

PROVISIONAL ANSWER KEY

Paper: 010 - Kerala Public Works Account Code & Kerala Account Code Vol III
Date of Test 21-05-2024

Question1:-In relation to PWD, the head of the office to whom the accounts of the Division are rendered is \_\_\_\_\_
PWD യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷൻറെ അക്കൗണ്ടുകൾ നൽകുന്ന ഓഫീസീൻറെ ഹെഡ് \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-Chief Engineer
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ
B:-Accountant General
അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ
C:-Finance Department
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
D:-Superintending Engineer
സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-B

Question2:-The formal acceptance by the Administrative Department concerned, of the proposal by incurring any expenditure in PWD on a work initiated is termed as \_\_\_\_\_.

ആരംഭിച്ച ഒരു ജോലിക്ക് PWD യിൽ എന്തെങ്കിലും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഡിപ്പാർട്ട്മെൻ്റ് ഔദ്യോഗികമായി അംഗീകരിക്കുന്നതിനെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

- A:-Work order
വർക്ക് ഓർഡർ
B:-Technical sanction
സാങ്കേതിക അനുമതി
C:-Administrative approval
ഭരണപരമായ അംഗീകാരം
D:-Financial sanction
സാമ്പത്തിക അനുമതി

Correct Answer:- Option-C

Question3:-An expenditure made which is not subject to the vote of Legislature Assembly is known as \_\_\_\_\_
നിയമസഭയുടെ വോട്ടിന് വിധേയമല്ലാത്ത ഒരു ചെലവ് \_\_\_\_\_ എന്നറിയപ്പെടുന്നു.

- A:-Voted Expenditure
വോട്ട് ചെയ്ത ചെലവ്
B:-Charged Expenditure
ചാർജ്ജ് ചെയ്ത ചെലവ്
C:-Vote on account
വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്
D:-Sinking Fund
സിങ്കിംഗ് ഫണ്ട്

Correct Answer:- Option-B

Question4:-The expenditure on a work of construction which is met, not out of the Government fund is called \_\_\_\_\_
സർക്കാർ ഫണ്ടിൽ നിന്നല്ലാത്ത ഒരു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവിനെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

- A:-Deposited work
നിക്ഷേപിച്ച ജോലി
B:-Budget work of PWD
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൻറെ ബജറ്റ് വർക്ക്
C:-Central Govt. aided work
കേന്ദ്ര സർക്കാർ സഹായത്തോടെയുള്ള ജോലി
D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question5:-The office of an Administrative Officer who has one or more Divisional Officers working under his orders and is not himself entrusted with the execution of the work is \_\_\_\_\_

ഒന്നോ അതിലധികമോ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർ തൻറെ ഉത്തരവുകൾക്ക് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ ഓഫീസ് \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-Execution Office
എക്സിക്യൂഷൻ ഓഫീസ്
B:-Direction Office
ഡയറക്ഷൻ ഓഫീസ്
C:-Sub Division
സബ് ഡിവിഷൻ
D:-Circle Office
സർക്കിൾ ഓഫീസ്

Correct Answer:- Option-B

Question6:-As far as PWD is concerned, the term 'Grants' means \_\_\_\_\_
PWD യെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം 'ഗ്രാന്റുകൾ' എന്ന പദത്തിൻറെ അർത്ഥം \_\_\_\_\_

- A:-The amount not voted by the Legislative Assembly
നിയമസഭ വോട്ട് ചെയ്യാത്ത തുക
B:-The amount voted by the Legislative Assembly
നിയമസഭ വോട്ട് ചെയ്ത തുക
C:-The amount allotted by an assistance
ഒരു സഹായം വഴി അനുവദിച്ച തുക
D:-The amount allotted on vote on account
വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ടിൽ അനുവദിച്ച തുക

Correct Answer:- Option-B

Question7:-The cost per unit fixed in respect of an article borne on the stock of account of PWD is \_\_\_\_\_
PWD യുടെ അക്കൗണ്ടിൻറെ സ്റ്റോക്കിൽ വഹിക്കുന്ന ഒരു ആർട്ടിക്കിളിൻറെ കാര്യത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള യൂണിറ്റിൻറെ വില \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-Market rate
മാർക്കറ്റ് റേറ്റ്
B:-Issue rate
ഇഷ്യൂ റേറ്റ്
C:-Schedule of rate
ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് റേറ്റ്
D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question8:-The term 'Progress' means:-
'പുരോഗതി' എന്ന പദത്തിൻറെ അർത്ഥം

A:-The progress of the work valued by Executive Engineer
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വിലമതിക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി

B:-The progress of the work valued by Superintending Engineer  
സൂപ്രണ്ടിന്റെ എഞ്ചിനീയർ വിലമതിക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി

C:-The up-to-date quantities of work done  
ചെയ്ത ജോലിയുടെ കാലികമായ അളവ്

D:-The interest shown by the contractor to complete the work within the agreed time  
സമ്മതിച്ച സമയത്തിനുള്ളിൽ ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കരാറുകാരൻ കാണിക്കുന്ന താൽപ്പര്യം

Correct Answer:- Option-C

Question9:-The transfer of fund from one unit of appropriation to another such unit is termed as \_\_\_\_\_  
ഒരു യൂണിറ്റ് വിനിയോഗത്തിൽ നിന്ന് മറ്റൊരു യൂണിറ്റിലേക്ക് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Appropriation  
വിനിയോഗം

B:-Re-appropriation  
വീണ്ടും വിനിയോഗം

C:-By transfer  
ട്രാൻസ്ഫർ വഴി

D:-Transfer Entry order  
ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ഓർഡർ

Correct Answer:- Option-B

Question10:-The smaller unit of a large work to keep for the purpose of accounts is \_\_\_\_\_  
അക്കൗണ്ടുകളുടെ ആവശ്യത്തിനായി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഒരു വലിയ ജോലിയുടെ ചെറിയ യൂണിറ്റ് \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Sub work  
സബ് വർക്ക്

B:-Major work  
മേജർ വർക്ക്

C:-Work handed over by original Contractor to a Sub-Contractor  
യഥാർത്ഥ കരാറുകാരൻ ഒരു സബ്-കോൺട്രാക്ടർക്ക് കൈമാറിയ ജോലി

D:-Re tendered work  
വീണ്ടും ടെൻഡർ ചെയ്ത ജോലി

Correct Answer:- Option-A

Question11:-The outlay on non government work is charged against \_\_\_\_\_  
സർക്കാരിതര ജോലികൾക്കുള്ള ചെലവ് \_\_\_\_\_ എന്നതിനെതിരെ ചുമത്തിയിട്ടുണ്ട്.

A:-The deposit received by PWD  
PWD ക്ക് ലഭിച്ച നിക്ഷേപം

B:-The fund provided in the budget for PWD works  
PWD ന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയ ഫണ്ട്

C:-The fund under contingency  
ആകസ്മികതയ്ക്ക് കീഴിലുള്ള ഫണ്ട്

D:-The public account  
പൊതു അക്കൗണ്ട്

Correct Answer:- Option-A

Question12:-In the case of expenditure and revenue heads, the main unit of classification is \_\_\_\_\_  
ചെലവുകളുടെയും വരുമാന തലങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ വർഗ്ഗീകരണത്തിൻ്റെ പ്രധാന യൂണിറ്റ് \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Major head  
മേജർ ഹെഡ്

B:-Minor head  
മൈനർ ഹെഡ്

C:-Sub head  
സബ് ഹെഡ്

D:-Detailed head  
ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ്

Correct Answer:- Option-A

Question13:-The primary disbursing officer of PWD is \_\_\_\_\_  
PWD യുടെ പ്രാഥമിക വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Divisional Officer  
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Sub Divisional Officer  
സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Section Officer  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

D:-Chief Engineer, Administration  
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

Correct Answer:- Option-A

Question14:-As far as PW account is concerned, \_\_\_\_\_ is the proof of the payment.  
PW അക്കൗണ്ടിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം \_\_\_\_\_ ആണ് പേയ്മെന്റിൻ്റെ തെളിവ്.

A:-M.Book  
എം.ബുക്ക്

B:-Cash Book  
ക്യാഷ് ബുക്ക്

C:-Treasury Bill Book  
ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക്

D:-Voucher  
വൊച്ചർ

Correct Answer:- Option-D

Question15:-To assist Divisional officers in the discharge of their duties of financial matters, Government will post an Officer in each division office.  
The designation of the Officer is \_\_\_\_\_

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാരെ അവരുടെ സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളുടെ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നതിന് ഓരോ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലും സർക്കാർ ഒരു ഓഫീസറെ നിയമിക്കും.  
ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ പദവി \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Junior Superintendent (Accounts)  
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (അക്കൗണ്ട്സ്)

B:-Divisional Accounts Officer  
ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

C:-Financial Assistant  
ഫിനാൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്

D:-All the above  
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-B

Question16:-To enable Divisional Officer to discharge his duties efficiently, who is treated as the senior member of the office of the establishment of the division?

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറെ തന്റെ ചുമതലകൾ കാര്യക്ഷമമായി നിർവഹിക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് ഡിവിഷൻ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ സീനിയർ അംഗമായ ആരാണ് പരിഗണിക്കുന്നത്?

A:-Technical Assistant

ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്

B:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

C:-Both Technical Assistant and Divisional Accounts Officer

ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റും ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറും

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question17:-The time prescribed to submit an extract from the Register of Divisional Accountants objection to Finances Department is \_\_\_\_\_

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റമാരുടെ രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നുള്ള ഒരു എക്സ്ട്രാക്റ്റ് ഫിനാൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന സമയം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-January each year

എല്ലാ വർഷവും ജനുവരി

B:-31st March each year

എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 31

C:-31st December each year

എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ 31

D:-April each year

എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ

Correct Answer:- Option-D

Question18:-Who is responsible to inspect at least once a year, the accounts record of the Sub Division Offices?

സബ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസുകളുടെ അക്കൗണ്ട് റെക്കോർഡ് വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും പരിശോധിക്കാൻ ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

C:-Financial Assistant

ഫിനാൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്

D:-Junior Superintendent (Accounts)

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (അക്കൗണ്ട്സ്)

Correct Answer:- Option-B

Question19:-As per PW A code each audit note should be returned to the Audit office within \_\_\_\_\_ days of the receipt in Division Office.

PW A കോഡ് അനുസരിച്ച് ഓരോ ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പും ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ രസീത് ലഭിച്ച \_\_\_\_\_ ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ഓഡിറ്റ് ഓഫീസിലേക്ക് തിരികെ നൽകണം.

A:-Fifteen days

പതിനഞ്ച് ദിവസം

B:-within one month

ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ

C:-within three months

മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ

D:-within seven days

ഏഴ് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

Correct Answer:- Option-A

Question20:-The expenditure on non-Government work and repayment of deposit are accounted under \_\_\_\_\_

സർക്കാരിതര ഓപ്പറേഷനുകളുടെ ചെലവും നിക്ഷേപത്തിന്റെ തിരിച്ചടവും \_\_\_\_\_ പ്രകാരം കണക്കാക്കുന്നു

A:-Budget work

ബജറ്റ് വർക്ക്

B:-Department execution

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എക്സിക്യൂഷൻ

C:-P.W. Deposit

P.W. നിക്ഷേപം

D:-Special repairs

പ്രത്യേക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

Correct Answer:- Option-C

Question21:-The demands for grant presented to the Legislature is for \_\_\_\_\_ amount of expenditure.

ഗ്രാന്റിനാവുമുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ നിയമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് \_\_\_\_\_ തുകയാണ്.

A:-Net amount

ആകെ തുക

B:-Gross amount

മൊത്തം തുക

C:-An approximated amount

ഏകദേശം കണക്കാക്കിയ തുക

D:-none of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question22:-To draw cheques on a treasury situated outside the limit of the states, the authority competent to make such previous arrangements are \_\_\_\_\_

സംസ്ഥാനങ്ങളുടെ പരിധിക്ക് പുറത്തുള്ള ഒരു ട്രഷറിയിൽ ചെക്കുകൾ എടുക്കുന്നതിന്, അത്തരം മുൻ ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യാൻ അധികാരമുള്ള അധികാരി \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Government

സർക്കാർ

B:-Treasury Director

ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

C:-Head of Department

വകുപ്പ് മേധാവി

D:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

Correct Answer:- Option-D

Question23:-Who will authorise a Sub Divisional Officer in special authorisation to draw cheques on treasuries situated outside the jurisdiction of the Sub Divisional Officer within the limit of his Division?

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ അധികാരപരിധിക്ക് പുറത്തുള്ള ട്രഷറികളിൽ ചെക്ക് എടുക്കാൻ പ്രത്യേക അധികാരമുള്ള ഒരു സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് ആരാണ് അധികാരം നൽകുക?

A:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

B:-Finance Department

ധനകാര്യ വകുപ്പ്

C:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-Head of Department

വകുപ്പ് മേധാവി

Correct Answer:- Option-C

Question24:-When a Divisional Officer receives a report that a cheque drawn by him is lost, he should at once reported the fact to \_\_\_\_\_  
താൻ എടുത്ത ചെക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി ഒരു ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുമ്പോൾ, അദ്ദേഹം ഉടൻ തന്നെ ഈ വസ്തുത \_\_\_\_\_ ലേക്ക് അറിയിക്കണം.

A:-Treasury Officer

ട്രഷറി ഓഫീസർ

B:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

C:-Government

സർക്കാർ

D:-Director of Treasuries

ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

Correct Answer:- Option-A

Question25:-When an Earnest money in legal tender notes attached to tenders returned to the contractor whose tenders are rejected on \_\_\_\_\_ day.

ടെൻഡറുകളോട് അനുബന്ധിച്ചുള്ള നിയമപരമായ ടെൻഡർ നോട്ടുകളിലെ ഒരു സമ്പാദ്യം \_\_\_\_\_ ടെൻഡർ നിരസിച്ച കരാറുകാരന് തിരികെ നൽകുമ്പോൾ.

A:-After opening all accepted tenders opened

അംഗീകരിച്ച എല്ലാ ടെൻഡറുകളും തുറന്നതിന് ശേഷം

B:-The same day rejecting the tender

ടെൻഡർ നിരസിക്കുന്ന അതേ ദിവസം

C:-The next day of rejection of the tender

ടെൻഡർ നിരസിച്ചതിന്റെ അടുത്ത ദിവസം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question26:-Divisional Officers having large collections may however make more than one remittance in a week provided the amount of each such remittance is for an amount not less than Rs. \_\_\_\_\_ as per PWA code.

വലിയ കളക്ഷനുകളുള്ള ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർക്ക് ഒരു ആഴ്ചയിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ പണമടയ്ക്കാം, അത്തരം ഓരോ പണമടയ്ക്കലിന്റെയും തുക PWA കോഡ് അനുസരിച്ച് \_\_\_\_\_ രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയാണെങ്കിൽ.

A:-Rs. 1,000

1,000 രൂപ

B:-Rs. 2,000

2,000 രൂപ

C:-Rs. 500

500 രൂപ

D:-Rs. 5,000

5,000 രൂപ

Correct Answer:- Option-C

Question27:-All payments outside India should be made through \_\_\_\_\_

ഇന്ത്യക്ക് പുറത്തുള്ള എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും \_\_\_\_\_ വഴി നടത്തണം.

A:-Government

സർക്കാർ

B:-Chief Engineer concerned

ബന്ധപ്പെട്ട ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

C:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

Correct Answer:- Option-D

Question28:-If a mistake has been discovered before the copy of the cash book submitted to the Divisional office, the mistake should be corrected in \_\_\_\_\_ Ink.

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ഒരു തെറ്റ് കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, തെറ്റ് \_\_\_\_\_ മഷിയിൽ തിരുത്തണം.

A:-Violet

വയലറ്റ്

B:-Black or Blue

കറുപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ നീല

C:-Red

ചുവപ്പ്

D:-Green

പച്ച

Correct Answer:- Option-C

Question29:-When a mistake in the cash book is too late for correction, after the correction an intimation in this regard should at once be sent to the Divisional Office by accompanying \_\_\_\_\_

ക്യാഷ് ബുക്കിലെ ഒരു തെറ്റ് തിരുത്തുന്നതിന് വളരെ വൈകിയിരിക്കുമ്പോൾ, തിരുത്തലിനു ശേഷം ഇതുസംബന്ധിച്ച ഒരു അറിയിപ്പ് ഉടൻ തന്നെ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിലേക്ക് \_\_\_\_\_ കൂടെ അയയ്ക്കണം.

A:-A copy of the corrected page of the cash book

ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ തിരുത്തിയ പേജിന്റെ പകർപ്പ്

B:-A report regarding the correction

തിരുത്തൽ സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട്

C:-A transfer Entry order

ഒരു ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ഓർഡർ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question30:-The actual balance of cash in each chest shall be counted on \_\_\_\_\_

ഓരോ ചെസ്റ്റിലെയും പണത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ ബാലൻസ് \_\_\_\_\_ എന്നതിൽ കണക്കാക്കും.

A:-Last day of each week

ഓരോ ആഴ്ചയുടെയും അവസാന ദിവസം

B:-Last working day of each month

ഓരോ മാസത്തെയും അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം

C:-First working of each month

ഓരോ മാസത്തെയും ആദ്യ പ്രവൃത്തി ദിവസം

D:-Last working of every fortnight

ഓരോ രണ്ടാഴ്ചയിലെയും അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം

Correct Answer:- Option-B

Question31:-A Standing advance of a fixed sum of money given to an individual to enable him to make certain classes of disbursement entrusted to Divisional or Sub Divisional Officer is called \_\_\_\_\_

ഡിവിഷണൽ അല്ലെങ്കിൽ സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറെ ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ചില തരം വിതരണം ചെയ്യാൻ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് ഒരു വ്യക്തിക്ക് നൽകുന്ന ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ സ്റ്റാൻഡിംഗ് അഡ്വാൻസിനെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Contingent Fund

കണ്ടിജൻറ് ഫണ്ട്

B:-Imprest

ഇംപ്രസ്റ്റ്

C:-Secured advance

സുരക്ഷിതമായ അഡ്വാൻസ്

D:-Deposit

നിക്ഷേപം

Correct Answer:- Option-B

Question32:-The unspent balance in temporary advance if any, should be remitted back to the disbursing officer on \_\_\_\_\_ താൽക്കാലിക മുൻകൂറായി ചിലവഴിക്കാത്ത ബാക്കി തുക \_\_\_\_\_-ന് വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് തിരികെ നൽകണം.

A:-After the expiry of a period of three months

മൂന്ന് മാസത്തെ കാലാവധിക്ക് ശേഷം

B:-Before the 15th March of each financial year

ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും മാർച്ച് 15 ന് മുമ്പ്

C:-The last working day of every two months

ഓരോ രണ്ട് മാസത്തിലേയും അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം

D:-The last working day of every four months

എല്ലാ നാല് മാസത്തിലേയും അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം

Correct Answer:- Option-A

Question33:-All road-metal required for the maintenance of a road is charged at once to the minor head \_\_\_\_\_ ഒരു റോഡിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ റോഡ്-മെറ്റലും മൈനർ ഹെഡിലേക്ക് ഒരേസമയം ചാർജ് ചെയ്യുന്നു.

A:-Repairs

അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

B:-Maintenance

പരിപാലനം

C:-Repairs and Maintenance

അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും

D:-Special Repair

പ്രത്യേക അറ്റകുറ്റപ്പണി

Correct Answer:- Option-A

Question34:-The form of indent to issue materials is \_\_\_\_\_ മെറ്റീരിയലുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഇൻഡൻറുകളുടെ ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-KPW Form 6

KPW ഫോം 6

B:-KPW Form 9

KPW ഫോം 9

C:-KPW Form 6A

KPW ഫോം 6A

D:-KPW Form 7

KPW ഫോം 7

Correct Answer:- Option-A

Question35:-The indent in prescribed form should be prepared in \_\_\_\_\_ for materials. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിലുള്ള ഇൻഡൻറ് മെറ്റീരിയലുകൾക്കായി \_\_\_\_\_ൽ തയ്യാറാക്കണം.

A:-Duplicate

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്

B:-TriPLICATE

ട്രിപ്ലിക്കേറ്റ്

C:-Quaduplicate

ക്വാഡ്രിപ്ലിക്കേറ്റ്

D:-Quintuplicate

ക്വിൻറാപ്ലിക്കേറ്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question36:-The Form of 'Bin Card' is \_\_\_\_\_ 'ബിൻ കാർഡിന്റെ' ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-KPW Form 7

KPW ഫോം 7

B:-KPW Form 6A

KPW ഫോം 6A

C:-KPW Form 11B

KPW ഫോം 11B

D:-KPW Form 9

KPW ഫോം 9

Correct Answer:- Option-A

Question37:-The basic quantity record of stock transactions is \_\_\_\_\_ സ്റ്റോക്ക് ഇടപാടുകളുടെ അടിസ്ഥാന അളവ് റെക്കോർഡ് \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Stock Register

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

B:-Bin Card

ബിൻ കാർഡ്

C:-Material Register

മെറ്റീരിയൽ രജിസ്റ്റർ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question38:-The issue rate of an article of stock should be fixed at \_\_\_\_\_ ഒരു ആർട്ടിക്കിൾ ഓഫ് സ്റ്റോക്കിന്റെ ഇഷ്യൂ നിരക്ക് \_\_\_\_\_ ആയി നിശ്ചയിക്കണം.

A:-At the beginning of each year

ഓരോ വർഷത്തിന്റെയും തുടക്കത്തിൽ

B:-At the beginning of January of every two year

എല്ലാ രണ്ട് വർഷത്തിലും ജനുവരി ആദ്യം

C:-At the beginning of 1st January and 1st July of each year

എല്ലാ വർഷവും ജനുവരി 1 ന്റെ തുടക്കത്തിലും ജൂലൈ 1 നും

D:-Once in every three years

മൂന്ന് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-A

Question39:-A sale account in \_\_\_\_\_ Form should be prepared for every sale of 'Stores'. 'സ്റ്റോറുകളുടെ' ഓരോ വിൽപനയും \_\_\_\_\_ ഫോമിൽ ഒരു വിൽപന അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കണം.

26 of 14

- A:-KPW Form 18
- KPW ഫോം 18
- B:-KPW Form 9
- KPW ഫോം 9
- C:-KPW Form 6
- KPW ഫോം 6
- D:-KPW Form 6A
- KPW ഫോം 6A

Correct Answer:- Option-A

Question40:-If the municipal tax on a building is paid by PWD, the payment may be debited to \_\_\_\_\_

ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ മുനിസിപ്പൽ നികുതി PWD അടച്ചാൽ, പേയ്മെന്റ് \_\_\_\_\_ എന്തിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യും.

- A:-Charged under miscellaneous expenditure
- വിവിധ ചെലവുകൾക്ക് കീഴിൽ ഈടാക്കുന്നു
- B:-Debited under the maintenance estimate
- മെയിൻറനൻസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഡെബിറ്റ് ചെയ്യും
- C:-Debited under office expenses
- ഓഫീസ് ചെലവുകൾക്ക് കീഴിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യും
- D:-Charged from contingency fund
- കണ്ടിജൻസി ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നു

Correct Answer:- Option-B

Question41:-Which copy of the indent used for posting the Priced Store Ledger?

പ്രൈസ്ഡ് സ്റ്റോർ ലെഡ്ജർ പോസ്റ്റുചെയ്യാൻ ഉപയോഗിച്ച ഇൻഡൻറിന്റെ പകർപ്പ് ഏതാണ്?

- A:-Duplicate
- ഡബ്ലിക്കേറ്റ്
- B:-Third copy
- മൂന്നാം പകർപ്പ്
- C:-Quadruplicate
- കാഡ്രിപ്ലിക്കേറ്റ്
- D:-Quintuplicate
- ക്വിൻറാപ്ലിക്കേറ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question42:-The expenditure on storage charges and handling charges should be debited to the sub head \_\_\_\_\_

സ്റ്റോറേജ് ചാർജ്ജുകളുടെയും ഹാൻഡ്ലിംഗ് ചാർജ്ജുകളുടെയും ചെലവ് \_\_\_\_\_ എന്ന ഉപതലത്തിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യണം.

- A:-Suspense head
- സസ്പൻസ് ഹെഡ്
- B:-Capital head
- ക്യാപിറ്റൽ ഹെഡ്
- C:-Carriage and storage
- ക്യാരേജിലേക്കും സ്റ്റോറേജിലേക്കും
- D:-Stock
- സ്റ്റോക്ക്

Correct Answer:- Option-C

Question43:-The form of Cash book as per Kerala Account code Vol.III is \_\_\_\_\_

കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ് Vol.III പ്രകാരം ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-KPW Form 1
- KPW ഫോം 1
- B:-KPW Form 7
- KPW ഫോം 7
- C:-KPW Form 27
- KPW ഫോം 27
- D:-KPW Form 26
- KPW ഫോം 26

Correct Answer:- Option-A

Question44:-In the account of March each year, the outstanding items in the Deposit Register is to be treated as lapsed should be credited to \_\_\_\_\_ account.

ഓരോ വർഷവും മാർച്ചിലെ അക്കൗണ്ടിൽ, ഡെപോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിലെ കടിയുള്ള ഇനങ്ങൾ \_\_\_\_\_ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം.

- A:-Transmitted to the deposit of next financial year
- അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ നിക്ഷേപത്തിലേക്ക് കൈമാറുന്നു
- B:-Credited to the Revenue Head concerned
- ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ ഹെഡിന് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യും
- C:-Surrendered the fund to Government account contingency fund
- സർക്കാർ അക്കൗണ്ട് കണ്ടിജൻസി ഫണ്ടിലേക്ക് ഫണ്ട് സറണ്ടർ ചെയ്യും
- D:-None of the above
- മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question45:-The indents for tools and plants should be prepared in \_\_\_\_\_ copies.

ടൂളുകൾക്കും പ്ലാന്റുകൾക്കുമുള്ള ഇൻഡൻറുകൾ \_\_\_\_\_ പകർപ്പുകളിൽ തയ്യാറാക്കണം.

- A:-Duplicate
- ഡബ്ലിക്കേറ്റ്
- B:-Triplicate
- ട്രിപ്ലിക്കേറ്റ്
- C:-Quadruplicate
- കാഡ്രിപ്ലിക്കേറ്റ്
- D:-Quintuplicate
- ക്വിൻറാപ്ലിക്കേറ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question46:-The monthly account should be submitted so as to reach the Accountant General's Office by such date between \_\_\_\_\_ the month following that to which relate.

\_\_\_\_\_ ഇടയിലുള്ള തീയതിയിൽ അക്കൗണ്ടന്റർ ജനറൽ ഓഫീസിൽ എത്തുന്നതിന് പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ട് സമർപ്പിക്കണം.

- A:-5th and 7th
- 5 ഉം 7 ഉം
- B:-7th and 10th
- 7 ഉം 10 ഉം
- C:-3rd and 5th
- 3 ഉം 5 ഉം
- D:-5th and 10th
- 5 ഉം 10 ഉം

Correct Answer:- Option-B

Question47:-The document in prescribed form prepared intended to transfer an item of receipt or charge from the account of a work in progress is called \_\_\_\_\_

പുരോഗമിക്കുന്ന ഷോലിയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് രസീത് അല്ലെങ്കിൽ ചാർജിന്റെ ഒരു ഇനം കൈമാറാൻ ഉദ്ദേശിച്ചുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിലുള്ള രേഖയെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Indent

ഇൻഡൻ്റ്

B:-Write back order

റെറ്റ് ബാക്ക് ഓർഡർ

C:-Transfer Entry order

ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ഓർഡർ

D:-Book adjustment

ബുക്ക് അഡ്ജസ്റ്റ്മെൻ്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question48:-The bulk of the irrigation revenue for the supply of water for cultivation purpose is collected by \_\_\_\_\_ department.

കൃഷി ആവശ്യത്തിനുള്ള ജലവിതരണത്തിനുള്ള ജലസേചന വരുമാനത്തിന്റെ ഭൂരിഭാഗവും \_\_\_\_\_ വകുപ്പ് ശേഖരിക്കുന്നു.

A:-Irrigation Department

ജലസേചന വകുപ്പ്

B:-Public Works Department

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്

C:-Land Revenue Department

ലാൻഡ് റവന്യൂ വകുപ്പ്

D:-Local Self Government Department

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

Correct Answer:- Option-C

Question49:-The secondarily responsible officer for the losses in collection of revenue is \_\_\_\_\_ arising from failure to observe the procedure to collect revenue.

റവന്യൂ പിരിവിലെ നഷ്ടത്തിന് രണ്ടാമത്തെ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഓഫീസർ \_\_\_\_\_ ആണ്, വരുമാനം ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നു.

A:-Sub Divisional Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ

C:-Assistant Engineer

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

D:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question50:-When a public building is let to a person not in the service of Government, the rent of the building should be recovered in \_\_\_\_\_

ഒരു പൊതു കെട്ടിടം സർക്കാരിന്റെ സേവനത്തിലല്ലാത്ത ഒരാൾക്ക് വിട്ടുകൊടുക്കുമ്പോൾ കെട്ടിടത്തിന്റെ വാടക \_\_\_\_\_ ൽ തിരിച്ചെടുക്കണം.

A:-The first day of next month to which the rent relate

വാടകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അടുത്ത മാസം ആദ്യ ദിവസം

B:-The last of the month to which the rent relate

വാടകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാസത്തിലെ അവസാനത്തത്ത്

C:-Recovered in advance

മുൻകൂട്ടി വീണ്ടെടുത്തു

D:-Half of the rent paid in advance and the balance in the first day of next month

വാടകയുടെ പകുതി അഡ്വാൻസും ബാക്കി അടുത്ത മാസം ഒന്നാം തീയതിയും

Correct Answer:- Option-C

Question51:-If the rent recoverable from a Government Officer is limited to certain percentage of his emoluments and the emoluments are changed retrospectively, the rate at which the rent is recovered should \_\_\_\_\_

ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാവുന്ന വാടക അയാളുടെ ശമ്പളത്തിന്റെ നിശ്ചിത ശതമാനം മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തുകയും വേതനം മുൻകാലങ്ങളിൽ മാറ്റുകയും ചെയ്താൽ, വാടക ഈടാക്കുന്ന നിരക്ക് \_\_\_\_\_ ആയിരിക്കണം.

A:-Should not be changed

മാറ്റാൻ പാടില്ല

B:-Should also be changed

ഇതും മാറ്റണം

C:-If the drawing so desired, it can be changed

പ്രോയിംഗ് വേണമെങ്കിൽ, അത് മാറ്റാവുന്നതാണ്

D:-If the employee require to enhance the rate, it can be enhanced

ജീവനക്കാരന് നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കണമെങ്കിൽ, അത് വർദ്ധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്

Correct Answer:- Option-B

Question52:-Remission of irrigation revenue allowed before collection should be treated as \_\_\_\_\_

ശേഖരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അനുവദിച്ച ജലസേചന വരുമാനത്തിന്റെ ഇളവ് \_\_\_\_\_ ആയി കണക്കാക്കണം

A:-As a reduction of demand

ഡിമാൻഡ് കുറയ്ക്കൽ എന്ന നിലയിൽ

B:-The entire demanded amount should be collected and thereafter the remission allowed

ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുഴുവൻ തുകയും ശേഖരിക്കുകയും അതിനുശേഷം ഇളവ് അനുവദിക്കുകയും വേണം

C:-No change in the target on demand

ആവശ്യാനുസരണം ലക്ഷ്യത്തിൽ മാറ്റമില്ല

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question53:-The form prescribed for Register of Revenues is \_\_\_\_\_

റവന്യൂ രജിസ്റ്ററിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-KPW Form 51

KPW ഫോം 51

B:-KPW Form 44

KPW ഫോം 44

C:-KPW Form 9

KPW ഫോം 9

D:-KPW Form 9A

KPW ഫോം 9A

Correct Answer:- Option-B

Question54:-The DCB Statement of rent of building and lands is in \_\_\_\_\_ form.

കെട്ടിടത്തിന്റെയും സ്ഥലത്തിന്റെയും വാടകയുടെ DCB സ്റ്റേറ്റ്മെൻ്റ് ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-KPW Form 70

KPW ഫോം 70

B:-KPW Form 71

KPW ഫോം 71

C:-KPW Form 40  
KPW ഫോം 40  
D:-KPW Form 9  
KPW ഫോം 9

Correct Answer:- Option-A

Question55:-The time limit to preparation of bill in the section office after measurement of a work is \_\_\_\_\_  
ഒരു ജോലിയുടെ അളവെടുപ്പിന് ശേഷം സെക്ഷൻ ഓഫീസിൽ ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-Within a month from the date of measurements  
അളവെടുപ്പ് തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ
- B:-Within two weeks from the date of measurements  
അളവെടുപ്പ് തീയതി മുതൽ രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
- C:-Within three weeks from the date of measurements  
അളവെടുപ്പ് തീയതി മുതൽ മൂന്നാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
- D:-No prescribed time limit  
നിശ്ചിത സമയപരിധിയില്ല

Correct Answer:- Option-B

Question56:-The form of Muster as per PWA code is \_\_\_\_\_  
PWA കോഡ് അനുസരിച്ച് മസ്റ്ററിന്റെ ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-KPW Form 19  
KPW ഫോം 19
- B:-KPW Form 71  
KPW ഫോം 71
- C:-KPW Form 40  
KPW ഫോം 40
- D:-KPW Form 21  
KPW ഫോം 21

Correct Answer:- Option-A

Question57:-The daily attendants and absence of labourers and the fines inflicted on them should be recorded daily in \_\_\_\_\_ part of the muster roll.  
ദിവസേനയുള്ള പരിചാരകരും തൊഴിലാളികളുടെ അഭാവവും അവർക്ക് ചുമത്തിയ പിഴകളും മസ്റ്റർ റോളിന്റെ \_\_\_\_\_ ഭാഗത്ത് ദിവസവും രേഖപ്പെടുത്തണം.

- A:-Part II  
ഭാഗം II
- B:-Part I  
ഭാഗം I
- C:-Part III  
ഭാഗം III
- D:-Part IV  
ഭാഗം IV

Correct Answer:- Option-B

Question58:-Subsequent payment of unpaid wages remain should be paid by using \_\_\_\_\_  
അടയ്ക്കാത്ത വേതനത്തിന്റെ തുടർന്നുള്ള പേയ്മെന്റ് \_\_\_\_\_ ഉപയോഗിച്ച് നൽകണം.

- A:-M Book  
M ബുക്ക്
- B:-KPW Form 24  
KPW ഫോം 24
- C:-Contingent Bill  
കണ്ടിജൻറ് ബിൽ
- D:-Miscellaneous Bill  
മിസജനിയസ് ബിൽ

Correct Answer:- Option-B

Question59:-The form of measurement book is \_\_\_\_\_  
അളവ് പുസ്തകത്തിന്റെ ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-KPW Form 84  
KPW ഫോം 84
- B:-KPW Form 24  
KPW ഫോം 24
- C:-KPFW Form 26  
KPFW ഫോം 26
- D:-KPW Form 21  
KPW ഫോം 21

Correct Answer:- Option-D

Question60:-Which columns of the Measurement Books shall be filled in the field by the Competent Officer?  
കോമ്പ്യൂട്ടർ ഓഫീസർ ഫീൽഡിൽ മെഷർമെന്റ് ബുക്കുകളുടെ ഏത് കോളങ്ങളാണ് പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്?

- A:-Page 1 to 2  
പേജ് 1 മുതൽ 2 വരെ
- B:-Page 1 to 3  
പേജ് 1 മുതൽ 3 വരെ
- C:-Page 1 to 4  
പേജ് 1 മുതൽ 4 വരെ
- D:-Page 5 to 6  
പേജ് 5 മുതൽ 6 വരെ

Correct Answer:- Option-C

Question61:-If any pages in the M book left blank inadvertently must be cancelled by a \_\_\_\_\_ line.  
M ബുക്കിലെ ഏതെങ്കിലും പേജുകൾ അശ്രദ്ധമായി കൂന്തുമായി വെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഒരു \_\_\_\_\_ ലൈൻ വഴി റദ്ദാക്കണം.

- A:-Parallel line  
സമാന്തര ലൈൻ
- B:-By a cross line  
ഒരു ക്രോസ് ലൈൻ
- C:-By a vertical line  
ഒരു ലംബമായ വരി
- D:-By a diagonal line  
ഒരു ഡയഗണൽ ലൈൻ

Correct Answer:- Option-D

Question62:-For what purpose the standard measurement book is used in PWD?  
സാധാരണ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് PWD-യിൽ എന്ത് ആവശ്യത്തിനാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

- A:-To facilitate the preparation of estimate for building owned by PWD  
PWD യുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് സുഗമമാക്കുന്നതിന്



B:-To brought entries regarding the volume of work done by a contractor for major irrigation works daily  
 പ്രധാന ജലസേചന ജോലികൾക്കായി ഒരു കരാറുകാരൻ ദിവസേന നടത്തിയ ജോലിയുടെ അളവ് സംബന്ധിച്ച എൻട്രികൾ കൊണ്ടുവരുന്നതിന്  
 C:-To brought the total quantity of work in each item as abstract of each item of work  
 ഓരോ ഇനത്തിലെയും ജോലിയുടെ ആകെ അളവ് ഓരോ ഇനത്തിന്റെയും അമൂർത്തമായി കൊണ്ടുവരാൻ  
 D:-To record the quality and standard of works after completion of a project / work  
 ഒരു പ്രോജക്ട് / ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ജോലികളുടെ ഗുണനിലവാരവും നിലവാരവും രേഖപ്പെടുത്താൻ

Correct Answer:- Option-A

Question63:-The Form of Standard Measurement book is \_\_\_\_\_  
 സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെന്റ് പുസ്തകത്തിന്റെ ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-KPW Form 21A
- KPW ഫോം 21A
- B:-KPW Form 80
- KPW ഫോം 80
- C:-KPW Form 21
- KPW ഫോം 21
- D:-KPW Form 84
- KPW ഫോം 84

Correct Answer:- Option-D

Question64:-When measurements of works executed by a contractor are taken jointly by Officers and subordinates, the measurement should always be recorded and signed by \_\_\_\_\_

ഒരു കരാറുകാരൻ നിർവ്വഹിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ അളവുകൾ ഉദ്യോഗസ്ഥരും കീഴ്ദ്യോഗസ്ഥരും സംയുക്തമായി എടുക്കുമ്പോൾ, അളവ് എപ്പോഴും \_\_\_\_\_ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ഒപ്പിടുകയും വേണം  
 A:-Senior സീനിയർ

- B:-Senior / Junior സീനിയർ / ജൂനിയർ
- C:-Divisional Officer only ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ മാത്രം

D:-All the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-A

Question65:-Preparation, Examination and payment of bills, unforeseen item of work provided for by a lump sum provision in an estimate should be paid \_\_\_\_\_

ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഒരു ലംപ് സום പ്രൊവിഷൻ വഴി നൽകിയിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ മുൻകൂട്ടിക്കാണാത്ത ഇനത്തിന്റെ ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കലും പരിശോധിക്കലും പേയ്മെന്റും \_\_\_\_\_ നൽകണം  
 A:-Along with the 2nd and part bill

- രണ്ടാം ഭാഗവും ബില്ലും
- B:-Along with First part bill onwards ഒന്നാം ഭാഗം ബില്ലിനൊപ്പം
- C:-Along with any part of the bill ബില്ലിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗം സഹിതം

D:-Only after actual measurement യഥാർത്ഥ അളവെടുപ്പിന് ശേഷം മാത്രം

Correct Answer:- Option-D

Question66:-Payment should not be made for bricks at a supplier's private kiln until they are handed over to the charge of \_\_\_\_\_

ഇഷ്ടികകൾ വിതരണക്കാരന്റെ സ്വകാര്യ ചുളയിൽ \_\_\_\_\_ ന്റെ ചാർജിന് കൈമാറുന്നത് വരെ പണം നൽകരുത്.  
 A:-Contractor of the specific work entrusted

- എൽപ്പിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ജോലിയുടെ കരാറുകാരൻ
- B:-Public Works Department പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
- C:-Labourers തൊഴിലാളികൾ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question67:-In exceptional case, where more than one working estimate is covered by a single contract, the contract agreement for the work \_\_\_\_\_

അസാധാരണമായ സാഹചര്യത്തിൽ, ഒന്നിലധികം വർക്കിംഗ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഒരു കരാരിൻറെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ജോലിക്കുള്ള കരാർ ഉടമ്പടി \_\_\_\_\_  
 A:-Agreement should not split up കരാർ വിഭജിക്കരുത്

- B:-Separate agreement for each working is necessary ഓരോ ജോലിക്കും പ്രത്യേക കരാർ ആവശ്യമാണ്
- C:-Piece work agreement need be executed പീസ് വർക്ക് എഗ്രിമെന്റ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question68:-A revenue receipt which are realised in connection with a work or project by PWD and brought to account as appertaining to the work or project directly is called \_\_\_\_\_

PWD ഒരു വർക്കുമായോ പ്രോജക്ടുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട് സാക്ഷാത്കരിക്കുകയും ജോലിയോ പ്രോജക്ടിനോ നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെടുതായി അക്കൗണ്ടിൽ കൊണ്ടുവരികയും ചെയ്യുന്ന ഒരു റവന്യൂ രസീതിനെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.  
 A:-Indirect receipt പരോക്ഷ രസീത്

- B:-Direct receipt നേരിട്ടുള്ള രസീത്
- C:-Miscellaneous receipt വിവിധ രസീത്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question69:-The subject related with head of account, the sub divisions into which the minor head "work" is divided for departmental purposes are called \_\_\_\_\_

ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയം, വകുപ്പുതല ആവശ്യങ്ങൾക്കായി മൈനർ ഹെഡ് "വർക്ക്" വിഭജിച്ചിരിക്കുന്ന ഉപവിഭാഗങ്ങളെ \_\_\_\_\_ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.  
 A:-Major works പ്രധാന പ്രവൃത്തികൾ

- B:-Maintenance works പരിപാലന പ്രവൃത്തികൾ
- C:-Sub work സബ് വർക്ക്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

D:-Piece work

പീസ് വർക്ക്

Correct Answer:- Option-C

Question70:-Charges on account of general services like establishment and tools and plants etc should be classified in the account under the appropriate sub head under the minor head is \_\_\_\_\_

സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, പ്ലാന്റുകൾ തുടങ്ങിയ പൊതു സേവനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലെ ചാർജുകൾ, മൈനർ ഹെഡിന് കീഴിലുള്ള ഉചിതമായ ഉപവിഭാഗത്തിന് കീഴിലുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ തരംതിരിച്ചിരിക്കണം.

A:-Direction and Execution

നിർദ്ദേശവും നിർവ്വഹണവും

B:-Direction and Administration

മാർഗനിർദ്ദേശവും ഭരണവും

C:-Work charged establishment

വർക്ക് ചാർജ്ജ് ചെയ്ത സ്ഥാപനം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question71:-The cost of special tools and plants obtained to meet the special requirement of a particular work or project and of a nature not usually to be found in the general stores of the state or Administration should be treated on \_\_\_\_\_ charge to that work or project.

ഒരു പ്രത്യേക ജോലിയുടെയോ പ്രോജക്ടിന്റെയോ പ്രത്യേക ആവശ്യകതകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി ലഭിച്ച പ്രത്യേക ഉപകരണങ്ങളുടെയും പ്ലാന്റുകളുടെയും വില, സംസ്ഥാനത്തിന്റെയോ ഭരണകൂടത്തിന്റെയോ പൊതു സ്റ്റോറുകളിൽ സാധാരണയായി കാണാത്ത സ്വഭാവമുള്ളതും ആ ജോലിയുടെയോ പ്രോജക്ടിന്റെയോ \_\_\_\_\_ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കണം.

A:-Direct charge

നേരിട്ടുള്ള ചാർജ്ജ്

B:-Indirect charge

പരോക്ഷ ചാർജ്ജ്

C:-Suspense head

സസ്പെൻഡ് ഹെഡ്

D:-Miscellaneous charge

വിവിധ ചാർജ്ജ്

Correct Answer:- Option-A

Question72:-If the financial assistance given by the Central or State Government to a local body does not take the form of a grant of cash, but of expenditure in the PWD equivalent to the whole or a part of the cost of a work constructed by that department on behalf of the local body concerned the contribution thus made should be debited as expenditure under the detailed head \_\_\_\_\_

ഒരു തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന് കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ നൽകുന്ന സാമ്പത്തിക സഹായം പണത്തിന്റെ ഗ്രാന്റിന്റെ രൂപത്തിലല്ല, മറിച്ച് PWD യിലെ ചെലവ് മുഴുവൻ അല്ലെങ്കിൽ നിർമ്മിച്ച ഒരു ജോലിയുടെ ചിലവിന്റെ ഒരു ഭാഗത്തിന് തുല്യമാണ്. ഇപ്രകാരം നൽകിയ സംഭാവനകൾ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള വകുപ്പ് \_\_\_\_\_ എന്ന ഹെഡ് കീഴിൽ ചെലവായി ഡെബിറ്റ് ചെയ്യണം.

A:-Deposit

നിക്ഷേപം

B:-Grant-in-aid

ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയഡ്

C:-Contributions

സംഭാവനകൾ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question73:-When tools and plant are disposed of by sale or otherwise with the sanction of the competent authority and the amount recoverable is not received within the month in which the articles are delivered, it should be charged to \_\_\_\_\_

ഉപകരണങ്ങളും പ്ലാന്റും വിൽപനയിലൂടെയോ മറ്റെന്തെങ്കിലും അധികാരികളുടെ അനുമതിയോടെയോ നികം ചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾ, സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്ത മാസത്തിനുള്ളിൽ വീണ്ടെടുക്കാവുന്ന തുക ലഭിക്കാത്തപ്പോൾ അത് \_\_\_\_\_ എന്നതിലേക്ക് ഈടാക്കണം.

A:-Miscellaneous work Advance

വിവിധ ജോലി അഡ്വാൻസ്

B:-Suspense head

സസ്പെൻഡ് ഹെഡ്

C:-PW Deposit

PW നിക്ഷേപം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question74:-Credit balances in the suspense accounts of annual maintenance work which are to be closed in the last month of the working year should be transferred to the head \_\_\_\_\_

പ്രവൃത്തി വർഷത്തിന്റെ അവസാന മാസത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ട വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികളുടെ സസ്പെൻഡ് അക്കൗണ്ടുകളിലെ ക്രെഡിറ്റ് ബാലൻസുകൾ \_\_\_\_\_ ഹെഡിലേക്ക് മാറ്റണം.

A:-Miscellaneous account

വിവിധ അക്കൗണ്ട്

B:-Remitted into Treasury

ട്രഷറിയിലേക്ക് അയച്ചു

C:-Revenue Deposit

റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റ്

D:-Public Works Deposit

പൊതുമാർഗ്ഗത്തിൽ നിക്ഷേപം

Correct Answer:- Option-D

Question75:-Which head is intended solely for advances made to the contractors on the security of materials brought to site?

സൈറ്റിലേക്ക് കൊണ്ടുവരുന്ന സാമഗ്രികളുടെ സുരക്ഷ സംബന്ധിച്ച് കരാറുകാർക്ക് അഡ്വാൻസ് നൽകുന്നതിന് വേണ്ടി മാത്രം ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഏത് ഹെഡാണ്?

A:-Suspense head

സസ്പെൻഡ് ഹെഡ്

B:-Detailed head

ഡീറ്റൈൽഡ് ഹെഡ്

C:-Minor head

മൈനർ ഹെഡ്

D:-Contractors-secured Advances

കരാറുകാർ സുരക്ഷിതമായ അഡ്വാൻസുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question76:-In a situation, where the amount of a bill is credited to head 'PW Deposit', but the contractor obtain a decree from a Court, the entire expenditure should be charged under \_\_\_\_\_ fund.

ഒരു ബില്ലിന്റെ തുക 'PW നിക്ഷേപം' എന്ന തലത്തിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, കരാറുകാരൻ കോടതിയിൽ നിന്ന് ഒരു ഡിക്രീ നേടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മുഴുവൻ ചെലവും ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ഈടാക്കണം.

A:-PW Deposit

PW നിക്ഷേപം

B:-Contingency Fund

ആകസ്മിക ഫണ്ട്

C:-Consolidated Fund

കണ്ട്രോളിംഗ് ഫണ്ട്  
D:-Miscellaneous expenditure  
വിവിധ ചെലവുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question77:-The register for major estimate is prepared in \_\_\_\_\_ Form.

മേജർ എസ്റ്റിമേറ്റിനുള്ള രജിസ്റ്റർ \_\_\_\_\_ ഫോമിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്

- A:-KPW Form 38
- KPW ഫോം 38
- B:-KPW Form 37
- KPW ഫോം 37
- C:-KPW Form 43
- KPW ഫോം 43
- D:-KPW Form 42
- KPW ഫോം 42

Correct Answer:- Option-A

Question78:-If the total expenditure on the work is excess of the sanctioned estimate and the excess if any passed by the Divisional Officer, which word should be added to the completion note recorded?

പ്രവൃത്തിയുടെ ആകെ ചെലവ് അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിനേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ പാസാക്കിയത് അധികവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പൂർത്തികരണ കുറിപ്പിൽ ഏത് വാക്ക് ചേർക്കണം?

- A:-Paid on anticipation of fund
- ഫണ്ട് പ്രതീക്ഷിച്ച് പണം നൽകി
- B:-The excess may be admitted
- അധികമായി അനുവദിച്ചുകൊണ്ട്
- C:-Excess passed by me
- എസ്റ്റിമേറ്റ് പാസ്സായ് ചെയ്ത മി
- D:-None of the above
- മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question79:-The expenditure incurred connected with the inauguration of Irrigation project (Commercial) should be debited to \_\_\_\_\_ account of the Project.

ജലസേചന പദ്ധതിയുടെ (വാണിജ്യ) ഉദ്ഘാടനത്തോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ചെലവ് പദ്ധതിയുടെ \_\_\_\_\_ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യണം.

- A:-Expenditure for work of the project
- പ്രോജക്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള ചെലവ്
- B:-Debited to the miscellaneous expenditure of the project
- പ്രോജക്റ്റിന്റെ വിവിധ ചെലവുകളിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുക
- C:-Debited to the contingency fund of the project
- പ്രോജക്റ്റിന്റെ കണ്ട്രിജൻസി ഫണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുക
- D:-Debited to the Revenue Account of the project
- പ്രോജക്റ്റിന്റെ റവന്യൂ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുക

Correct Answer:- Option-D

Question80:-The Form used for running account bill is \_\_\_\_\_

അക്കൗണ്ട് ബിൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-KPW Form 23B
- KPW ഫോം 23B
- B:-KPW Form 22A
- KPW ഫോം 22A
- C:-KPW Form 41
- KPW ഫോം 41
- D:-KPW Form 24
- KPW ഫോം 24

Correct Answer:- Option-A

Question81:-The percentage for supervision charges should be calculated upon \_\_\_\_\_ to each job.

ഓരോ ജോലിയുടെയും മേൽനോട്ട നിരക്കുകളുടെ ശതമാനം കണക്കാക്കുന്നത്

- A:-Total estimated amount
- ആകെ കണക്കാക്കിയ തുക
- B:-Total value of work done by the contractor
- കരാറുകാരൻ ചെയ്ത ജോലിയുടെ ആകെ മൂല്യം
- C:-Total agreed PAC
- ആകെ സമ്മതിച്ച PAC
- D:-Value of the materials issued to each job
- ഓരോ ജോലിക്കും നൽകിയ മെറ്റീരിയലുകളുടെ മൂല്യം

Correct Answer:- Option-D

Question82:-The Deposit Register Form is \_\_\_\_\_

ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

- A:-KPW Form 62
- KPW ഫോം 62
- B:-KPW Form 81
- KPW ഫോം 81
- C:-KPW Form 61
- KPW ഫോം 61
- D:-KPW Form 88
- KPW ഫോം 88

Correct Answer:- Option-A

Question83:-If a Government provide financial assistance for execution of a work of local body and executed such work as 'deposit work' under which way the amount on account of financial assistance be disbursed to the work?

ഒരു തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന് ഒരു പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്നതിന് ഒരു സർക്കാർ സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുകയും 'ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക്' പോലെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുകയും ചെയ്യാൻ, സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനുള്ള തുക ഏത് വിധത്തിലാണ് പ്രവൃത്തിക്ക് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത്?

- A:-Disbursed to the concerned local body to as a deposit to them to handed over to PWD
- ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് PWD ക്ക് കൈമാറുന്നതിന് നിക്ഷേപമായി വിതരണം ചെയ്യുക
- B:-Adjusted by 'transfer of credit' under the head 'Public Works Deposit'
- 'പൊതുമാറ്റമത്ത് നിക്ഷേപം' എന്ന ഹെഡിന് കീഴിലുള്ള 'ക്രെഡിറ്റ് കൈമാറ്റം' വഴി ക്രമീകരിച്ചു
- C:-Transfer the financial assistance to the account of the concerned treasury officer
- ധനസഹായം ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുക
- D:-Provided the amount into the annual finance statement of PWD
- PWD യുടെ വാർഷിക ധനകാര്യ പ്രസ്താവനയിൽ തുക നൽകി

Correct Answer:- Option-B

Question84:-The cost of land acquired by civil authorities on behalf of PWD is debitab... of later as the part of \_\_\_\_\_

PWD ക്ക് വേണ്ടി സിവിൽ അധികാരികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ വില \_\_\_\_\_ എന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പിന്നീടുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ ഡെബിറ്റുചെയ്യേണ്ടതാണ്.

A:-Account of PWD as part of the cost of the work

അല്ലെങ്കിൽ ചെലവിന്റെ ഭാഗമായി PWD യുടെ അക്കൗണ്ട്

B:-Account of Revenue Department

റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ അക്കൗണ്ട്

C:-Account of miscellaneous account of PWD

PWD യുടെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളുടെ അക്കൗണ്ട്

D:-Account of Civil advance

സിവിൽ അഡ്വാൻസിന്റെ അക്കൗണ്ട്

Correct Answer:- Option-A

Question85:-Under which type of audit, the pay and allowances of Gazetted Officers included?

എന്ത് തരത്തിലുള്ള ഓഡിറ്റിന് കീഴിൽ, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും ഉൾപ്പെടുന്നു?

A:-Local Audit

ലോക്കൽ ഓഡിറ്റ്

B:-Test Audit

ടെസ്റ്റ് ഓഡിറ്റ്

C:-Personnel Audit

പേഴ്സണൽ ഓഡിറ്റ്

D:-Central Audit

സെൻട്രൽ ഓഡിറ്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question86:-When did the transfer entry book shall be closed?

ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ബുക്ക് എപ്പോഴാണ് ക്ലോസ്സാകുന്നത്?

A:-As soon as possible after the expiry of the month

മാസാവസാനത്തിനു ശേഷം കഴിയുന്നത്ര വേഗം

B:-The last of the month in which the transfer entry made

ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി നടത്തിയ മാസത്തിലെ അവസാനത്തേക്ക്

C:-Last day of every calendar month

എല്ലാ കലണ്ടർ മാസത്തിന്റെയും അവസാന ദിവസം

D:-Last day of each financial year

ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെയും അവസാന ദിവസം

Correct Answer:- Option-A

Question87:-The cheque drawing department 'Certificate of Issues' are issued by \_\_\_\_\_

ചെക്ക് ഡ്രോയിംഗ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് 'സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് ഇഷ്യൂസ്' നൽകുന്നത് \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-Concerned Divisional Officer

ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Concerned Sub Divisional Officer

ബന്ധപ്പെട്ട സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Treasury Officers

ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ

D:-Chief Engineers

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർമാർ

Correct Answer:- Option-C

Question88:-The Form of schedule of work expenditure is in \_\_\_\_\_ Form.

അല്ലെങ്കിൽ ചെലവുകളുടെ ക്ഷേപ്യയിന്റെ ഫോം \_\_\_\_\_ ഫോമിലാണ്.

A:-KPW Form 68

KPW ഫോം 68

B:-KPW Form 60

KPW ഫോം 60

C:-KPW Form 44-A

KPW ഫോം 44-A

D:-KPW Form 73

KPW ഫോം 73

Correct Answer:- Option-B

Question89:-The entries in the schedule of stocks should be arranged in \_\_\_\_ groups.

സ്റ്റോക്കുകളുടെ ക്ഷേപ്യയിലെ എൻട്രികൾ \_\_\_\_\_ ഗ്രൂപ്പുകളായി ക്രമീകരിക്കണം.

A:-Two groups

രണ്ട് ഗ്രൂപ്പുകൾ

B:-Three groups

മൂന്ന് ഗ്രൂപ്പുകൾ

C:-Four groups

നാല് ഗ്രൂപ്പുകൾ

D:-Six groups

ആറ് ഗ്രൂപ്പുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question90:-The Form used to prepare monthly account of a division is \_\_\_\_\_

ഒരു ഡിവിഷന്റെ പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-KPW 8

KPW 8

B:-KPW Form 9

KPW ഫോം 9

C:-KPW Form 76

KPW ഫോം 76

D:-KPW Form 72A

KPW ഫോം 72A

Correct Answer:- Option-C

Question91:-Who shall be responsible for the keeping of the accounts of federation and of each province other than the accounts federation relating to Defense or Railways?

ഡിഫൻസ് അല്ലെങ്കിൽ റെയിൽവെയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ട് ഫെഡറേഷൻ ഒഴികെയുള്ള ഫെഡറേഷന്റെയും ഓരോ പ്രവിശ്യയുടെയും അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Auditor General of India

ഇന്ത്യയുടെ ഓഡിറ്റർ ജനറൽ

B:-Respective Head of each department

ഓരോ വകുപ്പിന്റെയും യഥാക്രമം മേധാവി

C:-Governor / President

ഗവർണർ / പ്രസിഡൻ്റ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question92:-The minimum qualification prescribed for recruitment of Divisional Accountant from the open market except candidates of Scheduled caste / Scheduled Tribe is \_\_\_\_\_

പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഒഴികെ ഓപ്പൺ മാർക്കറ്റിൽ നിന്ന് ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റിനെ റിക്രൂട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ യോഗ്യത \_\_\_\_\_ ആണ്.

A:-A University Degree

ഒരു യൂണിവേഴ്സിറ്റി ബിരുദം

B:-A University Degree with I Class

I ക്ലാസ്സോടുകൂടിയ ഒരു യൂണിവേഴ്സിറ്റി ബിരുദം

C:-A University Degree with II Class

II ക്ലാസ്സോടുകൂടിയ ഒരു യൂണിവേഴ്സിറ്റി ബിരുദം

D:-A University Degree with 5 years of service as Senior Clerk / UD Clerk

സീനിയർ ക്ലർക്ക് / യു ഡി ക്ലർക്ക് ആയി 5 വർഷത്തെ സേവനമുള്ള ഒരു യൂണിവേഴ്സിറ്റി ബിരുദം

Correct Answer:- Option-C

Question93:-When a fine is imposed or deposit confiscated with the object of defraying expenditure caused by the action of an individual or firm as when a contractor is penalised for abandonment of his contract owing to the fact that such abandonment has increased the cost of the work, the amount of the penalty may be taken as \_\_\_\_\_

ഒരു വ്യക്തിയുടെയോ സ്ഥാപനത്തിൻറെയോ പ്രവർത്തനം മൂലമുണ്ടാകുന്ന ചെലവ് നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്ന വസ്തുവിൽ പിഴ ചുമത്തുകയോ നിക്ഷേപം കണ്ടുകെട്ടുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ, അത്തരം ഉപേക്ഷിക്കൽ അതിൻറെ ചെലവ് വർദ്ധിപ്പിച്ചതിനാൽ ഒരു കരാറുകാരന് തൻറെ കരാർ ഉപേക്ഷിച്ചതിന് പിഴ ഈടാക്കുമ്പോൾ ജോലി പിഴയുടെ തുക \_\_\_\_\_ ആയി എടുക്കാം.

A:-Reduction of the expenditure

ചെലവ് കുറയ്ക്കൽ

B:-Addition to the expenditure

ചെലവിൻറെ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ

C:-Treated the reduction separately

കുറയ്ക്കൽ പ്രത്യേകം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question94:-The new works of additions and alterations to existing works are treated as \_\_\_\_\_

നിലവിലുള്ള സൃഷ്ടികളിലേക്കുള്ള കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളുടെയും മാറ്റങ്ങളുടെയും പുതിയ സൃഷ്ടികൾ \_\_\_\_\_ ആയി കണക്കാക്കുന്നു.

A:-Annual Maintenance

വാർഷിക പരിപാലനം

B:-Special Repairs

പ്രത്യേക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

C:-Original Work

യഥാർത്ഥ വർക്ക്

D:-Maintenance & Repairs

പരിപാലനവും അറ്റകുറ്റപ്പണികളും

Correct Answer:- Option-C

Question95:-When an existing portion of a road, road bridge etc is to be replaced or remodelled and the change represents genuine increase in the value of the property, the whole cost of replacement or re-modellings as the case may be classed as \_\_\_\_\_

ഒരു റോഡ്, റോഡ് പാലം മുതലായവയുടെ നിലവിലുള്ള ഒരു ഭാഗം മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുകയോ പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ, ഈ മാറ്റം വസ്തുവിൻറെ മൂല്യത്തിലെ യഥാർത്ഥ വർദ്ധനവിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നു, പകരം വയ്ക്കുന്നതിനോ പുനർനിർമ്മിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള മുഴുവൻ ചെലവും \_\_\_\_\_ ആയി തരംതിരിക്കാം.

A:-Maintenance Work

പരിപാലന വർക്ക്

B:-Special Repair Work

പ്രത്യേക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

C:-New Work

പുതിയ വർക്ക്

D:-Repairs and Maintenance

അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പരിപാലനവും

Correct Answer:- Option-C

Question96:-The pay and allowances of an establishment specially entertained for and mainly employed on famine relief, shall together with its contingent expenditure be debited to the head of account \_\_\_\_\_

ക്ഷാമ നിവാരണത്തിനായി പ്രത്യേകം പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു സ്ഥാപനത്തിൻറെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും അതിൻറെ ആകസ്മിക ചെലവുകളോടൊപ്പം \_\_\_\_\_ എന്ന അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും.

A:-Salary head of general establishment

പൊതു സ്ഥാപനത്തിൻറെ ശാലറി ഹെഡ്

B:-Contingent charges

കണ്ടിജൻറ് ചാർജ്ജുകൾ

C:-64-A Famine Relief

64-A ക്ഷാമ ആശ്വാസം

D:-50 Public Works

50 പൊതു മരാമത്ത്

Correct Answer:- Option-C

Question97:-Recoveries on account of rent made in one state on behalf of another state are to be credited under the sub-head \_\_\_\_\_

മറ്റൊരു സംസ്ഥാനത്തിന് വേണ്ടി ഒരു സംസ്ഥാനത്ത് നടത്തിയ വാടകയുടെ അക്കൗണ്ടിലെ റിക്കവറികൾ \_\_\_\_\_ എന്ന സബ്-ഹെഡിന് കീഴിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും.

A:-Sub Head I

സബ് ഹെഡ് I

B:-Sub Head II

സബ് ഹെഡ് II

C:-Sub Head III

സബ് ഹെഡ് III

D:-Sub Head IV

സബ് ഹെഡ് IV

Correct Answer:- Option-C

Question98:-To admit a new irrigation work being classified as 'productive Public Works', there must be good reason to believe that the revenue derived from it will within \_\_\_\_\_ years after the probable date of its completion

ഒരു പുതിയ ജലസേചന ജോലിയെ ഉൽപ്പാദനക്ഷമമായ പൊതുമരാമത്ത് എന്ന് വിശേഷിപ്പിക്കുന്നതിന്, അതിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം അത് പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള തീയതിക്ക് ശേഷം \_\_\_\_\_ വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഉണ്ടാകുമെന്ന് വിശ്വസിക്കാൻ നല്ല കാരണമുണ്ടായിരിക്കണം.

A:-15 years

15 വർഷം

B:-20 years

20 വർഷം

C:-25 years

25 വർഷം

D:-10 years

10 വർഷം

Correct Answer:- Option-D

Question99:-The budget estimate for public works shall be prepared under the receipt head \_\_\_\_\_

പൊതുമാതൃകയിലുള്ള ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് രസീത് \_\_\_\_\_ ഹെഡിന് കീഴിൽ തയ്യാറാക്കണം

- A:-XXXIV
- XXXIV
- B:-XXXV
- XXXV
- C:-XXXVI
- XXXVI
- D:-XXXVII
- XXXVII

Correct Answer:- Option-D

Question100:-Proposals to increase the cadres of service or the number of post of a particular kind are included in \_\_\_\_\_ part of the estimate of PWD.

ഒരു പ്രത്യേക തരത്തിലുള്ള സർവീസ് കേഡറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ തസ്തികകളുടെ എണ്ണം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ PWD യുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- A:-Part I
- ഭാഗം I
- B:-Part II
- ഭാഗം II
- C:-Part III
- ഭാഗം III
- D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല  
Correct Answer:- Option-B