

FINAL ANSWER KEY

Paper: 040 - Kerala Registration Manual and Circular Orders
Date of Test 03-11-2023

Question1:-The custodian of the keys of the Record room is _____
റെക്കോർഡ് റൂമിൻറെ താക്കോലുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ _____ ആണ്.

- A:-HC/JS
HC/JS
B:-Sub Registrar
സബ് രജിസ്ട്രാർ
C:-OA
OA
D:-None of these

Correct Answer:- Option-B

Question2:-District Registrars are collectors under section _____ of Kerala Stamp Act 1959
കേരള സ്റ്റാമ്പ് ആക്ട് 1989-ലെ സെക്ഷൻ _____ പ്രകാരം ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാർ കളക്ടർമാരാണ്

- A:-41
41
B:-42
42
C:-11
11
D:-12
12

Correct Answer:- Option-A

Question3:-According to M.O.No. 746 (IX), A Register should be maintained by each Registrar in respect of offence committed under the _____
M.O.No. അനുസരിച്ച് 746(IX) പ്രകാരം ഓരോ രജിസ്ട്രാറും ഒരു രജിസ്റ്റർ നിലനിർത്തണം.

- A:-Registration Act 1908
രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം 1908
B:-Right to Information Act 2005
വിലാസവാക്യ നിയമം 2005
C:-Chit Fund Act 1982
ചീറ്റ് ഫണ്ട് നിയമം 1982
D:-Kerala Stamp Act 1959
കേരള സ്റ്റാമ്പ് നിയമം 1959

Correct Answer:- Option-D

Question4:-Every Sub Registrar should before the _____ of each year, prepare a list of volumes to be bound in his office
ഓരോ സബ് രജിസ്ട്രാറും ഓരോ വർഷവും _____ ന് മുമ്പ് തന്റെ ഓഫീസിൽ ബന്ധിപ്പിക്കേണ്ട വാല്യങ്ങളുടെ ഒരു പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം.

- A:-31st December
ഡിസംബർ 31
B:-1st January
ജനുവരി 1
C:-15th January
ജനുവരി 15
D:-31st March
മാർച്ച് 31

Correct Answer:- Option-C

Question5:-The preservation period for each class of records is shown in _____
ഓരോ ക്ലാസ് റെക്കോർഡുകളുടെയും സംരക്ഷണ കാലയളവ് _____ ൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നു.

- A:-Appendix VI
അനുബന്ധം VI
B:-Appendix V
അനുബന്ധം V
C:-Appendix VII
അനുബന്ധം VII
D:-Appendix IV
അനുബന്ധം IV

Correct Answer:- Option-A

Question6:-No. of filing sheets required in Book III is _____
മൂന്നാം പുസ്തകത്തിൽ ആവശ്യമായ ഫയലിംഗ് ഷീറ്റുകളുടെ എണ്ണം _____ ആണ്.

- A:-120
120
B:-125
125
C:-250
250
D:-500
500

Correct Answer:- Option-B

Question7:-Memo without fees is mentioned in _____
ഫീസ് ഇല്ലാത്ത മെമ്മോ _____ ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- A:-M.O. 103
എം.ഒ. 103
B:-M.O. 190
എം.ഒ. 190
C:-M.O. 175
എം.ഒ. 175
D:-M.O. 548
എം.ഒ. 548

Correct Answer:- Option-C

Question8:-The procedure about transcription in wrong book is mentioned in _____
താൻസ്രിപ്ഷൻ സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമം തെറ്റായ പുസ്തകത്തിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്

- A:-M.O. 169
എം.ഒ. 169
B:-M.O. 170
എം.ഒ. 170

C:-M.O. 240
എം.ഒ. 240
D:-M.O. 241
എം.ഒ. 241

Correct Answer:- Option-B

Question9:-A Registering Officer may attend at a private residence for any purposes, mentioned in _____ of the Kerala Registration Rules 1958. കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ റൂൾസ് 1958 ലെ _____ ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഒരു രജിസ്ട്രാറിന് ഓഫീസർക്ക് ഒരു സ്വകാര്യ വസതിയിൽ ഹാജരാകാം.

A:-Rule 48
നിയമം 48
B:-Rule 44
നിയമം 44
C:-Rule 189
നിയമം 189
D:-Rule 73
നിയമം 73

Correct Answer:- Option-A

Question10:-The certificate under Section 16 of the Kerala Stamp Act 1959 unnecessary in respect of 1959 ലെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 16 പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനാവശ്യമാണ്.

A:-Transfers of mortgages
പണയം മാറ്റൽ
B:-Supplemental deeds
അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾ
C:-Counter parts
എതിർഭാഗങ്ങൾ
D:-None of these
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question11:-Court fee stamps are required for കോടതി ഫീസ് സ്റ്റാമ്പുകൾ ആവശ്യമാണ്

A:-Private Attendance fees
സ്വകാര്യ ഹാജർ ഫീസ്
B:-Memo fees
മെമ്മോ ഫീസ്
C:-Process fees
പ്രോസസ്സ് ഫീസ്
D:-None of these
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question12:-Volumes to be re-bound, should be included in the list prepared by Sub Registrar only after obtaining the previous sanction of the സബ് രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂർ അനുമതി ലഭിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ സബ് രജിസ്ട്രാർ തയ്യാറാക്കുന്ന പട്ടികയിൽ വീണ്ടും ബന്ധിപ്പിക്കേണ്ട വാല്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താവൂ.

A:-IG of Registration
ഐ.ജി. രജിസ്ട്രേഷൻ
B:-DIG of Registration
ഡി.ഐ.ജി. രജിസ്ട്രേഷൻ
C:-District Registrar
ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ
D:-District Collector
ജില്ലാ കളക്ടർ

Correct Answer:- Option-C

Question13:-A postal delivery book in _____ should be maintained in each Sub registrar office ഓരോ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലും ഒരു തപാൽ ഡെലിവറി ബുക്ക് _____ സൂക്ഷിക്കണം.

A:-Form No.1
ഫോം നമ്പർ 1
B:-Form No. 2
ഫോം നമ്പർ 2
C:-Form No. 13
ഫോം നമ്പർ 13
D:-Form No. 51
ഫോം നമ്പർ 51

Correct Answer:- Option-D

Question14:-A case dairy in Form No. 29 should be maintained for each appeal application or enquiry in the Office of the ഓരോ അപ്പീൽ അപേക്ഷയും അല്ലെങ്കിൽ അന്വേഷണത്തിനും ഫോം നമ്പർ 29-ൽ ഒരു കേസ് ഡയറി സൂക്ഷിക്കണം.

A:-Sub Registrar
സബ് രജിസ്ട്രാർ
B:-Chit Auditor
ചീറ്റ് ഓഡിറ്റർ
C:-IGR
ഐജിആർ
D:-District Registrar (General)
ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

Correct Answer:- Option-D

Question15:-Every decree on Appeal U/S 72 of the Registration Act 1908 should be drawn up within _____ from the date on which the judgement is pronounced 1908ലെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിലെ അപ്പീൽ യു/എസ് 72 സംബന്ധിച്ച എല്ലാ ഉത്തരവുകളും വിധി പ്രസ്താവിച്ച തീയതി മുതൽ _____ ൽ തയ്യാറാക്കണം.

A:-15 days
15 ദിവസം
B:-30 days
30 ദിവസം
C:-1 month
1 മാസം
D:-2 months
2 മാസം

Correct Answer:- Option-A

Question16:-Column No. 3 of the document movement register ഡോക്യുമെന്റ് മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിൻറെ നമ്പർ 3-ാം നിര

A:-Initial of the HC/JS
എച്ച്.സി./ജെ.എസിന്റെ ആരംഭം

B:-Document Number
 ഡോക്യുമെന്റ് നമ്പർ
 C:-Date of Registration
 രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി
 D:-Date of Execution
 നിർവ്വഹണ തീയതി

Correct Answer:- Option-C

Question17:-_____ functions as Registrar of Non-Trading Companies in the State of Kerala under the Kerala Non-Trading Companies Act 1961
 കേരള നോൺ ട്രേഡിംഗ് കമ്പനീസ് ആക്ട് 1961 പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാനത്തെ നോൺ ട്രേഡിംഗ് കമ്പനികളുടെ രജിസ്ട്രാറായി _____ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

A:-Joint IGR
 ജോയിന്റ് ഐജിആർ
 B:-Deputy Registrar (HQ)
 ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ആസ്ഥാനം)
 C:-DIG (Licensing)
 ഡിവിഷണൽ റെഗിസ്ട്രാർ (ലൈസൻസിംഗ്)
 D:-District Registrar (General)
 ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

Correct Answer:- Option-C

Question18:-Audit certificate under Rule 32 of the Kerala Chit Fund Rules 2012 prepared by Chit Auditor in
 ചിറ്റ് ഓഡിറ്റർ തയ്യാറാക്കിയ കേരള ചിറ്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2012 ലെ റൂൾ 32 പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

A:-Duplicate
 ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്
 B:-Triplicate
 ട്രിപ്ലിക്കേറ്റ്
 C:-Quadruplicate
 ക്വാഡ്രൂപ്ലിക്കേറ്റ്
 D:-None of these
 ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question19:-The chit agreement must be registered within _____ from the date of previous sanction of Chits
 ചിറ്റ് കരാർക്ക് മുൻകൂട്ടി അനുമതി നൽകിയ തീയതി മുതൽ ചിറ്റ് കരാർ _____ ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യിരിക്കണം.

A:-6 months
 6 മാസം
 B:-12 months
 12 മാസം
 C:-30 days
 30 ദിവസം
 D:-60 days
 60 ദിവസം

Correct Answer:- Option-B

Question20:-Applications for single searches should be in
 ഒറ്റ തിരയലുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം

A:-Form No. 19
 ഫോം നമ്പർ 19
 B:-Form No. 20
 ഫോം നമ്പർ 20
 C:-Form No. 21
 ഫോം നമ്പർ 21
 D:-Form No. 8
 ഫോം നമ്പർ 8

Correct Answer:- Option-A

Question21:-Column No. 4 of Adjudication Register is
 അഡ്ജൂഡിക്കേഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ 4-ാം നമ്പർ കോളം

A:-Nature and value of document
 രേഖയുടെ സ്വഭാവവും മൂല്യവും
 B:-Date of Application
 അപേക്ഷിച്ച തീയതി
 C:-Date of order
 ഓർഡർ ചെയ്ത തീയതി
 D:-None of these
 ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question22:-Electronic format impounded document register in District Registrar's offices in
 ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഫോർമാറ്റിൽ കണ്ടുകെട്ടിയ രേഖകളുടെ രജിസ്റ്റർ

A:-Form No. 1
 ഫോം നമ്പർ 1
 B:-Form No. 2
 ഫോം നമ്പർ 2
 C:-Form No. 11
 ഫോം നമ്പർ 11
 D:-Form No. 22
 ഫോം നമ്പർ 22

Correct Answer:- Option-A

Question23:-Is a detailed monthly account of sealed covers containing wills deposited, opened and registered, returned at the request of parties and forwarded to courts

നിക്ഷേപിക്കുകയും ഇറക്കുകയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും കക്ഷികളുടെ അഭ്യർത്ഥനപ്രകാരം തിരികെ നൽകുകയും കോടതികളിലേക്ക് അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വിൽപ്പത്രങ്ങൾ അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറുകളുടെ വിശദമായ പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടാണിത്
 A:-Account 1
 അക്കൗണ്ട് 1
 B:-Account 2
 അക്കൗണ്ട് 2
 C:-Account 3
 അക്കൗണ്ട് 3
 D:-Account 4
 അക്കൗണ്ട് 4

Correct Answer:- Option-B

Question24:-_____ is the daily account of all collections realized in a sub Registrar office by way of fees, etc.
 ഒരു സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ ഫീസ് മുതലായവയിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ കളക്ഷനുകളുടെയും ദൈനംദിന അക്കൗണ്ടാണ് _____

A:-Account A

അക്കൗണ്ട് എ

B:-Account H

അക്കൗണ്ട് എച്ച്

C:-Account G

അക്കൗണ്ട് ജി

D:-Account E

അക്കൗണ്ട് ഇ

Correct Answer:- Option-B

Question25:-The commission order with its related papers shall when returned by the commissioner, be filed in the file of കമ്മീഷൻ ഉത്തരവും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും കമ്മീഷണർ തിരികെ നൽകുമ്പോൾ അതിന്റെ ഫയലിൽ ഫയൽ ചെയ്യും

A:-Memo

മെമോ

B:-Personal records

വ്യക്തിഗത രേഖകൾ

C:-Miscellaneous

വിവിധ

D:-Powers of attorney

അഭിഭാഷകരുടെ അധികാരങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-D

Question26:-A deed of a transfer of arrears of rent due under a lease shall be registered in പാട്ടത്തിന് കീഴിലുള്ള കടിച്ചുകയുടെ കൈമാറ്റത്തിനുള്ള ഒരു രേഖ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടും

A:-Book I

പുസ്തകം I

B:-Book III

പുസ്തകം III

C:-Book IV

പുസ്തകം IV

D:-Book V

പുസ്തകം V

Correct Answer:- Option-C

Question27:-In the Thumb impression Register, the maximum number of thumb impressions allowed in a single page തമ്പ് ഇംപ്രഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ, ഒരു പേജിൽ അനുവദനീയമായ പരമാവധി തമ്പ് ഇംപ്രഷനുകൾ

A:-8

8

B:-7

7

C:-6

6

D:-5

5

Correct Answer:- Option-B

Question28:-The register of revocation of powers of attorney should be maintained in പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി റദ്ദാക്കുന്നതിന്റെ രജിസ്റ്റർ നിലനിർത്തണം

A:-Form No. 21

ഫോം നമ്പർ 21

B:-Form No. 18

ഫോം നമ്പർ 18

C:-Form No. 52

ഫോം നമ്പർ 52

D:-Form No. 12

ഫോം നമ്പർ 12

Correct Answer:- Option-D

Question29:-How many applications needed in the case of application for opening a sealed cover and for a copy of a will after registration in Book III?

സീൽ ചെയ്ത കവർ ഇറക്കുന്നതിനും മൂന്നാമത്തെ പുസ്തകത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിനുശേഷം ഒരു വിൽപ്പത്രത്തിന്റെ പകർപ്പിനും എത്ര അപേക്ഷകൾ ആവശ്യമാണ്?

A:-1

1

B:-2

2

C:-3

3

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-B

Question30:-The official website for Charitable society registration is ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷനുള്ള ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ്

A:-www.igr.kerala.gov.in

www.igr.kerala.gov.in

B:-www.egroups.kerala.gov.in

www.egroups.kerala.gov.in

C:-www.spark.gov.in

www.spark.gov.in

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-B

Question31:-Who is responsible for the general conditions of the building of the Sub Registrar office? സബ് രജിസ്റ്റാർ ഓഫീസിന്റെ കെട്ടിടത്തിന്റെ പൊതുവായ വ്യവസ്ഥകളുടെ ഉത്തരവാദിത്തം ആർക്കാണ്?

A:-IG of Registration

രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ.ജി.

B:-District Registrar

ജില്ലാ രജിസ്റ്റാർ

C:-DIG of Registration

രജിസ്ട്രേഷൻ ഡിഐജി

D:-Sub Registrar

സബ് രജിസ്റ്റാർ

Correct Answer:- Option-D

Question32:-After the notice of removal of a subscriber, minimum _____ required for the substitution.
ഒരു വരിക്കാരനെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പിന് ശേഷം, പകരക്കാരന് കുറഞ്ഞത് _____ ആവശ്യമാണ്.

- A:-14 days
- 14 ദിവസം
- B:-7 days
- 7 ദിവസം
- C:-21 days
- 21 ദിവസം
- D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question33:-_____ is the subsidiary to the despatch register

_____ ആണ് ഡിസ്പാച്ച് രജിസ്റ്ററിന്റെ അനുബന്ധ സ്ഥാപനം.

- A:-Account B
- അക്കൗണ്ട് ബി
- B:-Account C
- അക്കൗണ്ട് സി
- C:-Account D
- അക്കൗണ്ട് ഡി
- D:-Account E
- അക്കൗണ്ട് ഇ

Correct Answer:- Option-D

Question34:-Scanning process is compulsory for all documents in Book I, Book III and Book IV except

ബുക്ക് I, ബുക്ക് III, ബുക്ക് IV എന്നിവയിലെ എല്ലാ രേഖകൾക്കും സ്കാനിംഗ് പ്രക്രിയ നിർബന്ധമാണ്.

- A:-Authority to adoption deed
- ദത്തെടുക്കൽ രേഖയ്ക്കുള്ള അധികാരം
- B:-Gehan
- ഗെഹാൻ
- C:-Surrender of lease
- പാട്ടത്തിന്റെ സറണ്ടർ
- D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question35:-Before Registering the document, Sub Registrar should authorize _____ to compare the online date with the document

രേഖ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ്, ഓൺലൈൻ തീയതി രേഖയുമായി താരതമ്യം ചെയ്യാൻ സബ് രജിസ്ട്രാർ _____ ന് അധികാരം നൽകണം.

- A:-JS/HC
- ജെഎസ്/എച്ച്സി
- B:-Junior most clerk
- മോസ്റ്റു ജൂനിയർ ക്ലർക്ക്
- C:-Document writer
- ഡോക്യുമെന്റ് റൈറ്റർ
- D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question36:-The main object of law of Registration includes

രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവ

- A:-to prevent fraud
- തട്ടിപ്പുകൾ തടയാൻ
- B:-to afford publicity to transaction
- ഇടപാടിന് പ്രചാരം നൽകാൻ
- C:-to provide a conclusive proof of the genuineness of documents
- രേഖകളുടെ സത്യസന്ധതയുടെ നിർണ്ണായക തെളിവ് നൽകാൻ
- D:-all of these

ഇവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question37:-Registrar of chits under Chit Fund Act 1982 is

ചിറ്റ് ഫണ്ട് ആക്ട് 1982 പ്രകാരം ചിറ്റ് രജിസ്ട്രാർ

- A:-IG of Registration
- രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ.ജി.
- B:-District Registrar
- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ
- C:-DIG of Registration (Licensing)
- ഡിവിഷണൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ (ലൈസൻസിംഗ്)
- D:-Sub Registrar
- സബ് രജിസ്ട്രാർ

Correct Answer:- Option-A

Question38:-Column No. 3 of the Personal Cash/Property Declaration Register

പേഴ്സണൽ ക്യാഷ്/പ്രോപ്പർട്ടി ഡെക്ലറേഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ നമ്പർ 3 കോളം

- A:-Name
- പേര്
- B:-Designation
- സ്ഥാനാനുരോഹണം
- C:-Date
- തീയതി
- D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question39:-Documents related to immovable property should be registered in

സ്ഥാവര വസ്തുക്കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം

- A:-Book I
- ബുക്ക് I
- B:-Book II
- ബുക്ക് II
- C:-Book III
- ബുക്ക് III
- D:-Book IV
- ബുക്ക് IV

Correct Answer:- Option-A

Question40:-Preservation period of Registers in connection with punishments and appeal is ശിക്ഷകളും അപ്പീലും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്ററുകളുടെ സംരക്ഷണ കാലയളവ്

- A:-10 years
- 10 വർഷം
- B:-20 years
- 20 വർഷം
- C:-30 years
- 30 വർഷം
- D:-40 years
- 40 വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question41:-Punishment Register in connection with disciplinary action should be maintained in അച്ചടക്ക നടപടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ശിക്ഷാ രജിസ്റ്റർ നിലനിർത്തണം

- A:-Form No. 62
- ഫോം നമ്പർ 62
- B:-Form No. 63
- ഫോം നമ്പർ 63
- C:-Form No. 78
- ഫോം നമ്പർ 78
- D:-Form No. 79
- ഫോം നമ്പർ 79

Correct Answer:- Option-C

Question42:-Application for certificate of sufficiency of security should be in _____ of Kerala Chit Fund Rules 2012 സെക്യൂരിറ്റി സഫിഷൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ കേരള ചീറ്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2012-ലെ _____-ൽ ആയിരിക്കണം.

- A:-Form IX
- ഫോം IX
- B:-Form X
- ഫോം X
- C:-Form XI
- ഫോം XI
- D:-Form XII
- ഫോം XII

Correct Answer:- Option-B

Question43:-For obtaining thumb impressions, _____ shall be used in each office. രണ്ട് ഇംപ്രഷനുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന്, ഓരോ ഓഫീസിലും _____ ഉപയോഗിക്കും.

- A:-1 slab
- 1 സ്ലാബ്
- B:-2 slabs
- 2 സ്ലാബുകൾ
- C:-3 slabs
- 3 സ്ലാബുകൾ
- D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question44:-Spare impression sheets in _____ shall be used for taking the record of impressions at a private residence ഒരു സ്വകാര്യ വസതിയിൽ ഇംപ്രഷനുകളുടെ റെക്കോർഡ് എടുക്കുന്നതിന് _____ ലെ സ്വയർ ഇംപ്രഷൻ ഷീറ്റുകൾ ഉപയോഗിക്കും.

- A:-Form 10
- ഫോം 10
- B:-Form 11
- ഫോം 11
- C:-Form 12
- ഫോം 12
- D:-Form 13
- ഫോം 13

Correct Answer:- Option-D

Question45:-In the case of a Commission is issued for the examination of an executent, the form of endorsement should be in the form prescribed therefore, in _____ of the Registration Rules 1958

ഒരു എക്സിക്യൂട്ടീവിനെ പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ഒരു കമ്മീഷൻ പുറപ്പെടുവിച്ചാൽ, എൻഡോഴ്സ്മെന്റിന്റെ ഫോം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഫോമിലായിരിക്കണം, അതിനാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ റൂൾസ് 1958-ലെ _____ൽ

- A:-Rule 54(ii)
- നിയമം 54(ii)
- B:-Rule 52(i)
- നിയമം 52(i)
- C:-Rule 44
- നിയമം 44
- D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question46:-Appendix XV is related with അനുബന്ധം XV ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു

- A:-Entry in minute book മിനിറ്റ് ബുക്കിലെ എൻട്രി
- B:-Sample endorsements in Malayalam മലയാളത്തിലെ മാതൃകാ അംഗീകാരങ്ങൾ
- C:-Departmental forms വകുപ്പുതല രൂപങ്ങൾ
- D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question47:-Every year on the first day of July a list of all unclaimed documents, encumbrance certificates without the help online system and certified copies, which are liable to be destroyed in January of the succeeding year, shall be prepared by the Sub Registrar and submitted to the District Registrar in

എല്ലാ വർഷവും ജൂലൈ ഒന്നാം തീയതി ഒക്ട്രയിം ചെയ്യാത്ത എല്ലാ രേഖകളുടെയും പട്ടിക, ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിന്റെ സഹായമില്ലാത്ത എൻകംബ്രൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ഇടർന്നുള്ള വർഷം ജനുവരിയിൽ നശിപ്പിക്കപ്പെടാൻ സാധ്യതയുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ എന്നിവയുടെ പട്ടിക സബ് രജിസ്ട്രാർ തയ്യാറാക്കി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറിന് സമർപ്പിക്കും.

- A:-Duplicate ഇരട്ടത്താപ്പ്
- B:-Triplicate മൂന്നിരട്ടി

C:-Quadruplicate
നാലിരട്ടി

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question48:-_____ referred to in rule 41 of the Registration Rules 1958 should be maintained in form No. 4.

രജിസ്ട്രേഷൻ റൂൾസ് 1958 ലെ റൂൾ 41 ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന _____ ഫോം നമ്പർ 4 ൽ നിലനിർത്തണം.

A:-Adjudication register

വിധിനിർണയ രജിസ്റ്റർ

B:-Document movement register

ഡോക്യുമെന്റ് പ്രസ്ഥാന രജിസ്റ്റർ

C:-Minute book

മിനിട്ട് ബുക്ക്

D:-Account C

അക്കൗണ്ട് സി

Correct Answer:- Option-C

Question49:-All applications to or correspondence with Government or the Ministers shall be through the

ഗവൺമെന്റിനോ മന്ത്രിമാർക്കോ ഉള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും അല്ലെങ്കിൽ കത്തിടപാടുകളും ഗവൺമെന്റിലൂടെയായിരിക്കും

A:-IG of Registration

രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ.ജി.

B:-Land Revenue Commissioner

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ

C:-Joint IG of Registration

ജോയിന്റ് ഐജി ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question50:-A _____ shall be attached to each register of records

രേഖകളുടെ ഓരോ രജിസ്റ്ററിലും ഒരു _____ അറ്റാച്ചുചെയ്യും.

A:-Table of fees

ഫീസ് പട്ടിക

B:-Table of list

ലിസ്റ്റ് പട്ടിക

C:-Table of contents

ഉള്ളടക്ക പട്ടിക

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question51:-In each Registration Office, a _____ should be maintained in Form No. 48

ഓരോ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസിലും, ഫോം നമ്പർ 48ൽ ഒരു _____ നിലനിർത്തണം.

A:-Receipt book

രസീത് പുസ്തകം

B:-Journal book

ജേർണൽ ബുക്ക്

C:-Impound register

രജിസ്റ്റർ പിടിച്ചെടുക്കുക

D:-Ledger

ലൈഡ്ജർ

Correct Answer:- Option-D

Question52:-Preservation period of register of Temporary Records

താൽക്കാലിക രേഖകളുടെ രജിസ്റ്ററിന്റെ സംരക്ഷണ കാലയളവ്

A:-3 years

3 വർഷം

B:-30 years

30 വർഷം

C:-40 years

40 വർഷം

D:-Permanent

സ്ഥിരമായി

Correct Answer:- Option-D

Question53:-As per _____ of Registration rules 1958, indexes should be in Malayalam language, so the date entry also in Malayalam language

രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമങ്ങൾ 1958 ലെ _____ അനുസരിച്ച്, സൂചികകൾ മലയാള ഭാഷയിലായിരിക്കണം, അതിനാൽ തീയതി എൻട്രിയും മലയാള ഭാഷയിലായിരിക്കണം.

A:-Rule 141

നിയമം 141

B:-Rule 151

നിയമം 151

C:-189

189

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question54:-When a document has been executed by different persons on different dates, _____ shall be shown in the column date of execution

in data entry
വ്യത്യസ്ത തീയതികളിൽ വ്യത്യസ്ത വ്യക്തികൾ ഒരു ഡോക്യുമെന്റ് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ, ഡാറ്റാ എൻട്രിയിൽ എക്സിക്യൂട്ടർ തീയതിയുടെ കോളത്തിൽ _____ കാണിക്കും.

A:-First date only

ആദ്യ തീയതി മാത്രം

B:-All dates

എല്ലാ തീയതികളും

C:-Last date only

അവസാന തീയതി മാത്രം

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question55:-After the completion of document registration, scan the original document with endorsement, certificates etc and upload the same to PEARL software. For the scanning, the Sub registrar should forward the above document to

ഡോക്യുമെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം, എൻഡോഴ്സ്മെന്റ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ ഉപയോഗിച്ച് യഥാർത്ഥ ഡോക്യുമെന്റ് സ്കാൻ ചെയ്ത് PEARL സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേക്ക് അപ്പോഡ് ചെയ്യുക. സ്കാനിംഗിനായി, സബ് രജിസ്ട്രാർ മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖ അയയ്ക്കണം.

A:-Office Attendant

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

B:-Junior most clerk

ജൂനിയർ മോസ്റ്റ് ക്ലർക്ക്

C:-HC/JS

എച്ച്സി/ജെഎസ്

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question56:-Departmental forms listed in

ഇതിൽ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വകുപ്പുതല ഫോമുകൾ

A:-Appendix I

അനുബന്ധം I

B:-Appendix II

അനുബന്ധം II

C:-Appendix III

അനുബന്ധം III

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question57:-The first column of the register mentioned in M.O. 183 (ii) is

എം.ഒ. 183 (ii) ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററിന്റെ ആദ്യ കോളം

A:-Serial Number

സീരിയൽ നമ്പർ

B:-Date of receipt

രസീത് തീയതി

C:-Document number

ഡോക്യുമെന്റ് നമ്പർ

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question58:-Find the immovable property for registration purpose

രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യത്തിനായി സ്ഥാവര വസ്തു കണ്ടെത്തുക

A:-A turn of worship

ഒരു ആരാധനാക്രമം

B:-The right of management of a Hindu temple

ഒരു ഹിന്ദു ക്ഷേത്രത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിനുള്ള അവകാശം

C:-A right to earth and sand forming part of the soil of the land

ഭൂമിയുടെ ഭാഗമായ മണ്ണിനും മണലിനുമുള്ള അവകാശം

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question59:-The records of a chit shall be preserved in the office of the Assistant Registrar for _____ from the release of the security in the case of chits which are terminated.

രജിസ്ട്രേഷൻ ചിറ്റുകളുടെ കാര്യത്തിൽ സെക്യൂരിറ്റി റിലീസ് ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്ന് ഒരു ചിറ്റിന്റെ രേഖകൾ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസിൽ _____ സൂക്ഷിക്കും.

A:-2 years

2 വർഷം

B:-5 years

5 വർഷം

C:-15 years

15 വർഷം

D:-12 years

12 വർഷം

Correct Answer:- Option-D

Question60:-When a document which has been refused registration, is ordered to be registered by a District Registrar (General) or a court, _____ presentation shall be entered as the dates of presentation in data entry.

രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കപ്പെട്ട ഒരു രേഖ ഒരു ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) അല്ലെങ്കിൽ കോടതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ ഉത്തരവിടുമ്പോൾ, ഡാറ്റാ എൻട്രിയിൽ _____ അവതരണം അവതരണ തീയതികളായി നൽകും.

A:-The dates of first and second presentation

ഒന്നും രണ്ടും അവതരണങ്ങളുടെ തീയതികൾ

B:-The date of first presentation only

ആദ്യ അവതരണ തീയതി മാത്രം

C:-The date of second presentation only

രണ്ടാമത്തെ അവതരണ തീയതി മാത്രം

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question61:-Preservation period of Receipt Books in Sub Registrar office

സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ രസീത് പുസ്തകങ്ങളുടെ സംരക്ഷണ കാലയളവ്

A:-3 years

3 വർഷം

B:-6 years

6 വർഷം

C:-10 years

10 വർഷം

D:-Permanent

സ്ഥിരമായി

Correct Answer:- Option-B

Question62:-The _____ should be certified about the page numbers of the Thumb Impression Register.

തമ്പ് ഇംപ്രഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പേജ് നമ്പറുകളെക്കുറിച്ച് _____ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.

A:-HC/JS

എച്ച്സി/ജെഎസ്

B:-Sub Registrar

സബ് രജിസ്ട്രാർ

C:-District registrar

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question63:-The certificate of commencement of a chit to be granted to the foreman shall be in _____ of Kerala Chit Fund Rules 2012.

ഫോർമാന് നൽകേണ്ട ചിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേരള ചിറ്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2012-ലെ _____ -ൽ ഉണ്ടായിരിക്കും.

- A:-Form VI
- ഫോം VI
- B:-Form V
- ഫോം V
- C:-Form VII
- ഫോം VII
- D:-Form IV
- ഫോം IV

Correct Answer:- Option-A

Question64:-_____ of Registration Act 1908 mentions about the documents required compulsory Registration

1908 ലെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിലെ _____ നിർബന്ധിത രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യമായ രേഖകളെക്കുറിച്ച് പരാമർശിക്കുന്നു.

- A:-Section 15
- വകുപ്പ് 15
- B:-Section 16
- വകുപ്പ് 16
- C:-Section 17
- വകുപ്പ് 17
- D:-Section 18
- വകുപ്പ് 18

Correct Answer:- Option-C

Question65:-Who among the following is not a Marriage Officer under Special Marriage Act 1954?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ആരാണ് 1954 ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ നിയമപ്രകാരം വിവാഹ ഉദ്യോഗസ്ഥനല്ലാത്തത്?

- A:-District Registrar (Audit)
- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ഓഡിറ്റ്)
- B:-Inspector of Chits
- ചിറ്റുകളുടെ ഇൻസ്പെക്ടർ
- C:-Chit Auditor
- ചിറ്റ് ഓഡിറ്റർ
- D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question66:-The maximum number of days allowed for the inspection of sub registrar's office by District Registrar

സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ് പരിശോധിക്കാൻ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി ദിവസങ്ങൾ

- A:-2 days
- 2 ദിവസം
- B:-3 days
- 3 ദിവസം
- C:-4 days
- 4 ദിവസം
- D:-5 days
- 5 ദിവസം

Correct Answer:- Option-C

Question67:-Which one among the following is the permanent record?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സ്ഥിരമായ രേഖ?

- A:-Office order book
- ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്
- B:-Attendance Register
- ഹാജർ രജിസ്റ്റർ
- C:-Punishment Register
- ശിക്ഷ രജിസ്റ്റർ
- D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question68:-Form XXI of the Kerala Chit Fund Rules 2012 is

കേരള ചിറ്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2012-ന്റെ ഫോം XXI ആണ്

- A:-Register of Records or Chits
- രേഖകളുടെയോ ചിറ്റുകളുടെയോ രജിസ്റ്റർ
- B:-Register of Fees
- ഫീസ് രജിസ്റ്റർ
- C:-Register of Securities
- സെക്യൂരിറ്റികളുടെ രജിസ്റ്റർ
- D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question69:-Which one of the following is compulsorily registrable?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് നിർബന്ധമായും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നത്?

- A:-Sale of immovable property below Rs. 100
- സ്ഥാവര വസ്തുക്കളുടെ വിൽപന 100 രൂപയിൽ താഴെ
- B:-Power of attorney to son in law
- മരുമകന് പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി
- C:-Lease deed for 9 months
- 9 മാസത്തേക്കുള്ള ലീസ് വീഡ്
- D:-Gift of immovable property below Rs. 100
- സ്ഥാവര വസ്തുക്കളുടെ സമ്മാനം 100 രൂപയ്ക്ക് താഴെ

Correct Answer:- Option-D

Question70:-A tour programme in Form No. 52 shall be submitted by the District Registrars to the Inspector General of Registration for each month

in triplicate at least _____ before they actually proceed on tour

ഫോം നമ്പർ 52 ലെ ഒരു ടൂർ പ്രോഗ്രാം ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാർ ഓരോ മാസവും ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷനിൽ കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് തവണയെങ്കിലും അവർ യഥാർത്ഥത്തിൽ ടൂറിന്

പോകുന്നതിനുമുമ്പ് _____ സമർപ്പിക്കണം.

- A:-5 days
- 5 ദിവസം
- B:-10 days
- 10 ദിവസം
- C:-15 days
- 15 ദിവസം

D:-20 days

20 ദിവസം

Correct Answer:- Option-B

Question71:-Kerala Registration Manual 2021 Part II Volume 1 has _____ chapter

കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ മാനുവൽ 2021 ഭാഗം II വോള്യം 1-ൽ _____ അധ്യായം ഉണ്ട്.

A:-25

25

B:-24

24

C:-34

34

D:-38

38

Correct Answer:- Option-C

Question72:-Specimen Entry in minute book mentioned in

ഇതിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന മിനിട്ട് ബുക്കിലെ സ്പെസിമെൻ എൻട്രി

A:-Appendix IV

അനുബന്ധം IV

B:-Appendix VII

അനുബന്ധം VII

C:-Appendix VIII

അനുബന്ധം VIII

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question73:-Packing cases, mats, coir, etc., used for transportation of articles of stationery and forms shall be disposed of by selling them in auction and crediting the sale proceeds to Government in

സ്റ്റേഷനറി വസ്തുക്കളുടെയും ഫോമുകളുടെയും ഗതാഗതത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന പാക്കിംഗ് കേസുകൾ, പായ്കൾ, കയർ മുതലായവ ലേലത്തിൽ വിൽക്കുകയും വിൽപ്പന വരുമാനം സർക്കാരിന് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുകൊണ്ട് തീർപ്പാക്കും

A:-Account B

അക്കൗണ്ട് ബി

B:-Account C

അക്കൗണ്ട് സി

C:-Account E

അക്കൗണ്ട് ഇ

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question74:-Each Sub Registry Office with less number of registration of documents should be inspected by the District Registrar _____ in a year.

രേഖകളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ കുറഞ്ഞ ഓരോ സബ് രജിസ്ട്രി ഓഫീസും ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ _____ പരിശോധിക്കണം.

A:-Once

ഒരിക്കൽ

B:-Twice

രണ്ടുതവണ

C:-Thrice

മൂന്ന് തവണ

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question75:-No seal shall be affixed on

മുദ്രയിടാൻ പാടില്ല

A:-powers-of-attorney attested

പവർസ് ഓഫ് അറ്റോർണി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

B:-certified copies under Section 57

സെക്ഷൻ 57 പ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ

C:-refusal endorsements

അംഗീകാരങ്ങൾ നിരസിക്കൽ

D:-the certificates endorsed on a registered instrument

രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഉപകരണത്തിൽ അംഗീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question76:-A document executed by a person giving up his right of inheritance to a living persons' property. Which statement is correct?

ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തിയുടെ സ്വത്തിന് അനന്തരാവകാശത്തിനുള്ള അവകാശം നൽകിക്കൊണ്ട് ഒരു വ്യക്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന രേഖ. ഏത് പ്രസ്താവനയാണ് ശരി?

A:-date of execution is not compulsory

വധശിക്ഷ നടപ്പാക്കുന്ന തീയതി നിർബന്ധമല്ല

B:-compulsorily registrable document

നിർബന്ധമായും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്ന രേഖ

C:-optionally registrable document

ഐച്ഛികമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്ന രേഖ

D:-none of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question77:-A document whereby the executant undertakes to occupy the house of the claimant for a certain period and look after the trees in the compound receiving a remuneration therefore from the claimant, is a

ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് അവകാശവാദിയുടെ വീട് കൈവശപ്പെടുത്താനും അവകാശവാദികളിൽ നിന്ന് പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന കോമ്പൗണ്ടിലെ മരങ്ങൾ പരിപാലിക്കാനും എക്സിക്യൂട്ടന്റ് ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഒരു രേഖ

A:-Gift

സമ്മാനം

B:-Release

റിലീസ്

C:-Surrender of lease

പാട്ടത്തിൻറെ സറണ്ടർ

D:-Lease

ലീസ്

Correct Answer:- Option-D

Question78:-Inspection of Amalgamated sub registry office conducted by

അമൽഗമേറ്റഡ് സബ് രജിസ്ട്രി ഓഫീസിൽ നടത്തിയ പരിശോധന

A:-District Registrar (General)

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

B:-DIG of Registration

ഡിഐജി ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

C:-Joint IG of Registration

ജോയിന്റ് ഐജി ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

D:-none of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question79:-M.O. 427 to M.O. 443 procedures about

എം.ഒ. 427 മുതൽ എം.ഒ. 443 വരെയുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

A:-power of attorney

പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി

B:-buildings

കെട്ടിടങ്ങൾ

C:-minute book

മിനിട്ട് ബുക്ക്

D:-refusal to register

രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിക്കുന്നു

Correct Answer:- Option-D

Question80:-A document which purports to supply the omission of attestation in a previous mortgage deed should be treated as a

മുൻ മോർട്ട്ഗേജ് ഡീഡിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ഒഴിവാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഒരു രേഖയെ _____ ഒരു രേഖയായി കണക്കാക്കണം.

A:-Sale deed

സെയിൽ ഡീഡ്

B:-Mortgage deed

മോർട്ട്ഗേജ് ഡീഡ്

C:-Release deed

റിലീസ് ഡീഡ്

D:-Rectification deed

റെറ്റിഫിക്കേഷൻ ഡീഡ്

Correct Answer:- Option-D

Question81:-_____ of the Registration Act 1908 mention about the destruction of unclaimed documents.

1908 ലെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിലെ _____ അവകാശപ്പെടാത്ത രേഖകൾ നശിപ്പിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് പരാമർശിക്കുന്നു.

A:-75

75

B:-85

85

C:-65

65

D:-55

55

Correct Answer:- Option-B

Question82:-In case where a private building is proposed to be taken on lease for use as Registration Office, the opinion of the _____ should be obtained as to the reasonableness of the rent demanded

ഒരു സ്വകാര്യ കെട്ടിടം രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി പാട്ടത്തിന് എടുക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ആവശ്യപ്പെട്ട വാടകയുടെ ന്യായബോധത്തേക്കിച്ച് _____ അഭിപ്രായം നേടണം.

A:-DIG of registration

ഡിഐജി ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

B:-Panchayath Secretary

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

C:-RDO

ആർഡിഒ

D:-Executive Engineer

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-D

Question83:-Form No. of permanent record register is

സ്ഥിരമായ റെക്കോർഡ് രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോം നമ്പർ

A:-44

44

B:-62

62

C:-64

64

D:-20

20

Correct Answer:- Option-A

Question84:-Leases in respect of single crop, plants like sugarcane (where the plants perish with the crops) should be treated as

ഒറ്റ വിള, കരിമ്പ് പോലുള്ള ചെടികൾ (വിളകൾക്കൊപ്പം ചെടികൾ നശിക്കുന്ന) എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പാട്ടത്തിനെ ഇങ്ങനെ കണക്കാക്കണം

A:-Lease

ലീസ്

B:-Surrender of lease

സറണ്ടർ ഓഫ് ലീസ്

C:-Power of Attorney

പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി

D:-Sale of crops

വിളകളുടെ വിൽപന

Correct Answer:- Option-D

Question85:-_____ not be in the list of documents proposed for destruction

_____ നാശത്തിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളുടെ പട്ടികയിൽ ഉണ്ടാകരുത്

A:-Sale deed

വിൽപന കരാർ

B:-Mortgage deeds

പണയം വെച്ചുള്ള കരാറുകൾ

C:-Power of attorney

പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി

D:-Wills

വിൽസ്

Correct Answer:- Option-D

Question86:- _____ is the mode of defects appearing to entries in Register Books.

രജിസ്റ്റർ ബുക്കുകളിലെ എൻട്രികളിൽ പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്ന വൈകല്യങ്ങളുടെ രീതിയാണ് _____

A:-Appendix VIII

അനുബന്ധം VIII

B:-Appendix IX

അനുബന്ധം IX

C:-Appendix X

അനുബന്ധം X

D:-Appendix XI

അനുബന്ധം XI

Correct Answer:- Option-B

Question87:-The sealed covers should be preserved in the _____ in District Registrar's Offices

സീൽ ചെയ്ത കവറുകൾ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലെ _____ ൽ സൂക്ഷിക്കണം.

A:-Strong Wooden box

ശക്തമായ തടി പെട്ടി

B:-Fire-proof box

ഫയർ പ്രൂഫ് ബോക്സ്

C:-Personal locker

വ്യക്തിഗത ലോക്കർ

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question88:-When the registration of a document is refused an order of refusal should be recorded by the Registering Officer in

ഒരു രേഖയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കപ്പെടുമ്പോൾ നിരസിക്കാനുള്ള ഉത്തരവ് രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം

A:-File volume

ഫയൽ വോളിയം

B:-Book V

പുസ്തകം V

C:-Book IV

പുസ്തകം IV

D:-Book II

പുസ്തകം II

Correct Answer:- Option-D

Question89:-Form No. of Account No.1 is

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1-ന്റെ ഫോം നമ്പർ

A:-19

19

B:-45

45

C:-13

13

D:-74

74

Correct Answer:- Option-D

Question90:-When there are two or more executants to a document, the thumb impressions and signatures obtained from each shall be numbered with _____, in brackets

ഒരു പ്രമാണത്തിൽ രണ്ടോ അതിലധികമോ എക്സിക്യൂട്ടന്റുകൾ ഉള്ളപ്പോൾ, ഓരോന്നിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന തള്ളവിരൽ മുദ്രകളും ഒപ്പുകളും ബ്രാക്കറ്റുകളിൽ _____ ഉപയോഗിച്ച് അക്കമിടണം.

A:-Arabic numerals

അറബി അക്കങ്ങൾ

B:-Roman numerals

റോമൻ അക്കങ്ങൾ

C:-Malayalam Numerals

മലയാളം അക്കങ്ങൾ

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question91:-The Register prescribed in Rule 93(v) of the Registration Rules 1958 designated the "Register of sealed covers" should be maintained in Form No. 16 and _____ lines should be left blank between two entries

രജിസ്ട്രേഷൻ റൂൾസ് 1958 ലെ റൂൾ 93 (vi) ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ "സീൽ ചെയ്ത കവറുകളുടെ രജിസ്റ്റർ" ഫോം നമ്പർ 16 ൽ നിലനിർത്തണമെന്നും രണ്ട് എൻട്രികൾക്കിടയിൽ വരികൾ _____ ശൂന്യമാക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

A:-one

ഒന്ന്

B:-two

രണ്ട്

C:-three

മൂന്ന്

D:-four

നാല്

Correct Answer:- Option-C

Question92:-An instrument whereby a wife is authorised by her husband to adopt a son for him after his death is an authority to adopt registrable in

മരണശേഷം ഒരു മകനെ ദത്തെടുക്കാൻ ഒരു ഭാര്യയെ ഭർത്താവ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു രേഖയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്ന ദത്തെടുക്കാനുള്ള അധികാരമാണ്.

A:-Book I

ബുക്ക് I

B:-Book II

ബുക്ക് II

C:-Book III

ബുക്ക് III

D:-Book IV

ബുക്ക് IV

Correct Answer:- Option-C

Question93:-A document evidencing a surrender of the right obtained by a lease the term of which has not expired, should be treated as a

കാലാവധി അവസാനിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഒരു പാട്ടത്തിലൂടെ ലഭിച്ച അവകാശത്തിന്റെ കീഴടങ്ങലിന് തെളിവ് നൽകുന്ന ഒരു രേഖ,

A:-Lease

ലീസ്

B:-Transfer of lease

പാട്ടത്തിന്റെ കൈമാറ്റം

C:-Release

റിലീസ്

D:-Surrender of lease

സറണ്ടർ ഓഫ് ലീസ്

Correct Answer:- Option-D

Question94:-Receipts and documents should be handed over to the parties by the രസീതുകളും രേഖകളും കക്ഷികൾക്ക് കൈമാറണം

A:-Office Attendant

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

B:-Registering officer

രജിസ്ട്രാറിംഗ് ഓഫീസർ

C:-Junior most clerk

ജൂനിയർ മോസ്റ്റ് ക്ലർക്ക്

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question95:-The procedure of Private Attendance report made by Sub Registrar is mentioned under Manual Order 2021

സബ് രജിസ്ട്രാർ തയ്യാറാക്കിയ സ്വകാര്യ ഹാജർ റിപ്പോർട്ടിന്റെ നടപടിക്രമം മാനുവൽ ഓർഡർ 2021 പ്രകാരം പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

A:-MO 277

എംഒ 277

B:-MO 300

എംഒ 300

C:-MO 155

എംഒ 155

D:-MO 885

എംഒ 885

Correct Answer:- Option-A

Question96:-Registrar of Firms under the Partnership Act 1932 is _____

1932 ലെ പങ്കാളിത്ത നിയമപ്രകാരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാർ _____ ആണ്.

A:-District Registrar (General)

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

B:-District Registrar (Audit)

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ഓഡിറ്റ്)

C:-Joint IG of Registration

ജോയിന്റ് ഐജി ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

D:-DIG of Registration (Licensing)

ഡിഐജി ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ (ലൈസൻസിംഗ്)

Correct Answer:- Option-D

Question97:-Who has the power to conduct enquiry under section 83A of the Registration Act 1908?

1908 ലെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 83 എ പ്രകാരം അന്വേഷണം നടത്താൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-District Registrar (Audit)

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ഓഡിറ്റ്)

B:-DIG of Registration

ഡിഐജി ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

C:-Joint IG of Registration

ജോയിന്റ് ഐജി ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

D:-None of these

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question98:-Preservation period of local delivery book in the office of District Registrar is

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസിൽ ലോക്കൽ ഡെലിവറി ബുക്കിന്റെ സംരക്ഷണ കാലയളവ്

A:-2 years

2 വർഷം

B:-3 years

3 വർഷം

C:-5 years

5 വർഷം

D:-6 years

6 വർഷം

Correct Answer:- Option-A

Question99:-Joint Registrar of chits under the Chit Fund Act 1982 is

ചിറ്റ് ഫണ്ട് ആക്ട് 1982 പ്രകാരം ചിറ്റുകളുടെ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ

A:-IG of Registration

ഐ.ജി.ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

B:-Joint of Registration

ജോയിന്റ് ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

C:-DIG of Registration

ഡിഐജി ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

D:-District Registrar (Audit)

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ഓഡിറ്റ്)

Correct Answer:- Option-C

Question100:-_____ is the last MO number of the Kerala Registration Manual 2021 Part II Volume 1.

കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ മാനുവൽ 2021 പാർട്ട് II വോളിയം I ലെ അവസാന എംഒ നമ്പറാണ് _____

A:-845

845

B:-1045

1045

C:-745

745

D:-945

945

Correct Answer:- Option-D