) ഓരോ മൂന്ന് മാസത്തിലും ഒരിക്കൽ
- (D) എല്ലാ ആഴ്ചയിലും ഒരിക്കൽ

16. The treasury officer shall verify the deposit register atleast :

- (A) Once in every six months
- (B) Atleast once a quarter
- (C) Once in every four months
- (D) At least once in every two months

ട്രഷറി ഓഫീസർ നിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ _____ എങ്കിലും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) ഓരോ ആറ് മാസത്തിലും ഒരിക്കൽ
- (B) മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കലേകിലും
- (C) ഓരോ നാല് മാസത്തിലും ഒരിക്കൽ
- (D) രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കലേകിലും

17. The officer responsible for handling the money at a treasury is :

- (A) Treasury officer
- (B) Chief Treasurer
- (C) Treasurer
- (D) All the above

ഒരു ട്രഷറിയിൽ പണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ :

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (B) ചീഫ് ട്രഷറർ
- (C) ട്രഷറർ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

18. The term 'Nottam' related with _____ subject.

- (A) The responsible person for handling the money
- (B) The officer responsible to keep and maintain the security of a treasury in total
- (C) The private security persons engaged in a treasury
- (D) None of the above

'നോട്ടം' എന്ന പദം _____ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

- (A) പണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള വ്യക്തി
- (B) ഒരു ട്രഷറിയുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള സുരക്ഷ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും പരിപാലിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (C) ട്രഷറിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സ്വകാര്യ സുരക്ഷാ വ്യക്തികൾ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

19. If the sub treasury officer present at head quarters for a period of a seven days or more at a time, he shall prove the balance in the treasury _____ during that period.

- (A) Once in every seven days
- (B) Once in every two days
- (C) Once in every three days
- (D) Once in every five days

സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ ഒരു സമയത്ത് ഏഴ് ദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ ആസ്ഥാനത്ത് ഹാജരായാൽ, ആ കാലയളവിലെ ട്രഷറിയിലെ ബാലൻസ് _____ അയാൾ തെളിയിക്കണം.

- (A) ഓരോ ഏഴ് ദിവസത്തിലും ഒരിക്കൽ
- (B) ഓരോ രണ്ട് ദിവസത്തിലും ഒരിക്കൽ
- (C) ഓരോ മൂന്ന് ദിവസത്തിലും ഒരിക്കൽ
- (D) ഓരോ അഞ്ച് ദിവസത്തിലും ഒരിക്കൽ

20. In a Non-Banking sub treasury the district-treasury officer shall verify the cash balance without prior notice in a duration of _____ period.

- (A) Once in every two months
- (B) Once in a month
- (C) Once in every two weeks
- (D) Once in a quarters

നോൺ-ബാങ്കിംഗ് സബ് ട്രഷറിയിൽ ജില്ലാ-ട്രഷറി ഓഫീസർ മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് കൂടാതെ _____ കാലയളവിനുള്ളിൽ കാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) ഓരോ രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ
- (B) മാസത്തിലൊരിക്കൽ
- (C) ഓരോ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ
- (D) ഒരു ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ ഒരിക്കൽ

21. The inspection of sub treasuries arranged by the director of treasuries at the duration of :

- (A) Once in every year
- (B) Twice in every year
- (C) Once in two years
- (D) None of the above

ട്രഷറികളുടെ ഡയറക്ടർ _____ കാലയളവിൽ സബ് ട്രഷറികളുടെ പരിശോധന ക്രമീകരിക്കും.

- (A) എല്ലാ വർഷവും ഒരിക്കൽ
- (B) എല്ലാ വർഷവും രണ്ടുതവണ
- (C) രണ്ട് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

22. The district treasury officer shall conduct inspection of all sub treasuries in the district at least _____ in an year without notice.

- (A) Once in an year
- (B) Once in every six months
- (C) Once in every three months
- (D) As decided by the district treasury officer

ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ ഒരു വർഷത്തിൽ _____ ജില്ലയിലെ എല്ലാ സബ് ട്രഷറികളിലും ഒരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്.

- (A) വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ
- (B) ഓരോ ആറ് മാസത്തിലും ഒരിക്കൽ
- (C) ഓരോ മൂന്ന് മാസത്തിലും ഒരിക്കൽ
- (D) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ തീരുമാനപ്രകാരം

23. Each receipt and payment shall be posted in the cash book at :

- (A) The last working day of each week
- (B) The last working day of each month
- (C) At the time and on the date which they actually occur
- (D) At the closing time of accounts on each day

ഓരോ റെസിപ്റ്റും പേയ്മെന്റും ക്യാഷ് ബുക്കിൽ _____ പോസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- (A) ഓരോ ആഴ്ചയിലെയും അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (B) ഓരോ മാസത്തെയും അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (C) അവ യഥാർത്ഥത്തിൽ സംഭവിക്കുന്ന സമയത്തും തീയതിയിലും
- (D) ഓരോ ദിവസത്തെയും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ക്ലോസിങ് സമയത്ത്

24. If the treasury officer owing to the volume of sub treasury transactions finds its difficult to scrutinize each and every sub treasury voucher, a percentage check not less than _____% being effected by him.

- (A) 25%
- (B) 20%
- (C) 50%
- (D) 10%

സബ് ട്രഷറി ഇടപാടുകളുടെ അളവ് കാരണം ട്രഷറി ഓഫീസർക്ക് ഓരോ സബ് ട്രഷറി വൗച്ചറും സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കാൻ പ്രയാസമുണ്ടെങ്കിൽ, _____%ൽ കുറയാത്ത പരിശോധന അദ്ദേഹം നടപ്പിലാക്കുന്നു.

- (A) 25%
- (B) 20%
- (C) 50%
- (D) 10%

25. The monthly accounts of non banking sub treasury should be closed at :

- (A) At the last working day of each month
- (B) At the 1st day of next month in which the transaction occurs
- (C) At the last calendar of each month even though it being a holiday
- (D) None of the above

നോൺ ബാങ്കിംഗ് സബ് ട്രഷറിയുടെ പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടുകൾ ഇവിടെ ക്ലോസ് ചെയ്യണം :

- (A) ഓരോ മാസത്തെയും അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (B) ഇടപാട് നടക്കുന്ന അടുത്ത മാസത്തെ ആദ്യ ദിവസം
- (C) അവധി ദിവസമാണെങ്കിലും ഓരോ മാസത്തിന്റെയും അവസാന കലണ്ടറിൽ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

26. Related with treasury department, the 'Fidelity Guarantee Insurance Policy' is issued in the name of :

- (A) Director of Treasuries (B) District Treasury Officers
(C) Respective Sub Treasuries (D) Finance Department

ഭൂഷണി വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട, 'ഫിഡലിറ്റി ഗ്യാരന്റി ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി' _____ന്റെ പേരിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നു.

- (A) ഭൂഷണി ഡയറക്ടർ (B) ജില്ലാ ഭൂഷണി ഓഫീസർമാർ
(C) അതാത് സബ് ഭൂഷണികൾ (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

27. When there is an increase in the number of post in any of the category related with Fidelity Guarantee Insurance Policy related with treasuries the fact shall be intimated to the State Insurance Department _____ days of the date of appointment to the post.

- (A) Within 15 days (B) Within 10 days
(C) Within 7 days (D) Within 30 days

ഭൂഷണികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫിഡലിറ്റി ഗ്യാരന്റി ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിലെ തസ്തികകളുടെ എണ്ണത്തിൽ വർദ്ധനവുണ്ടായാൽ, ആ തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമന തീയതി മുതൽ _____ വസ്തുത സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ (B) 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
(C) 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ (D) 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

28. The form of cash book used in a treasury is in _____ Form.

- (A) TR 7A (B) TR 7B
(C) TR 5 (D) TR 15

ഒരു ഭൂഷണിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ഫോം _____ ഫോമിലാണ്.

- (A) TR 7A (B) TR 7B
(C) TR 5 (D) TR 15

29. Register of undisbursed pay is in Form :

- (A) TR 17 (B) TR 22
(C) TR 38 (D) TR 27

നൽകാത്ത ശമ്പളത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ ഉള്ള ഫോം :

- (A) TR 17 (B) TR 22
(C) TR 38 (D) TR 27

30. A Government Servant who receives any money on behalf of Government shall give the payer a receipt in _____ Form.

- (A) TR 5
- (B) TR 5A
- (C) TR 13
- (D) TR 4

ഗവൺമെന്റിനെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് എന്തെങ്കിലും പണം സ്വീകരിക്കുന്ന ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പണമടയ്ക്കുന്നയാൾക്ക് _____ ഫോമിൽ ഒരു രസീത് നൽകും.

- (A) TR 5
- (B) TR 5A
- (C) TR 13
- (D) TR 4

31. Form TR 6 is issued for the purpose of :

- (A) When a cheque is received
- (B) When postal money order is received
- (C) When a transfer entry is effected
- (D) When a time expired cheque is received and a fresh cheque issued in lieu of the time expired cheque

ഫോം TR 6 ഇതിനായി ഇഷ്യൂ ചെയ്തിരിക്കുന്നു :

- (A) ഒരു ചെക്ക് ലഭിക്കുമ്പോൾ
- (B) പോസ്റ്റൽ മണി ഓർഡർ ലഭിക്കുമ്പോൾ
- (C) ഒരു ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുമ്പോൾ
- (D) കാലഹരണപ്പെട്ട ഒരു ചെക്ക് ലഭിക്കുകയും സമയപരിധി കഴിഞ്ഞ ചെക്കിന് പകരം പുതിയ ചെക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ

32. Treasurer of charitable endowment only on receipt of requisition from the administrators for amount required for immediate disbursement and it will not be necessary to credit the amount again to Government account the amount shall be credited to _____ account.

- (A) Personal Deposit Account of the Treasurer
- (B) Personal Deposit Account of the Administrator
- (C) SB account in the Personal name of Treasurer
- (D) Keep in the form of liquid cash in the office

ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റിന്റെ ട്രഷറർ, ഉടൻടി വിതരണത്തിന് ആവശ്യമായ തുകയ്ക്ക് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർമാരിൽ നിന്ന് അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ചാൽ മാത്രം, തുക വീണ്ടും സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല, തുക _____ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും.

- (A) ട്രഷററുടെ വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട്
- (B) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട്
- (C) ട്രഷററുടെ വ്യക്തിപരമായ പേരിൽ SB അക്കൗണ്ട്
- (D) ഓഫീസിൽ ലിക്വിഡ് പണത്തിന്റെ രൂപത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുക

33. Amount required for payment of scholarship will be paid in advance in _____ instalments.

- (A) Two instalments (B) One instalment
(C) Three instalments (D) Four instalments

സ്കോളർഷിപ്പ് അടയ്ക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക മുൻകൂറായി _____ ഗഡുക്കളായി നൽകും.

- (A) രണ്ട് തവണകൾ (B) ഒരു തവണ
(C) മൂന്ന് തവണകൾ (D) നാല് തവണകൾ

34. In case the original receipt granted for money received has been lost further action is :

- (A) Issue a duplicate copy of the receipt
(B) Issue another fresh copy a new receipt
(C) Issue a certificate of remittance without any fee
(D) Issue a certificate of remittance after charging prescribed fee

ലഭിച്ച പണത്തിന് അനുവദിച്ച യഥാർത്ഥ രസീത് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ തുടർ നടപടി :

- (A) രസീതിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി നൽകുക
(B) ഒരു പുതിയ രസീത് മറ്റൊരു പുതിയ പകർപ്പ് നൽകുക
(C) യാതൊരു ഫീസും കൂടാതെ പണം അയച്ചതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുക
(D) നിശ്ചിത ഫീസ് ഈടാക്കിയ ശേഷം പണം അയച്ചതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുക

35. A statement/memorandum submitted for every payment into treasuries containing all particulars of remittance is called :

- (A) Transfer Entry Order
(B) Challan
(C) Money transfer statement
(D) Book adjustment statement

ഭാഷാഭിമാനം പണമടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും അടങ്ങുന്ന ഒരു സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്/മെമ്മോറാണ്ടം സമർപ്പിക്കുന്നത് _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

- (A) ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ഓർഡർ
(B) ചലാൻ
(C) മണി ട്രാൻസ്ഫർ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്
(D) ബുക്ക് അഡ്ജസ്റ്റ്‌മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്

36. The form of challan is :

- (A) TR 5A
- (B) TR 14
- (C) TR 12
- (D) TR 16

ചലാന്റെ ഫോം ഇതാണ് :

- (A) TR 5A
- (B) TR 14
- (C) TR 12
- (D) TR 16

37. When a payment to the Government is to be credited partly to one head of account and partly to another the challan to be presented is :

- (A) Separate challan for each head of account
- (B) One challan is necessary for both head of account
- (C) If the payment is at Dist. Treasury one challan is necessary for both payment
- (D) If the payment is at Sub Treasury, separate challan is necessary

ഗവൺമെന്റിലേക്കുള്ള പേയ്മെന്റ് ഭാഗികമായി ഒരു അക്കൗണ്ടിലേക്കും ഭാഗികമായി മറ്റൊരു അക്കൗണ്ടിലേക്കും ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട ചലാൻ :

- (A) ഓരോ അക്കൗണ്ടിനും പ്രത്യേക ചലാൻ
- (B) രണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾക്കും ഒരു ചലാൻ ആവശ്യമാണ്
- (C) പേയ്മെന്റ് ജില്ലാ ട്രഷറിയിലാണെങ്കിൽ രണ്ട് പേയ്മെന്റുകൾക്കും ഒരു ചലാൻ ആവശ്യമാണ്
- (D) സബ് ട്രഷറിയിലാണ് പണമടയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ, പ്രത്യേക ചലാൻ ആവശ്യമാണ്

38. The original copy of the challan after accepting the remittance by Treasury / Bank is issued to whom?

- (A) To the departmental officer for whom the remittance relate
- (B) To the remitter
- (C) To the Accountant General
- (D) Retained at Treasury / Bank

അയച്ച തുക സ്വീകരിച്ചതിന് ശേഷമുള്ള ചലാന്റെ യഥാർത്ഥ പകർപ്പ് ട്രഷറി/ബാങ്ക് ആർക്കാണ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നത്?

- (A) പണമയ്ക്കൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുതല ഉദ്യോഗസ്ഥന്
- (B) പണമയക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക്
- (C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്
- (D) ട്രഷറിയിൽ / ബാങ്കിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

39. The remittance register which was maintained at Public Works Department is in _____ Form. (Now not included in KTC Vol.II)

- (A) TR 15
- (B) TR 16
- (C) TR 20
- (D) TR 13

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്ന പണമടയ്ക്കൽ രജിസ്റ്റർ _____ ഫോമിൽ ഉണ്ട്. (ഇപ്പോൾ KTC Vol.II-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല)

- (A) TR 15
- (B) TR 16
- (C) TR 20
- (D) TR 13

40. The challans relating to each subsidiary register shall be numbered in a _____ consecutive series.

- (A) Daily
- (B) Monthly
- (C) Weekly
- (D) Annually

ഓരോ സബ്സിഡിയറി രജിസ്റ്ററുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചലാനുകൾ _____ തുടർച്ചയായ ശ്രേണിയിൽ അക്കമിട്ടിരിക്കും.

- (A) ദിവസവും
- (B) പ്രതിമാസ
- (C) പ്രതിവാരം
- (D) വർഷം തോറും

41. Central Treasury means and includes :

- (A) Treasury or Sub Treasury not being a Treasury or Sub Treasury under the control of a State
- (B) Treasury or Sub Treasury under the control of a State
- (C) A District Treasury at the Capital City of a State
- (D) A Treasury working at Delhi

സെൻട്രൽ ട്രഷറി എന്നാൽ ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉൾപ്പെടുന്നു :

- (A) ട്രഷറി അല്ലെങ്കിൽ സബ് ട്രഷറി ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഒരു ട്രഷറി അല്ലെങ്കിൽ സബ് ട്രഷറി അല്ല
- (B) ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ട്രഷറി അല്ലെങ്കിൽ സബ് ട്രഷറി
- (C) ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ തലസ്ഥാന നഗരിയിൽ ഒരു ജില്ലാ ട്രഷറി
- (D) ഡൽഹിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു ട്രഷറി

42. Earnest money deposit made by intending tenders of the Forest Department should be credited as :

- (A) Revenue Deposit
- (B) Credited to the account of Forest Department
- (C) P.D. Account of Divisional Forest officer
- (D) P.D. Account of Chief Conservator of Forest

വനം വകുപ്പിന്റെ ടെൻഡറുകൾ വഴി നടത്തിയ സമ്പാദ്യമായ പണം ഇപ്രകാരം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം :

- (A) റവന്യൂ നിക്ഷേപം
- (B) വനം വകുപ്പിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു
- (C) ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ P.D. അക്കൗണ്ട്
- (D) ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റിന്റെ P.D. അക്കൗണ്ട്

43. The term 'Anamath' related with :

- (A) Money seen excess in audit
- (B) Money received towards miscellaneous receipt
- (C) A village remittance which is received when the treasury is not open for transaction
- (D) None of the above

'അനാമത്ത്' എന്ന പദം ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു :

- (A) ഓഡിറ്റിൽ അധികമായി കണ്ട പണം
- (B) വിവിധ സ്വീകരിക്കലുകളിലേക്ക് ലഭിച്ച പണം
- (C) ട്രഷറി ഇടപാടിനായി തുറക്കാത്തപ്പോൾ സ്വീകരിച്ച ഒരു വില്ലേജ് റെമിറ്റൻസ്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

44. The register of Anamath Balance is in _____ Form.

- (A) TR 19
- (B) TR 20
- (C) TR 22
- (D) TR 29

അനാമത്ത് ബാലൻസിന്റെ രജിസ്റ്റർ _____ ഫോമിലാണ്.

- (A) TR 19
- (B) TR 20
- (C) TR 22
- (D) TR 29

45. Register of consolidated Receipt-cum-schedule for forest cash remittances is in Form :

- (A) T.A.11
- (B) T.A.12
- (C) T.A.17
- (D) T.A.27

ഫോറസ്റ്റ് ക്യാഷ് റെമിറ്റൻസിനായുള്ള ഏകീകൃത രസീതിന്റെ-കം-ഷെഡ്യൂളിന്റെ രജിസ്റ്റർ _____ ഫോമിലാണ്.

- (A) T.A.11
- (B) T.A.12
- (C) T.A.17
- (D) T.A.27

46. Register of Receipt is in Form no :

- (A) T.A.1
- (B) T.A.2
- (C) T.A.3
- (D) T.A.4

രസീതിന്റെ രജിസ്റ്റർ _____ ഫോം നമ്പറിലാണ് :

- (A) T.A.1
- (B) T.A.2
- (C) T.A.3
- (D) T.A.4

47. When the fees of a number of candidates for a government examination are paid into the treasury in lump, the receipt shall be given in _____ way.

- (A) Separate receipt for each student
- (B) Separate receipt for students in division wise
- (C) A single receipt for the lumpsum as a whole
- (D) Separate receipt shall be issued if the parent required so

ഒരു സർക്കാർ പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള നിരവധി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഫീസ് ഭൂഷറിയിൽ ഒറ്റത്തവണയായി അടയ്ക്കുമ്പോൾ, രസീത് _____ വഴി നൽകും.

- (A) ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്കും പ്രത്യേക രസീത്
- (B) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഡിവിഷൻ തിരിച്ചുള്ള പ്രത്യേക രസീത്
- (C) മൊത്തത്തിൽ ഒരൊറ്റ രസീത്
- (D) രക്ഷിതാവിന് ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ പ്രത്യേക രസീത് നൽകും

48. The contents of the currency chest of Treasury is the property of :

- (A) Director of Treasuries
- (B) Reserve Bank of India
- (C) Each District Treasury
- (D) Ministry of Finance

ഭൂഷറിയുടെ കറൻസി ചെസ്റ്റിലെ ഉള്ളടക്കം _____ന്റെ സ്വത്താണ്.

- (A) ഭൂഷറിസ് ഡയറക്ടർ
- (B) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (C) ഓരോ ജില്ലാ ഭൂഷറി
- (D) ധനകാര്യ മന്ത്രാലയം

49. Every strong room of Treasury should be inspected by the Executive Engineer, PWD :

- (A) Annually
- (B) Every six months
- (C) Every two years
- (D) As and when the Treasury office requested

ഭക്ഷണിയിലെ എല്ലാ സ്ത്രോങ്ങ് റൂമുകളും PWD എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ _____ പരിശോധിക്കണം.

- (A) വർഷം തോറും
- (B) ഓരോ ആറു മാസവും
- (C) രണ്ട് വർഷം കൂടുമ്പോൾ
- (D) ഭക്ഷണി ഓഫീസ് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ

50. The register of currency chest slip is :

- (A) T.R. 37
- (B) T.R. 38
- (C) T.R. 39
- (D) T.R. 40

കറൻസി ചെസ്സ് സ്ലിപ്പിന്റെ രജിസ്റ്റർ ഇതാണ് :

- (A) T.R. 37
- (B) T.R. 38
- (C) T.R. 39
- (D) T.R. 40

51. The responsibility for the security of chest and other furniture not forming part of the building or fixtures will remain with :

- (A) Executive Engineer, PWD
- (B) Treasury officer
- (C) Treasury Director
- (D) District Police Chief

കെട്ടിടത്തിന്റേയോ ഫർണിച്ചറുകളുടെയോ ഭാഗമല്ലാത്ത ചെസ്സിന്റെയും മറ്റ് ഫർണിച്ചറുകളുടെയും സുരക്ഷയുടെ ഉത്തരവാദിത്തം ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ തുടരും :

- (A) എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, PWD
- (B) ഭക്ഷണി ഓഫീസർ
- (C) ഭക്ഷണി ഡയറക്ടർ
- (D) ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവി

52. The register of pad lock used at treasuries are maintained in a register in Form :

- (A) Form TR 29
- (B) Form TR 30
- (C) Form TR 31
- (D) Form TR 32

ഭക്ഷണികളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന പാഡ് ലോക്കിന്റെ രജിസ്റ്റർ _____ ഫോമിൽ ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു.

- (A) ഫോം TR 29
- (B) ഫോം TR 30
- (C) ഫോം TR 31
- (D) ഫോം TR 32

53. Notes of denomination of Rs. _____ and more be treated as high value notes.

- (A) Rs. 100/-
- (B) Rs. 200/-
- (C) Rs. 500/-
- (D) Rs. 2,000/-

_____ രൂപയോ അതിലധികമോ മൂല്യമുള്ള നോട്ടുകൾ ഉയർന്ന മൂല്യമുള്ള നോട്ടുകളായി പരിഗണിക്കും.

- (A) 100/- രൂപ
- (B) 200/- രൂപ
- (C) 500/- രൂപ
- (D) 2,000/- രൂപ

54. A slip in Form _____ shall be duly filled up and placed in each bag of coin which is prepared for reception into double locks.

- (A) TR 30 (B) TR 31
(C) TR 32 (D) TR 33

_____ ഫോമിൽ ഒരു സ്ലിപ്പ് യഥാവിധി പൂരിപ്പിച്ച് ഇരട്ട ലോക്കുകളായി സ്വീകരിക്കാൻ തയ്യാറാക്കിയ നാണയത്തിന്റെ ഓരോ ബാഗിലും വയ്ക്കണം.

- (A) TR 30 (B) TR 31
(C) TR 32 (D) TR 33

55. Who shall give permission / authorization to open temporary chest at Sub Treasuries?

- (A) Treasury officer (B) Director of Treasuries
(C) Accountant General (D) Finance Department

സബ് ട്രഷറികളിൽ താൽക്കാലിക ചെസ്റ്റ് തുറക്കാൻ ആരാണു അനുമതി / അംഗീകാരം നൽകുക?

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസർ (B) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ
(C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

56. Remittances between two sub treasuries in the same district should be treated merely as :

- (A) Transfer within the Treasury
(B) Inter Departmental Transfer
(C) Transfer Entry Order
(D) None of the above

ഒരേ ജില്ലയിലെ രണ്ട് സബ് ട്രഷറികൾക്കിടയിലുള്ള പണമയയ്ക്കൽ കേവലം _____ ആയി പരിഗണിക്കണം.

- (A) ട്രഷറിക്കുള്ളിലെ ട്രാൻസ്ഫർ
(B) ഇന്റർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ട്രാൻസ്ഫർ
(C) ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ഓർഡർ
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

57. Any correction under the head “Reserve Bank Deposit” which will be necessary as a result of the adoption of correct classification by the Treasury will be made by whom :

- (A) Director of Treasuries (B) District Treasury Officer
(C) Reserve Bank of India (D) Accountant General

ട്രഷറി ശരിയായ വർഗ്ഗീകരണം സ്വീകരിച്ചതിന്റെ ഫലമായി ആവശ്യമായ “റിസർവ് ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ്” എന്ന ശീർഷകത്തിന് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും തിരുത്തൽ ആരാണു വരുത്തുന്നത്?

- (A) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

58. A currency chest book should be retained for _____ years.

- (A) Three completed financial year
- (B) Three calendar year
- (C) One financial year
- (D) Five financial year

ഒരു കറൻസി ചെസ്റ്റ് ബുക്ക് _____ വർഷത്തേക്ക് സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) പൂർത്തിയായ മൂന്ന് സാമ്പത്തിക വർഷം
- (B) മൂന്ന് കലണ്ടർ വർഷം
- (C) ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം
- (D) അഞ്ച് സാമ്പത്തിക വർഷം

59. In a treasury strong room, no receptacle is left unverified for :

- (A) Over six months
- (B) Over three months
- (C) Over one year
- (D) Over nine months

ഭൂഷറി സ്റ്റ്രോങ്ങ് റൂമിൽ, ഒരു റിസപ്റ്റിക്കിളും _____ പരിശോധിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നില്ല.

- (A) ആറ് മാസത്തിലധികം
- (B) മൂന്ന് മാസത്തിൽ കൂടുതൽ
- (C) ഒരു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ
- (D) ഒമ്പത് മാസത്തിൽ കൂടുതൽ

60. The main stock of opium and ganja should be kept in _____ room.

- (A) Double lock strong room
- (B) Single lock strong room
- (C) Both (A) and (B) above
- (D) In the personel custody of Treasury officer

കറൂപ്പിന്റെയും കഞ്ചാവിന്റെയും പ്രധാന സ്റ്റോക്ക് _____ മുറിയിൽ സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) ഡബിൾ ലോക്ക് സ്റ്റ്രോങ്ങ് റൂം
- (B) സിംഗിൾ ലോക്ക് സ്റ്റ്രോങ്ങ് റൂം
- (C) മുകളിലെ (A)യും (B)യും
- (D) ഭൂഷറി ഓഫീസറുടെ വ്യക്തിപരമായ കസ്റ്റഡിയിൽ

61. The Form of fully vouched contingent bill is in Form No :

- (A) TR 61
- (B) TR 60
- (C) TR 62
- (D) TR 63

പൂർണ്ണമായി ഉറപ്പുനൽകിയ കണ്ടിജന്റ് ബില്ലിന്റെ ഫോം _____ ഫോം നമ്പറിലാണ്.

- (A) TR 61
- (B) TR 60
- (C) TR 62
- (D) TR 63

62. The Form of Treasury Bill Book is :

- (A) TR 74A
- (B) TR 74
- (C) TR 69
- (D) TR 63

ഭൂഷറി ബിൽ ബുക്കിന്റെ ഫോം ഇതാണ് :

- (A) TR 74A
- (B) TR 74
- (C) TR 69
- (D) TR 63

63. Confiscated weapons sent for safe custody as per the orders of the District Collector are kept at :

- (A) Treasury
- (B) Nearest Police Station
- (C) Office of the District Police Chief
- (D) Treasury Directorate

ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ഉത്തരവനുസരിച്ച്, പിടിച്ചെടുത്ത ആയുധങ്ങൾ സുരക്ഷിത കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് എവിടെ?

- (A) ഭൂഷനി
- (B) അടുത്തുള്ള പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ
- (C) ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയുടെ ഓഫീസ്
- (D) ഭൂഷനി ഡയറക്ടറേറ്റ്

64. The amount collected through public auction of confiscated weapons kept is to be credited to ————— receipt of the Treasury Department.

- (A) Revenue
- (B) Deposit
- (C) Miscellaneous
- (D) Revenue receipt which is to be refunded

സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന പിടിച്ചെടുത്ത ആയുധങ്ങളുടെ പൊതു ലേലത്തിലൂടെ സമാഹരിച്ച തുക ഭൂഷനി വകുപ്പിന്റെ ————— റിസീപ്റ്റിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- (A) വരുമാനം
- (B) നിക്ഷേപം
- (C) വിവിധ
- (D) റീഫണ്ട് ചെയ്യേണ്ട റവന്യൂ റിസീപ്റ്റ്

65. When charge is debitable to more than one head, the drawer of a bill shall be presented ————— bill for the amount debitable to each major head.

- (A) Single bill
- (B) Separate bill
- (C) (A) or (B) above
- (D) None of the above

ഒന്നിലധികം തലകളിലേക്ക് ചാർജ്ജ് ഡെബിറ്റബിൾ ആയിരിക്കുമ്പോൾ, ഒരു ബില്ലിന്റെ ഡ്രോയർ ഓരോ പ്രധാന തലയ്ക്കും ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാവുന്ന തുകയുടെ ബില്ലിന് ————— അവതരിപ്പിക്കും.

- (A) ഒറ്റ ബിൽ
- (B) പ്രത്യേക ബിൽ
- (C) മുകളിലെ (A) അല്ലെങ്കിൽ (B)
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

66. A District Treasury officer has passed and effected payment on cheque presented by an illiterate person who is unable to sign his name, and thereby affix his thumb impression. The Accountant General later objected the claim. From the following which is the correct reason for such objection?

- (A) Some person known to the Treasury appears with the drawer identify him and attest his thumb impression
- (B) Without the full signature such a cheque cannot be accepted
- (C) If a person who cannot sign in the cheque such claim cannot be accepted
- (D) None of the above

ഒരു ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ തന്റെ പേരിൽ ഒപ്പിടാൻ കഴിയാത്ത ഒരു നിരക്ഷരൻ ഹാജരാക്കിയ ചെക്കിനെ, അവന്റെ തള്ളവിരലിന്റെ മുദ്ര പതിപ്പിച്ചു പാസ്സാക്കുകയും പേയ്മെന്റും നടത്തി. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ പിന്നീട് ആ ക്ലെയിമിനെ എതിർത്തു. ഇതിനെതിരെയുള്ള കാരണം എന്താണ്?

- (A) ട്രഷറിക്ക് അറിയാവുന്ന ചിലർ ഡ്രോയറുമായി പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്നു, അവനെ തിരിച്ചറിയുകയും അവന്റെ തള്ളവിരലിന്റെ മുദ്ര സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു
- (B) പൂർണ്ണ ഒപ്പില്ലാതെ അത്തരമൊരു ചെക്ക് സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയില്ല
- (C) ചെക്കിൽ ഒപ്പിടാൻ കഴിയാത്ത ഒരാൾക്ക് അത്തരം ക്ലെയിം സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയില്ല
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

67. From the following which recovery is a statutory recovery from the salary of Govt. Servant?

- (A) Deduction/recovery towards GPF monthly premium
- (B) Recovery towards SLI
- (C) Recovery towards court attachment
- (D) Dues to co-operative societies

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ നിന്ന് സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നുള്ള നിയമാനുസൃതമായ വീണ്ടെടുക്കൽ ഏതാണ്?

- (A) GPF പ്രതിമാസ പ്രീമിയത്തിലേക്കുള്ള കിഴിവ്/വീണ്ടെടുപ്പ്
- (B) SLI ലേക്ക് വീണ്ടെടുക്കൽ
- (C) കോടതി അറ്റാച്ച്മെന്റിലേക്കുള്ള വീണ്ടെടുക്കൽ
- (D) സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്കുള്ള കുടിശ്ശിക

68. Schedule of recoveries on account of interest-bearing advances is _____.

- (A) TR 106
- (B) TR 105
- (C) TR 104
- (D) TR 103

പലിശയുള്ള അഡ്വാൻസുകളുടെ അക്കൗണ്ടിലെ റിക്കവറി ഷെഡ്യൂൾ _____ ആണ്.

- (A) TR 106
- (B) TR 105
- (C) TR 104
- (D) TR 103

69. The fact of deduction towards profession tax 1/2 yearly shall be certified in the salary bill of employees for the month of :

- (A) February and August every year
- (B) February or August in every year
- (C) Beginning month of a calendar year
- (D) No prescribed time to furnish the certificate

തൊഴിൽ നികുതിയിൽ 1/2 വാർഷിക കിഴിവ് സംബന്ധിച്ച വസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ _____ മാസത്തെ ശമ്പള ബില്ലിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

- (A) എല്ലാ വർഷവും ഫെബ്രുവരി, ഓഗസ്റ്റ്
- (B) എല്ലാ വർഷവും ഫെബ്രുവരി അല്ലെങ്കിൽ ഓഗസ്റ്റ്
- (C) ഒരു കലണ്ടർ വർഷത്തിന്റെ ആരംഭ മാസം
- (D) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് നിശ്ചിത സമയമില്ല

70. Form TR 44 relates with :

- (A) Recovery towards loans and advances
- (B) Recovery towards the cycle advance
- (C) Recovery towards the receipt for income tax deducted
- (D) Recovery towards salary advance

ഫോം TR 44 ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു :

- (A) ലോണുകളും അഡ്വാൻസുകളും തിരിച്ചെടുക്കൽ
- (B) സൈക്കിൾ അഡ്വാൻസ് വീണ്ടെടുക്കൽ
- (C) ആദായനികുതി വെട്ടിക്കുറച്ചതിന്റെ രസീതിലേക്കുള്ള വീണ്ടെടുക്കൽ
- (D) ശമ്പള അഡ്വാൻസ് തിരിച്ചെടുക്കൽ

71. In acknowledgement of several payment on one occasion how many stamped receipt is necessary for all payment on one occasion?

- (A) A single stamped receipt
- (B) Separate stamped receipt for each payment
- (C) (A) or (B) above
- (D) None of the above

ഒരു അവസരത്തിൽ നിരവധി പേയ്മെന്റുകൾ അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ, ഒരു അവസരത്തിൽ എല്ലാ പേയ്മെന്റുകൾക്കും എത്ര സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്ത രസീത് ആവശ്യമാണ്?

- (A) ഒരൊറ്റ സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്ത രസീത്
- (B) ഓരോ പേയ്മെന്റിനും പ്രത്യേകം സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്ത രസീത്
- (C) മുകളിലെ (A) അല്ലെങ്കിൽ (B)
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

72. A claim by gazetted government servant for salary is in _____ Form.

- (A) TR 48 (B) TR 46
(C) TR 51 (D) TR 56

ഗസറ്റഡ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ ശമ്പളത്തിനായുള്ള ക്ലെയിം _____ ഫോമിലാണ്.

- (A) TR 48 (B) TR 46
(C) TR 51 (D) TR 56

73. Receipt and Payment on Personal Deposit Accounts should be recorded in Form :

- (A) T.A.15 (B) T.A.16
(C) T.A.17 (D) TA 18 A

വ്യക്തിഗത ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകളിലെ റെസിപ്റ്റും പേയ്മെന്റും _____ ഫോമിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

- (A) T.A.15 (B) T.A.16
(C) T.A.17 (D) TA 18 A

74. Plus and minus memoranda should be prepared in form :

- (A) T.A.33 (B) T.A.34
(C) T.A.35 (D) T.A.36

പ്ലസ്, മൈനസ് മെമ്മോറാണ്ടുകൾ _____ ഫോമിൽ തയ്യാറാക്കണം.

- (A) T.A.33 (B) T.A.34
(C) T.A.35 (D) T.A.36

75. In the case of 'Lapses of official receivers deposits' official receivers should prepare list of items which will lapse to the Government and submit them to treasury _____ in each year.

- (A) By the 31st March in each year
(B) By the 31st December in each year
(C) 1st day of the new financial year
(D) 1st day of every September and March

'ഔദ്യോഗിക സ്വീകർത്താക്കളുടെ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വീഴ്ചയുടെ കാര്യത്തിൽ, ഔദ്യോഗിക സ്വീകർത്താക്കൾ സർക്കാരിന് നഷ്ടമാകുന്ന ഇനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ഓരോ വർഷവും _____ ഭാഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കണം.

- (A) എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 31-നകം
(B) എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ 31-നകം
(C) പുതിയ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം
(D) എല്ലാ സെപ്റ്റംബർ, മാർച്ച് മാസങ്ങളിലെയും ആദ്യ ദിവസം

76. As per Kerala Treasury code Vol.I the pay of a gazetted officer in India shall be paid on his _____ claim.

- (A) Personal claim
- (B) Claims related with-establishment bill
- (C) Claims related with work charged establishment
- (D) None of the above

കേരള ഭൂഷനി കോഡ് Vol.I പ്രകാരം ഇന്ത്യയിലെ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ ശമ്പളം അവന്റെ _____ ക്ലെയിമിൽ നൽകും.

- (A) വ്യക്തിഗത അവകാശവാദം
- (B) സ്ഥാപന ബില്ലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലെയിമുകൾ
- (C) ജോലി ചാർജ്ജ് ചെയ്ത സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലെയിമുകൾ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

77. In the case of a gazetted officer to a non gazetted post may draw his arrear claim in the gazetted period in bill Form no :

- (A) TR 51
- (B) TR 57
- (C) TR 46
- (D) TR 112

നോൺ ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലേക്ക് മാറിയ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ കാര്യത്തിൽ, ഗസറ്റഡ് കാലയളവിലെ തന്റെ കുടിശ്ശിക ക്ലെയിം ബില്ലിൽ ഫോം നമ്പർ _____-ൽ എടുക്കാവുന്നതാണ്.

- (A) TR 51
- (B) TR 57
- (C) TR 46
- (D) TR 112

78. The T.A. claim outstanding of against a gazetted employee on deputation and the claim related the period prior to deputation shall be paid from _____ office.

- (A) From the foreign employer
- (B) From the former office
- (C) Both (A) and (B) above
- (D) None of the above

ടി.എ. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിലുള്ള ഒരു ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരനെതിരെയുള്ള ക്ലെയിം കുടിശ്ശികയും ഡെപ്യൂട്ടേഷനു മുമ്പുള്ള കാലയളവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലെയിമും _____ ഓഫീസിൽ നിന്ന് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) വിദേശ തൊഴിലുടമയിൽ നിന്ന്
- (B) മുൻ ഓഫീസിൽ നിന്ന്
- (C) മുകളിലെ (A) ഉം (B) ഉം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

79. In the case of a govt. employee who retired from service and to get pension for the first time which one of the following certificate is to be produced in the treasury?

- (A) Absolute NLC
- (B) Last pay certificate
- (C) Relieving order
- (D) Pension payment order

ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിച്ച ശേഷം, ആദ്യമായി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഭൂഷനിയിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടത്?

- (A) സമ്പൂർണ്ണ NLC
- (B) അവസാന ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- (C) റിലീവിംഗ് ഓർഡർ
- (D) പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് ഓർഡർ

80. Where a government servant has been invalidated from service and it is found that some government dues are outstanding against him the same may be recovered from his :

- (A) Arrears of pension
- (B) Commutation amount of pension
- (C) Terminal surrender of earned leave
- (D) Death cum retirement gratuity

ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സേവനത്തിൽ നിന്ന് അസാധുവാക്കുകയും അയാൾക്കെതിരെ ചില സർക്കാർ കുടിശ്ശിക ബാക്കിയുണ്ടെന്നും കണ്ടെത്തുകയും ചെയ്താൽ അത് അവന്റെ _____ൽ നിന്ന് തിരിച്ചെടുക്കാവുന്നതാണ്.

- (A) പെൻഷൻ കുടിശ്ശിക
- (B) പെൻഷന്റെ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ തുക
- (C) ആർജ്ജിത അവധിയുടെ ടെർമിനൽ സറണ്ടർ
- (D) ഡെത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി

81. Amount granted to certain government servants to meet contingent charges relating to their offices before drawing bill for the amount is called :

- (A) Permanent advances
- (B) Contingent charges
- (C) Miscellaneous advances
- (D) None of the above

തുകയുടെ ബിൽ എടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ചില സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അവരുടെ ഓഫീസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കണ്ടിജന്റ് ചാർജുകൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് അനുവദിച്ച തുകയെ വിളിക്കുന്നത് :

- (A) സ്ഥിരമായ അഡ്വാൻസുകൾ
- (B) കണ്ടിജന്റ് ചാർജുകൾ
- (C) വിവിധ അഡ്വാൻസുകൾ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

82. If the superintendent of Govt. press need to refund of excess receipt on account of advertisement in Kerala Gazette, in the first instances he meet such expenditure from :

- (A) Office expense
- (B) Permanent advance
- (C) Meet the expense from the amount collected on account of sale of publications
- (D) Meet the expense from establishment charges

സർക്കാർ പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ട് കേരള ഗസറ്റിലെ പരസ്യത്തിന്റെ പേരിൽ അധികം സ്വീകരിച്ച പണം തിരികെ നൽകേണ്ടതുണ്ട്, ആദ്യ സന്ദർഭത്തിൽ അദ്ദേഹം അത്തരം ചെലവുകൾ ഇതിൽ നിന്ന് നിറവേറ്റുന്നു :

- (A) ഓഫീസ് ചെലവ്
- (B) സ്ഥിരമായ അഡ്വാൻസ്
- (C) പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ വിറ്റതിന്റെ പേരിൽ ശേഖരിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്ന് ചെലവ് കണ്ടെത്തുക
- (D) സ്ഥാപന ചാർജുകളിൽ നിന്ന് ചെലവ് കണ്ടെത്തുക

83. In the Forest Department which office has the power to order the payment of Earnest Money Deposit?

- (A) Divisional Forest Officer
- (B) Ranger
- (C) Deputy Conservator of Forest
- (D) Chief Conservator of Forest

ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റ് അടയ്ക്കാൻ ഉത്തരവിടാൻ വനം വകുപ്പിൽ ഏത് ഓഫീസിനാണ് അധികാരമുള്ളത്?

- (A) ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- (B) റേഞ്ചർ
- (C) ഡെപ്യൂട്ടി കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
- (D) ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

84. An endorsement on a contingent bill shall lapse _____ months after the date of endorsement.

- (A) Four months
- (B) Six months
- (C) Three months
- (D) One month

ഒരു കണ്ടിജന്റ് ബില്ലിന് മേലുള്ള ഒരു അംഗീകാരം, അംഗീകാരം ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ _____ മാസങ്ങൾക്കുശേഷം കാലഹരണപ്പെടും.

- (A) നാല് മാസം
- (B) ആറ് മാസം
- (C) മൂന്ന് മാസം
- (D) ഒരു മാസം

85. The Treasury Officer shall not pay a bill for a loan or interest-bearing advance to government servants unless the claim is countersigned by _____ as per KTC Vol I.

- (A) The immediate superior officer of the Drawing and disbursing officer
- (B) A Gazetted officer
- (C) A Gazetted officer, not below the rank of a district level officer
- (D) The officer authorised the sanction order

KTC Vol I പ്രകാരം ക്ലെയിമിൽ _____ കൺസർ ഒപ്പിട്ടില്ലെങ്കിൽ ട്രഷറി ഓഫീസർ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് വായ്പയ്ക്കോ പലിശ അടയ്ക്കുന്ന അഡ്വാൻസിനോ ഒരു ബില്ലും അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല.

- (A) ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസറുടെ അടുത്ത മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ
- (B) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ
- (C) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ, ഒരു ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാത്തത്
- (D) ഉത്തരവിന് അംഗീകാരം നൽകാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

86. The validity of a cash order is _____ months after the date of issue.

- (A) One month
- (B) Two months
- (C) Three months
- (D) Six months

ഒരു ക്യാഷ് ഓർഡറിന്റെ സാധുത ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ _____ മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ്.

- (A) ഒരു മാസം
- (B) രണ്ട് മാസം
- (C) മൂന്ന് മാസം
- (D) ആറ് മാസം

87. The form of Treasury Bill Book is :

- (A) TR 74
- (B) TR 74 A
- (C) TR 74 B
- (D) TR 75

ട്രഷറി ബിൽ ബുക്കിന്റെ ഫോം ഇതാണ് :

- (A) TR 74
- (B) TR 74 A
- (C) TR 74 B
- (D) TR 75

88. The drawing officer filled up column _____ and attested by the drawing officer as required by the nature of the entry there in.

- (A) Column 14
- (B) Column 9
- (C) Column 11
- (D) Column 10

ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ _____ കോളം പൂരിപ്പിച്ച് അവിടെയുള്ള എൻട്രിയുടെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി.

- (A) കോളം 14
- (B) കോളം 9
- (C) കോളം 11
- (D) കോളം 10

89. When a Treasury Bill Book is found missing the drawing officer shall intimate the details to :

- (A) Treasury Director
- (B) Immediate Superior
- (C) Finance Department
- (D) Treasury Officer

ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി കണ്ടെത്തിയാൽ, ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ വിശദാംശങ്ങൾ _____ന് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) ഇമ്മീഡിയറ്റ് സൂപ്പീരിയർ
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (D) ട്രഷറി ഓഫീസർ

90. At places where the treasury transact its business through the Bank _____ claims will be paid at treasuries themselves.

- (A) Pension
- (B) Permanent advance
- (C) Claim towards contingent charges
- (D) Contractors claim

ട്രഷറി അതിന്റെ ബിസിനസ്സ് ബാങ്ക് വഴി ഇടപാട് നടത്തുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ _____ ക്ലെയിമുകൾ ട്രഷറികളിൽ തന്നെ അടയ്ക്കും.

- (A) പെൻഷൻ
- (B) സ്ഥിരമായ അഡ്വാൻസ്
- (C) കണ്ടിജന്റ് ചാർജുകൾക്കുള്ള ക്ലെയിം
- (D) കരാറുകാർ ക്ലെയിം

91. As per KTC Vol I, the bills received in the Treasury after passing it and send to the bank in a box through a special messenger who should be an employee of :

- (A) Concerned Bank
- (B) An employee of the office
- (C) Concerned Treasury
- (D) All the above

KTC വോള്യം I പ്രകാരം, ട്രഷറിയിൽ ലഭിച്ച ബില്ലുകൾ പാസ്സാക്കിയ ശേഷം ഒരു പ്രത്യേക മെസഞ്ചർ മുഖേന ഒരു ബോക്സിൽ ബാങ്കിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്നു. പ്രത്യേക മെസഞ്ചർ _____ലെ ജീവനക്കാരനായിരിക്കണം.

- (A) ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്ക്
- (B) ഓഫീസിലെ ഒരു ജീവനക്കാരൻ
- (C) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

92. The word “Civil Rules of Practice” related with :

- (A) The procedure to be followed by the advocates of Honble, High Court
- (B) The procedure to be followed by the advocates of District Courts
- (C) The repayment of deposit in the High Court
- (D) None of the above

“സിവിൽ റൂൾസ് ഓഫ് പ്രാക്ടീസ്” എന്ന വാക്ക് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു :

- (A) ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയിലെ അഭിഭാഷകർ പിന്തുടരേണ്ട നടപടിക്രമം
- (B) ജില്ലാ കോടതികളിലെ അഭിഭാഷകർ പിന്തുടരേണ്ട നടപടിക്രമം
- (C) ഹൈക്കോടതിയിൽ നിക്ഷേപിച്ച തുകയുടെ തിരിച്ചടവ്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

93. The protective endorsement “under” need not be insisted in respect of :

- (A) Treasury Savings Bank cheque
- (B) Cheque for GPF final closure
- (C) Cheque for the salary of work charged establishment
- (D) All the above

“കീഴിൽ” എന്ന സംരക്ഷിത അംഗീകാരം _____മായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിർബന്ധിക്കേണ്ടതില്ല.

- (A) ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് ചെക്ക്
- (B) GPF ഫൈനൽ ക്ലോഷറിനായി ചെക്ക്
- (C) ജോലി ചാർജ്ജ് ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശമ്പളത്തിനായ ചെക്ക്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

94. As a general rule no cheque shall be issued for a sum less than Rs. :

- (A) Rs. 50/-
- (B) Rs. 10/-
- (C) Rs. 100/-
- (D) Rs. 25/-

ഒരു പൊതു ചട്ടം പോലെ _____ രൂപയിൽ താഴെയുള്ള തുകയ്ക്ക് ചെക്ക് നൽകരുത്.

- (A) രൂപ. 50/-
- (B) രൂപ. 10/-
- (C) രൂപ. 100/-
- (D) രൂപ. 25/-

95. The letter of credit shall be issued by the Finance Department in the name of :

- (A) Head of department
- (B) Drawing and disbursing officers
- (C) Divisional officers
- (D) Finance officers

ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ് ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഇനിപ്പറയുന്ന പേരിൽ നൽകും :

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി
- (B) ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർമാർ
- (C) ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർ
- (D) ധനകാര്യ ഓഫീസർമാർ

96. All service pensions shall become due for payment from :

- (A) First day of the month to which pension relates
- (B) First of the next month to which pension relates
- (C) Fourth working day of next month to which pension relates
- (D) None of the above

എല്ലാ സേവന പെൻഷനുകളും _____ മുതൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) പെൻഷൻ ബന്ധപ്പെട്ട മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം
- (B) പെൻഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടുത്ത മാസം ആദ്യം
- (C) പെൻഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടുത്ത മാസത്തെ നാലാം പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

97. The photographs attached in the pension-payment order should be renewed at :

- (A) Every five years
- (B) Every ten years
- (C) Every three years
- (D) Whenever the disbursing officer considers it necessary

പെൻഷൻ-പേയ്മെന്റ് ഓർഡറിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ _____ പുതുക്കണം.

- (A) ഓരോ അഞ്ച് വർഷവും
- (B) ഓരോ പത്തു വർഷവും
- (C) ഓരോ മൂന്നു വർഷവും
- (D) വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അത് ആവശ്യമാണെന്ന് കരുതുമ്പോൾ

98. The pension of an insane person may be paid to a guardian appointed under _____ Rule.

- (A) Kerala service Rule Part II
- (B) KTC Vol I
- (C) Indian Lunacy Act 1912
- (D) KS and SSR

ഒരു ഭ്രാന്തന്റെ പെൻഷൻ _____ നിയമം കീഴിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു രക്ഷാധികാരിക്ക് നൽകാം.

- (A) കേരള സർവീസ് റൂൾ ഭാഗം II
- (B) KTC വോള്യം I
- (C) ഇന്ത്യൻ ലൂണസി ആക്ട് 1912
- (D) KS, SSR

99. If a gratuity remains undrawn for more than _____ months / year the payment order shall be returned to the Accountant General.

- (A) Twelve months
- (B) 24 months
- (C) Three years
- (D) Six months

ഒരു ഗ്രാറ്റുവിറ്റി _____ മാസങ്ങൾ / വർഷത്തിൽ കൂടുതലായി പിൻവലിക്കാതെ തുടരുകയാണെങ്കിൽ പേയ്മെന്റ് ഓർഡർ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് തിരികെ നൽകും.

- (A) പന്ത്രണ്ട് മാസം
- (B) 24 മാസം
- (C) മൂന്ന് വർഷം
- (D) ആറ് മാസം

100. When treasure is loaded for despatch by railway the pad lock shall be supplied by whom?

- (A) Railway
- (B) Treasury officer
- (C) Police authorities in charge of the security
- (D) None of the above

റെയിൽവേ വഴി അയയ്ക്കുന്നതിനായി ട്രഷർ കയറ്റുമ്പോൾ പാഡ് ലോക്ക് ആരാണു നൽകുന്നത്?

- (A) റെയിൽവേ
- (B) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) സുരക്ഷാ ചുമതലയുള്ള പോലീസ് അധികാരികൾ
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

SPACE FOR ROUGH WORK

DEPARTMENTAL TEST JULY 2024**Provisional Answer Key**

PAPER CODE : 009008/054008 DATE OF TEST : 04.11.2024

Account Test (Higher) Part II (Paper II) - KERALA TREASURY CODE

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A

| Q.No. | | Q No. | |
|-------|---|-------|---|
| 1 | C | 51 | B |
| 2 | A | 52 | A |
| 3 | D | 53 | A |
| 4 | A | 54 | A |
| 5 | D | 55 | A |
| 6 | B | 56 | A |
| 7 | A | 57 | D |
| 8 | A | 58 | A |
| 9 | A | 59 | A |
| 10 | A | 60 | A |
| 11 | B | 61 | A |
| 12 | D | 62 | B |
| 13 | A | 63 | A |
| 14 | B | 64 | C |
| 15 | A | 65 | B |
| 16 | B | 66 | A |
| 17 | B | 67 | D |
| 18 | A | 68 | A |
| 19 | A | 69 | A |
| 20 | B | 70 | C |
| 21 | C | 71 | A |
| 22 | A | 72 | B |
| 23 | C | 73 | A |
| 24 | B | 74 | A |
| 25 | A | 75 | A |
| 26 | A | 76 | A |
| 27 | A | 77 | C |
| 28 | A | 78 | B |
| 29 | B | 79 | B |
| 30 | A | 80 | D |
| 31 | A | 81 | A |
| 32 | A | 82 | B |
| 33 | A | 83 | A |
| 34 | D | 84 | C |
| 35 | B | 85 | D |
| 36 | C | 86 | C |
| 37 | A | 87 | A |
| 38 | B | 88 | A |
| 39 | A | 89 | D |
| 40 | B | 90 | A |
| 41 | A | 91 | C |
| 42 | A | 92 | C |
| 43 | C | 93 | A |
| 44 | A | 94 | B |
| 45 | A | 95 | C |
| 46 | A | 96 | A |
| 47 | C | 97 | D |
| 48 | B | 98 | C |
| 49 | A | 99 | A |
| 50 | B | 100 | B |

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.