

# DE-07/2023/006

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. An order for payment to a specified person from a government account within a district is :
- (A) Cheque (B) Book transfer  
(C) Cash Order (D) Draft

ഒരു ജില്ലയിലെ ഒരു സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട വ്യക്തിക്ക് പണമടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഓർഡർ :

- (A) ചെക്ക് (B) ബുക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ  
(C) ക്യാഷ് ഓർഡർ (D) ഡ്രാഫ്റ്റ്

2. Government merely acts as a banker in the case of :

- (A) Local Fund Deposit  
(B) Civil Deposit  
(C) Election Deposit  
(D) Personal Deposit

താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഒരു ബാങ്കറായി മാത്രമേ പ്രവർത്തിക്കൂ :

- (A) പ്രാദേശിക ഫണ്ട് നിക്ഷേപം  
(B) സിവിൽ നിക്ഷേപം  
(C) തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നിക്ഷേപം  
(D) വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപം

3. The legal authority for withdrawal of money from the Consolidated Fund of a state is :

- (A) Appropriation Bill (B) Budget  
(C) Appropriation Act (D) Vote on Account

ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സഞ്ചിതനിധിയിൽ നിന്ന് പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമപരമായ അധികാരം :

- (A) വിനിയോഗ ബിൽ (B) ബജറ്റ്  
(C) വിനിയോഗ നിയമം (D) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്

4. What action should be taken to prevent further claims of an already refunded revenue?
- (A) underline the original entry in the government account in red ink
  - (B) record the refund particulars against the original entry in the Government account
  - (C) take back the original receipt from the party
  - (D) paste the refund voucher in the concerned register

തിരിച്ചടച്ച വരുമാനത്തിന്റെ കൂടുതൽ ക്ലെയിമുകൾ തടയുന്നതിന് എന്ത് നടപടിയെടുക്കണം?

- (A) സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലെ യഥാർത്ഥ എൻട്രി ചുവന്ന മഷിയിൽ അടിവരയിടുക
- (B) സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലെ യഥാർത്ഥ എൻട്രിക്കെതിരായ റീഫണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക
- (C) കക്ഷിയിൽ നിന്നുള്ള യഥാർത്ഥ രസീത് തിരികെ എടുക്കുക
- (D) ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിൽ റീഫണ്ട് വൗച്ചർ ഒട്ടിക്കുക

5. A pension remains undrawn for three months. What should be the next action for a Disbursing Officer?

- (A) inform Government
- (B) report AG
- (C) ask the municipal secretary in which the pensioner resides whether she is alive or not
- (D) wait for another three months

ഒരു പെൻഷൻ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് എടുക്കാതെ കിടക്കുന്നു. ഒരു വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അടുത്ത നടപടി എന്തായിരിക്കും?

- (A) ഗവൺമെന്റിനെ അറിയിക്കുക
- (B) എജിഡ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക
- (C) പെൻഷൻകാരൻ ജീവിച്ചിരിപ്പുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്ന് മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയോട് ചോദിക്കുക
- (D) മൂന്ന് മാസം കൂടി കാത്തിരിക്കുക

6. A contractor violates an agreement and made a loss to the Government. What further action should be taken by the purchase officer to settle the contract?

- (A) recover the amount using Revenue Recovery Act
- (B) inform the matter to the Government and wait for further directions
- (C) take legal actions
- (D) write off the loss if the amount is negligible

ഒരു കരാറുകാരൻ കരാർ ലംഘിക്കുകയും സർക്കാരിന് നഷ്ടം വരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. കരാർ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് എന്ത് നടപടിയാണ് പർച്ചേസ് ഓഫീസർ എടുക്കേണ്ടത്?

- (A) റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് ഉപയോഗിച്ച് തുക വീണ്ടെടുക്കുക
- (B) വിഷയം സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയും കൂടുതൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി കാത്തിരിക്കുകയും ചെയ്യുക
- (C) നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- (D) തുക നിസ്സാരമാണെങ്കിൽ നഷ്ടം എഴുതിത്തള്ളുക

7. Administrative sanction for purchase of stores required for the normal running of a government office is accorded by :

- (A) finance department
- (B) head of office
- (C) head of department
- (D) purchase committee

ഒരു സർക്കാർ ഓഫീസിന്റെ സാധാരണ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ഭരണപരമായ അനുമതി നൽകിയിരിക്കുന്നത് :

- (A) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (B) ഓഫീസ് മേധാവി
- (C) വകുപ്പ് മേധാവി
- (D) പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി

8. The term minor irrigation works means :

- (A) irrigating area of 5 acres
- (B) irrigating area not exceeding 200 acres
- (C) irrigating area exceeding 5 acres but not exceeding 200 acres
- (D) irrigating area exceeding 5 acres but not exceeding 200 acres and excluding lift irrigation

മൈനർ ഇറിഗേഷൻ വർക്കുകൾ എന്ന പദം അർത്ഥമാക്കുന്നത് :

- (A) 5 ഏക്കർ ജലസേചനം
- (B) 200 ഏക്കറിൽ കവിയാത്ത ജലസേചനം
- (C) 5 ഏക്കറിൽ കൂടുതലുള്ളതും എന്നാൽ 200 ഏക്കറിൽ കവിയാത്തതുമായ ജലസേചനം
- (D) 5 ഏക്കറിൽ കൂടുതലുള്ള ജലസേചന പ്രദേശം, എന്നാൽ 200 ഏക്കറിൽ കവിയാത്തതും ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ ഒഴികെയുള്ളതും

9. A notice has been issued to a person who made a revenue under no legal obligation. The person submitted a refund application 4 months after receiving the notice. The officer accepted the application and granted refund. Comment on the action of the officer.

- (A) correct, because revenue made under no legal obligation may be refunded within one year of date of receipt
- (B) correct, since the revenue is made under no legal authority
- (C) correct, since he accepted refund after issuing a notice
- (D) wrong, because he should reject the application as it has been received after 3 months from the date of receipt of notice

നിയമപരമായ ബാധ്യതയില്ലാതെ വരുമാനം നേടിയ ഒരാൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നോട്ടീസ് ലഭിച്ച് 4 മാസത്തിനുശേഷം ഈ വ്യക്തി റീഫണ്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു. ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുകയും പണം തിരികെ നൽകുകയും ചെയ്തു. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപടിയെക്കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പറയുക :

- (A) ശരിയാണ്, കാരണം നിയമപരമായ ബാധ്യതകളൊന്നുമില്ലാത്ത വരുമാനം രസീത് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ തിരികെ നൽകാം
- (B) ശരിയാണ്, കാരണം വരുമാനം നിയമപരമായ അധികാരത്തിന് കീഴിലല്ല
- (C) ശരിയാണ്, കാരണം നോട്ടീസ് നൽകിയതിന് ശേഷം റീഫണ്ട് സ്വീകരിച്ചതിനാൽ
- (D) തെറ്റാണ്, കാരണം നോട്ടീസ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിന് ശേഷം ലഭിച്ചതിനാൽ അപേക്ഷ നിരസിക്കണം

10. What action should be taken if the cost of certain articles in a lowest tender were quoted in euro?

- (A) ask the tenderer to resubmit the tender quoting the cost in Indian Currency
- (B) accept the tender if the quoted rate is below all other tenders based on RBI exchange rate
- (C) reject the tender since tenders in any other currency are liable to rejection
- (D) submit the tender for pre audit.

ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ടെൻഡറിലെ ചില വസ്തുക്കളുടെ വില യൂറോയിൽ ഉദ്ധരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ എന്ത് നടപടിയെടുക്കണം?

- (A) ഇന്ത്യൻ കറൻസിയിലെ വില ഉദ്ധരിച്ച് ടെൻഡർ വീണ്ടും സമർപ്പിക്കാൻ ടെൻഡറോട് ആവശ്യപ്പെടുക
- (B) ആർ.ബി.ഐ. എക്സ്ചേഞ്ച് നിരക്കിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള മറ്റെല്ലാ ടെൻഡറുകളേക്കാളും താഴെയാണെങ്കിൽ ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുക
- (C) മറ്റേതെങ്കിലും കറൻസിയിലെ ടെൻഡറുകൾ നിരസിക്കാൻ ബാധ്യതയുള്ളതിനാൽ ടെൻഡർ നിരസിക്കുക
- (D) പ്രീ ഓഡിറ്റിനായി ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുക

11. Presenting the operations of Government in both financial and physical terms is :

- (A) evaluation report
- (B) performance budget
- (C) explanatory memorandum of the budget
- (D) budget speech

ഗവണ്മെന്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സാമ്പത്തികമായും ഭൗതികവുമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് :

- (A) മൂല്യനിർണ്ണയ റിപ്പോർട്ട്
- (B) പ്രകടന ബജറ്റ്
- (C) ബജറ്റിന്റെ വിശദീകരണ മെമ്മോറാണ്ടം
- (D) ബജറ്റ് പ്രസംഗം

12. The amount of fidelity insurance cover is fixed based on :
- (A) monthly salary of the officer who holds cash and valuables
  - (B) discretion of the head of office
  - (C) directions from the audit office
  - (D) a sum equal to the maximum amount the officer who holds cash at a time

ഫിഡലിറ്റി ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയുടെ തുക താഴെപ്പറയുന്നവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് നിശ്ചയിക്കുന്നത് :

- (A) പണവും വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കളും കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പ്രതിമാസ ശമ്പളം
- (B) ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ വിവേചനാധികാരം
- (C) ഓഡിറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
- (D) ഒരു സമയത്ത് പണം കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പരമാവധി തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുക

13. The power to reappropriate between minor heads within a grant is the exclusive right of :
- (A) finance department
  - (B) legislature
  - (C) administrative department
  - (D) accountant general

ഒരു ഗ്രാന്റിനുള്ളിൽ മൈനർ ഹെഡുകൾക്കിടയിൽ പുനർവിനിയോഗം ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം ഇവയുടെ പ്രത്യേക അവകാശമാണ് :

- (A) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (B) നിയമനിർമ്മാണസഭ
- (C) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വകുപ്പ്
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

14. Which KFC Form is to be send to the P.W.D Executive Engineer not later than 15<sup>th</sup> of every month?
- (A) Form 1A
  - (B) Form 1B
  - (C) Form 4A
  - (D) Form 4B

P.W.D എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് എല്ലാ മാസവും 15-ന് ശേഷം അയയ്ക്കേണ്ട കെഎഫിസി ഫോറം ഏതാണ്?

- (A) ഫോറം 1എ
- (B) ഫോറം 1ബി
- (C) ഫോറം 4എ
- (D) ഫോറം 4ബി

15. Advances for removal of encroachments will be recovered by :
- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| (A) District Collector | (B) Deputy Collector |
| (C) Tahsildar          | (D) Village Officer  |

എൻക്രോച്ച്മെന്റ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസുകൾ തിരിച്ചുപിടിക്കും :

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| (A) ജില്ലാ കളക്ടർ | (B) ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ |
| (C) തഹസീൽദാർ      | (D) വില്ലേജ് ഓഫീസർ    |

16. Registration of security bond is compulsory if the security is furnished in the form of :

- (A) Cash
- (B) National Savings Certificate
- (C) Immovable property
- (D) Treasury SB Deposit

സെക്യൂരിറ്റി \_\_\_\_\_ രൂപത്തിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി ബോണ്ടിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിർബന്ധമാണ് .

- (A) ക്യാഷ്
- (B) നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- (C) സ്ഥാവര വസ്തു
- (D) ട്രഷറി എസ്ബി ഡെപ്പോസിറ്റ്

17. Government had sustained a loss due to a criminal offence of a complex nature committed by an officer. Then the head of office should request expert assistance of :

- (A) A senior officer in his office
- (B) An audit officer from AG
- (C) A police officer
- (D) An officer from the internal vigilance wing

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ചെയ്ത സങ്കീർണ്ണമായ ക്രിമിനൽ കുറ്റകൃത്യം മൂലം സർക്കാരിന് നഷ്ടമുണ്ടായി. അപ്പോൾ ഓഫീസ് മേധാവി വിദഗ്ധ സഹായം അഭ്യർത്ഥിക്കണം :

- (A) തന്റെ ഓഫീസിലെ മുതിർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (B) എജിയിൽ നിന്നുള്ള ഒരു ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- (C) ഒരു പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (D) അഭ്യന്തര വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

18. A portion of Government Revenue is irrecoverable after taking all possible steps. Then the next action is :

- (A) waive the irrecoverable amount
- (B) delete the irrecoverable amount from the demand
- (C) write off
- (D) inform the Government

സാധ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിച്ച ശേഷം സർക്കാർ വരുമാനത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗം തിരിച്ചു പിടിക്കാൻ കഴിയില്ല. അടുത്ത നടപടി :

- (A) തിരിച്ചെടുക്കാനാവാത്ത തുക ഒഴിവാക്കൽ
- (B) ആവശ്യത്തിൽ നിന്ന് തിരിച്ചെടുക്കാനാവാത്ത തുക ഇല്ലാതാക്കുക
- (C) എഴുതിത്തള്ളുക
- (D) സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുക

19. The document which had evidence value in a court of law :

- (A) project register
- (B) agreement register
- (C) sanction register
- (D) measurement book

നിയമകോടതിയിൽ തെളിവുകളുടെ മൂല്യമുള്ള രേഖ :

- (A) പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്റർ
- (B) കരാർ രജിസ്റ്റർ
- (C) സാഗ്ഷൻ രജിസ്റ്റർ
- (D) മെഷൻമെന്റ് പുസ്തകം

20. The service book of a transferred officer should be sent to the new office :

- (A) within one month of the transfer
- (B) as soon as possible
- (C) within a week
- (D) as soon as possible within one month of transfer

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർവ്വീസ് ബുക്ക് പുതിയ ഓഫീസിലേക്ക് അയയ്ക്കണം :

- (A) സ്ഥലംമാറ്റം നടന്ന് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ
- (B) എത്രയും വേഗം
- (C) ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
- (D) സ്ഥലം മാറ്റം നടന്ന് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ എത്രയും വേഗം



21. Tender is not needed in the purchase of :

- (A) Books
- (B) Uniforms for nursing sisters
- (C) Medical equipments
- (D) Laptops

———— വാങ്ങുന്നതിന് ടെൻഡർ ആവശ്യമില്ല.

- (A) പുസ്തകങ്ങൾ
- (B) നഴ്സിംഗ് സഹോദരിമാർക്കുള്ള യൂണിഫോം
- (C) മെഡിക്കൽ ഉപകരണങ്ങൾ
- (D) ലാപ്ടോപ്പുകൾ

22. Which is not a part II estimate?

- (A) creation of new posts
- (B) extension works in a Government building
- (C) purchase of an additional machinery
- (D) replacement of an unserviceable machinery

ഏതാണ് പാർട്ട് II എസ്റ്റിമേറ്റായി കണക്കാക്കാത്തത്?

- (A) പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കൽ
- (B) സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിൽ വിപുലീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- (C) അധിക യന്ത്രങ്ങൾ വാങ്ങുക
- (D) ഉപയോഗശൂന്യമായ ഒരു യന്ത്രം മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ

23. Form of Register of increments is :

- |            |           |
|------------|-----------|
| (A) KFC 9A | (B) KFC 9 |
| (C) KFC 9B | (D) KFC 8 |

ഇൻക്രിമെന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോറം :

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| (A) കെഎഫ്സി 9എ  | (B) കെഎഫ്സി 9 |
| (C) കെഎഫ്സി 9ബി | (D) കെഎഫ്സി 8 |

24. The plan and revenue estimates of departmental estimate should reach finance department on :

- (A) July 31
- (B) November 30
- (C) September 15
- (D) August 15

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ പദ്ധതിയും റവന്യൂ എസ്റ്റിമേറ്റും \_\_\_\_\_ ന് ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ എത്തണം.

- (A) ജൂലൈ 31
- (B) നവംബർ 30
- (C) സെപ്റ്റംബർ 15
- (D) ആഗസ്റ്റ് 15

25. A particular type of payments in an office has been objected by audit. What precaution should be taken by the head of office in this case?

- (A) keep the audit observation as a secret
- (B) enter the objection in the register of objection slips
- (C) a similar payment is not made till the audit objection is finally cleared
- (D) ask for Government clarification

ഒരു ഓഫീസിലെ ഒരു പ്രത്യേക തരം പേയ്മെന്റുകൾ ഓഡിറ്റ് വഴി എതിർക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഓഫീസ് മേധാവി എന്ത് മുൻകരുതൽ എടുക്കണം?

- (A) ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണം രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കുക
- (B) എതിർപ്പുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക
- (C) ഓഡിറ്റ് എതിർപ്പ് അവസാനിക്കുന്നതുവരെ സമാനമായ തുക നൽകില്ല
- (D) സർക്കാരിനോട് വ്യക്തത ചോദിക്കുക

26. The procedure for demolition of a religious building for a public construction is :

- (A) by special order of government
- (B) full and free consent of people interested in the religious building
- (C) concurrence of principal civil authority on the spot
- (D) (A), (B) and (C)

ഒരു പൊതുമുൻനിർമ്മാണത്തിനായി ഒരു മതപരമായ കെട്ടിടം പൊളിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ ഇവയാണ് :

- (A) സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവിലൂടെ
- (B) മതപരമായ കെട്ടിടത്തിൽ താൽപ്പര്യമുള്ള ആളുകളുടെ പൂർണ്ണവും സ്വതന്ത്രവുമായ സമ്മതം
- (C) സ്ഥലത്തെ സിവിൽ അതോറിറ്റിയുടെ സമ്മതം
- (D) (A), (B), (C)

27. Subscribers contributions are transferred to the head Unclaimed Provident Fund Deposit only after :

- (A) one year
- (B) gazette notification
- (C) consultations with the subscriber
- (D) end of the year

————— ന് ശേഷം മാത്രമേ വരിക്കാരുടെ സംഭാവനകൾ അൺക്ലെയിംഡ് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് ഡെപ്പോസിറ്റിലേക്ക് മാറ്റുകയുള്ളൂ.

- (A) ഒരു വർഷം
- (B) ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം
- (C) വരിക്കാരുമായുള്ള കൂടിയാലോചന
- (D) വർഷാവസാനം

28. Discretionary grants are sanctioned by :

- (A) Finance secretary
- (B) Revenue minister
- (C) Governor
- (D) Chief secretary

ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷനറി ഗ്രാന്റുകൾ അനുവദിക്കുന്നത് :

- (A) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
- (B) റവന്യൂ മന്ത്രി
- (C) ഗവർണ്ണർ
- (D) ചീഫ് സെക്രട്ടറി

29. Register of special recoveries is maintained by :

- (A) Accountant General
- (B) Head of office
- (C) Head of department
- (D) Finance department

സ്നേഷൽ റിക്കവറീസ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നത് :

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ഓഫീസ് ഹെഡ്
- (C) വകുപ്പ് മേധാവി
- (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

30. Audit notes received from an audit office should be replied within a

- (A) month
- (B) three months
- (C) two months
- (D) fortnight

ഒരു ഓഡിറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നോട്ടുകൾക്ക് ————— നുള്ളിൽ മറുപടി പറയേണ്ടതാണ്.

- (A) ഒരു മാസം
- (B) മൂന്ന് മാസം
- (C) രണ്ട് മാസം
- (D) രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ

31. The verification report to draft paragraph of C and AG should be communicated :

- (A) within a fortnight
- (B) within six weeks from the date of its receipt
- (C) within one month
- (D) within three months from its date of receipt

സി ആന്റ് എജിയുടെ ഡ്രാഫ്റ്റ് പാരഗ്രാഫിലേക്കുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് അയയ്ക്കേണ്ടത് :

- (A) രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
- (B) അത് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ആറ് ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
- (C) ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ
- (D) അത് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ അറിയിക്കണം

32. The allowance has been exempted from court attachment :

- (A) TA
- (B) HRA
- (C) Medical reimbursement
- (D) Special pay

————— അലവൻസിനെ കോടതി അറ്റാച്ച്മെന്റിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

- (A) ടി.എ.
- (B) എച്ച്.ആർ.എ.
- (C) മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ്
- (D) പ്രത്യേക ശമ്പളം

33. In column no.2 of the form of departmental estimate (part I) which figures should be entered?

- (A) actuals for the previous year
- (B) revised estimate
- (C) budget estimate of the current year
- (D) figures from A.G's final accounts

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ (പാർട്ട് I) ഫോറത്തിലെ കോളം നമ്പർ 2-ൽ ഏതൊക്കെ കണക്കുകളാണ് നൽകേണ്ടത്?

- (A) കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ യാഥാർത്ഥ്യങ്ങൾ
- (B) പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (C) നടപ്പ് വർഷത്തെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (D) എജി യുടെ അന്തിമ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള കണക്കുകൾ

34. An officer allowed a peon to carry 5 Lakhs from his office to head office on the ground that the person had proved his reliability on many occasions. In this case which is most acceptable according to KFC?

- (A) persons of proven reliability are allowed to carry government money
- (B) peons are permitted to carry amounts up to Rs.50,000
- (C) officers can use their discretion in transfer of government money
- (D) the officer should use special arrangements for transferring large sum of money

ഒരു വ്യക്തി തന്റെ വിശ്വാസ്യത പല തവണ തെളിയിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു പ്യൂണിനെ തന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്ന് ഹെഡ് ഓഫീസിലേക്ക് 5 ലക്ഷം കൊണ്ടുപോകാൻ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അനുവദിച്ചു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കെ.എഫ്.സി.യുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ എന്താണ് ഏറ്റവും സ്വീകാര്യമായത്?

- (A) തെളിയിക്കപ്പെട്ട വിശ്വാസ്യതയുള്ള വ്യക്തികൾക്ക് സർക്കാർ പണം കൊണ്ടുപോകാൻ അനുവാദമുണ്ട്
- (B) പ്യൂണുകൾക്ക് രൂ. 50,000 വരെ കൊണ്ടുപോകാൻ അനുവാദമുണ്ട്
- (C) ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സർക്കാർ പണം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിൽ അവരുടെ വിവേചനാധികാരം ഉപയോഗിക്കാം
- (D) വലിയ തുക കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രത്യേക ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കണം

35. The first stage in the execution of budget is :

- (A) distribution of appropriation
- (B) demand for grant
- (C) supplementary demand for grant
- (D) appropriation act

ബജറ്റ് നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ആദ്യഘട്ടം :

- (A) വിനിയോഗത്തിന്റെ വിതരണം
- (B) ഗ്രാന്റിനുള്ള ആവശ്യം
- (C) ഗ്രാന്റിനുള്ള അനുബന്ധ ആവശ്യം
- (D) വിനിയോഗ നിയമം

36. Which is not a sector of the section “Expenditure Head (Revenue Account)”?
- (A) General service (B) Social and Community services  
(C) Loans and Advances (D) Economic Services

“എക്സ്പെൻഡിചർ ഹെഡ് (റവന്യൂ അക്കൗണ്ട്)” എന്ന വിഭാഗത്തിൽ പെടാത്ത മേഖല ഏതാണ്?

- (A) പൊതുസേവനം (B) സാമൂഹിക സാമുദായിക സേവനങ്ങൾ  
(C) വായ്പകളും അഡ്വാൻസുകളും (D) സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങൾ

37. Which can be excluded while preparing indent for store?

- (A) budget allocation of the current year  
(B) actual consumption of stores during the last 3 years  
(C) budget estimate for next year  
(D) realistic assessment of requirement of stores

സ്റ്റോറിനായി ഇൻഡന്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഏതാണ് ഒഴിവാക്കേണ്ടത്?

- (A) ഈ വർഷത്തെ ബജറ്റ് വിഹിതം  
(B) കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ സ്റ്റോറുകളുടെ യഥാർത്ഥ ഉപഭോഗം  
(C) അടുത്ത വർഷത്തെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്  
(D) സ്റ്റോറുകളുടെ ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചുള്ള യഥാർത്ഥ്യബോധമുള്ള വിലയിരുത്തൽ

38. The documents should be submitted along with a loan application to the government are

- (A) P and L account and Balance sheet for 2 years  
(B) R and P account and Balance Sheet for 3 years  
(C) P and L account and R and P account  
(D) Income and expenditure and Balance Sheet for 3 years

സർക്കാരിന് വായ്പ അപേക്ഷയോടൊപ്പം രേഖകൾ സമർപ്പിക്കണം :

- (A) 2 വർഷത്തേക്കുള്ള പി ആന്റ് എൽ അക്കൗണ്ടും ബാലൻസ് ഷീറ്റും  
(B) 3 വർഷത്തേക്കുള്ള ആർ ആന്റ് പി അക്കൗണ്ടും ബാലൻസ് ഷീറ്റും  
(C) പി ആന്റ് എൽ അക്കൗണ്ടും ആർ ആന്റ് പി അക്കൗണ്ടും  
(D) 3 വർഷത്തേക്കുള്ള വരുമാനവും ചെലവും ബാലൻഷീറ്റും

39. The sole legal authority to withdraw money from the consolidated fund of a state is :

- (A) Appropriation bill
- (B) Demand for grant
- (C) Vote on account
- (D) Budget

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതിനാണ് ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഏകീകൃതനിധിയിൽ നിന്ന് പണം പിൻവലിക്കാനുള്ള ഏക നിയമപരമായ അധികാരം?

- (A) വിനിയോഗ ബിൽ
- (B) ഡിമാൻഡ് ഫോർ ഗ്രാന്റ്
- (C) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്
- (D) ബജറ്റ്

40. Forsaking of recovery of overpayments and other similar claims without exploring all possible means of recovery of a government revenue is :

- (A) renewal
- (B) refund
- (C) remission
- (D) waiver

സർക്കാർ വരുമാനം വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യമായ എല്ലാ മാർഗ്ഗങ്ങളും പരിശോധിക്കാതെ ഓവർപേമെന്റുകളും സമാനമായ മറ്റ് ക്ലെയിമുകളും വീണ്ടെടുക്കൽ ഉപേക്ഷിക്കുന്നത് :

- (A) പുതുക്കൽ
- (B) റീഫണ്ട്
- (C) റെമിഷൻ
- (D) ഒഴിവാക്കൽ

41. The second tier of classification in Government account is :

- (A) major head
- (B) minor head
- (C) sub head
- (D) sector

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലെ വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ സെക്കന്റ് ടയർ :

- (A) മേജർ ഹെഡ്
- (B) മൈനർ ഹെഡ്
- (C) സബ് ഹെഡ്
- (D) മേഖല

42. The period of limitation for the arrear claim of Gratuity is :
- (A) 2 years from the date from which the claim fell due
  - (B) 5 years from the date from which the claim fell due
  - (C) 6 years from the date from which the claim fell due
  - (D) 12 years from the date from which the claim fell due

ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയുടെ അരിയർ ക്ലെയിമിന്റെ പരിമിതിയുടെ കാലയളവ് :

- (A) ക്ലെയിം അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ 2 വർഷം
- (B) ക്ലെയിം അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ 5 വർഷം
- (C) ക്ലെയിം അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ 6 വർഷം
- (D) ക്ലെയിം അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ 12 വർഷം

43. The service book of a non gazetted officer officiating in a gazetted appointments should be kept by :

- (A) AG
- (B) head of office
- (C) head of department
- (D) finance department

ഗസറ്റഡ് നിയമനങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർവ്വീസ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് :

- (A) എജി
- (B) ഓഫീസ് മേധാവി
- (C) വകുപ്പ് മേധാവി
- (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

44. A confidential report from Central Government indicates unsatisfactory financial performance of an institution which had applied a loan from the State Government. Then the officer responsible for sanctioning the loan should :

- (A) ignore the report
- (B) request government decision in the matter
- (C) reject the loan application
- (D) seek clarifications from the institution

സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്ന് വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ച ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ തൃപ്തികരമല്ലാത്ത സാമ്പത്തിക പ്രകടനം കേന്ദ്രഗവണ്മെന്റിൽ നിന്നുള്ള ഒരു രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട് സൂചിപ്പിക്കുന്നു. അപ്പോൾ വായ്പ അനുവദിക്കാൻ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ചെയ്യേണ്ടത് :

- (A) റിപ്പോർട്ട് അവഗണിക്കുക
- (B) വിഷയത്തിൽ സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനായി അഭ്യർത്ഥിക്കുക
- (C) വായ്പ അപേക്ഷ നിരസിക്കുക
- (D) സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വിശദീകരണം തേടുക



45. What should be done if excess stock is detected in a government store?

- (A) immediately returned to the supplier
- (B) entered in the stock register as a receipt
- (C) kept out of stock account and store
- (D) inform the government and wait for further orders

ഒരു സർക്കാർ സ്റ്റോറിൽ അധിക സ്റ്റോക്ക് കണ്ടെത്തിയാൽ എന്തുചെയ്യണം?

- (A) ഉടൻ വിതരണക്കാരന് തിരികെ നൽകുക
- (B) സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രസീതിയായി രേഖപ്പെടുത്തുക
- (C) സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും സ്റ്റോറിൽ നിന്നും സൂക്ഷിക്കുക
- (D) സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയും കൂടുതൽ ഉത്തരവുകൾക്കായി കാത്തിരിക്കുകയും ചെയ്യുക

46. Special arrangement for transfer of government money is made when the cash is more than :

- (A) 2 Lakhs
- (B) 10 Lakhs
- (C) 1 Lakh
- (D) 1 Crore

സർക്കാർ പണം ————— ൽ കൂടുതലുള്ളപ്പോൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക ക്രമീകരണം ഉണ്ട്.

- (A) 2 ലക്ഷം
- (B) 10 ലക്ഷം
- (C) 1 ലക്ഷം
- (D) 1 കോടി

47. The premium of fidelity insurance is paid :

- (A) by officer who holds the post for which the insurance is needed
- (B) from the office fund
- (C) from office contingencies
- (D) by the State Insurance Department

ഫിഡലിറ്റി ഇൻഷുറൻസിന്റെ പ്രീമിയം അടച്ചിരിക്കുന്നത് :

- (A) ഇൻഷുറൻസ് ആവശ്യമുള്ള തസ്തിക വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (B) ഓഫീസ് ഫണ്ടിൽ നിന്ന്
- (C) ഓഫീസ് ആകസ്തികതകളിൽ നിന്ന്
- (D) സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ്

48. The certificate to be recorded by Drawing officers in the establishment pay bill of April and October every year should specify that :

- (A) all persons in his office who are liable to enroll had joined GPF
- (B) all officers in his office had paid Profession Tax
- (C) all persons in his office were enrolled in state life insurance
- (D) none

എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ, ഒക്ടോബർ മാസങ്ങളിലെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് പേ ബിൽ ഡ്രോയിങ്ങ് ഓഫീസർമാർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ താഴെപ്പറയുന്നവ വ്യക്തമാക്കണം :

- (A) അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ എൻറോൾ ചെയ്യാൻ ബാധ്യതയുള്ള എല്ലാ വ്യക്തികളും ജീവിഎഫിൽ ചേർന്നിരുന്നു
- (B) അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും പ്രൊഫഷണൽ അടച്ചിരുന്നു
- (C) അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ എല്ലാ വ്യക്തികളും സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിൽ ചേർന്നിരുന്നു
- (D) ഒന്നുമില്ല

49. An instruction to execute a work at a specified cost to meet the administrative needs of a Government Department is :

- (A) Appropriation
- (B) Budget Sanction
- (C) Technical Sanction
- (D) Administrative Sanction

ഒരു ഗവണ്മെന്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ ഭരണപരമായ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട ചെലവിൽ ഒരു ജോലി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശമാണ് :

- (A) വിനിയോഗിക്കൽ
- (B) ബജറ്റ് അനുമതി
- (C) സാങ്കേതിക അനുമതി
- (D) ഭരണപരമായ അനുമതി

50. A sanctioning authority did not communicate an order increasing the personal emoluments of a Government servant to AG. The order is valid only in the case :

- (A) of an IAS officer
- (B) of a non gazetted officer
- (C) if the order is already published in the Government Gazette
- (D) since all sanctions should be communicated to A.G, the order is invalid

ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വ്യക്തിപരമായ വേതനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് അനു മതി നൽകുന്ന അതോറിറ്റി എജിയെ അറിയിച്ചിരുന്നില്ല. ഈ ഉത്തരവ് ഇനിപ്പറയുന്ന കേസുകളിൽ മാത്രമേ സാധുതയുള്ളൂ :

- (A) ഒരു ഐ.എ.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ
- (B) ഒരു നോൺ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ
- (C) ഉത്തരവ് ഇതിനകം സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ
- (D) എല്ലാ ഉപരോധങ്ങളും എജിയെ അറിയിക്കേണ്ടതിനാൽ ഉത്തരവ് അസാധുവാണ്

51. A government servant can claim compensation from government for loss of his property only if :

- (A) the property is acquired using a loan from the government
- (B) the loss has occurred while he was in official duty
- (C) the loss is due to natural calamity
- (D) the loss is directly connected with his official duty

ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തന്റെ സ്വത്ത് നഷ്ടപ്പെട്ടതിന് സർക്കാരിൽ നിന്ന് നഷ്ടപരിഹാരം ക്ലെയിം ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നത് :

- (A) സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ ഉപയോഗിച്ചാണ് സ്വത്ത് ഏറ്റെടുത്തതെങ്കിൽ
- (B) ഔദ്യോഗിക ഡ്യൂട്ടിയിലായിരിക്കുമ്പോഴാണ് നഷ്ടം സംഭവിച്ചത്
- (C) പ്രകൃതി ദുരന്തം മൂലമുള്ള നഷ്ടം
- (D) നഷ്ടം തന്റെ ഔദ്യോഗിക ഡ്യൂട്ടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു

52. Which security should be accepted at surrender value?  
 (A) Stock Certificate (B) National Savings Certificate  
 (C) Government Promissory Note (D) None

സറണ്ടർ വാല്യൂവിൽ ഏത് സുരക്ഷയാണ് സ്വീകരിക്കേണ്ടത്?

- (A) സ്റ്റോക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (B) നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്  
 (C) ഗവൺമെന്റ് പ്രോമിസറി നോട്ട് (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

53. The estimated receipts and expenditure of a state for each financial year is called :  
 (A) Budget  
 (B) Receipt and payment statement  
 (C) Income and expenditure statement  
 (D) Financial proposal

ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയും ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കണക്കാക്കിയ വരുമാനവും ചെലവും അറിയപ്പെടുന്നത് :

- (A) ബജറ്റ്  
 (B) റസീപ്റ്റ് ആന്റ് പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്  
 (C) ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്  
 (D) ഫൈനാൻഷ്യൽ പ്രപോസൽ

54. Which is not correct in the case of a supernumerary post?  
 (A) a shadow post  
 (B) a permanent post  
 (C) not to be absorbed in a permanent vacancy  
 (D) a post without any duty

സൂപ്പർ ന്യൂമററി പോസ്റ്റിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

- (A) ഒരു ഷാഡോ പോസ്റ്റ്  
 (B) ഒരു പെർമനന്റ് പോസ്റ്റ്  
 (C) ഒരു സ്ഥിരം ഒഴിവിലേക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തരുത്  
 (D) ഒരു ഡ്യൂട്ടിയുമില്ലാത്ത ഒരു തസ്തിക

55. Public money should not be utilised for the benefit of a particular person is a :

- (A) general principle
- (B) standard of financial propriety
- (C) financial principle
- (D) general direction

പൊതുപണം ഒരു പ്രത്യേക വ്യക്തിയുടെ പ്രയോജനത്തിനായി ഉപയോഗിക്കരുത് :

- (A) പൊതുവായ തത്വം
- (B) സാമ്പത്തിക ഉടമസ്ഥതയുടെ മാനദണ്ഡം
- (C) സാമ്പത്തിക തത്വം
- (D) പൊതുവായ ദിശ

56. The contingent expenditure in which sanction is not required :

- (A) local tax
- (B) purchase of books
- (C) cleaning charges
- (D) purchase of service postage stamp

അനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്ത ആകസ്മിക ചെലവ് :

- (A) പ്രദേശിക നികുതി
- (B) പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങൽ
- (C) ക്ലീനിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ
- (D) സർവീസ് തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് വാങ്ങൽ

57. How much advance payment is made in the case of purchase of stores from a distant firm?

- (A) no advance payment is made in the case of purchase of stores
- (B) not exceeding 90% of the cost of consignment
- (C) advance payment should be decided by the government
- (D) the amount requested by the firm

ഒരു വിദൂര സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങുമ്പോൾ എത്ര പണം മുൻകൂറായി അടയ്ക്കണം?

- (A) സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങുന്ന കാര്യത്തിൽ മുൻകൂർ പണമടയ്ക്കില്ല
- (B) ചരക്കിന്റെ വിലയുടെ 90% ൽ കവിയാരുത്
- (C) മുൻകൂർ പണം സർക്കാർ തീരുമാനിക്കണം
- (D) സ്ഥാപനം ആവശ്യപ്പെട്ട തുക

58. An excess amount is drawn in the TA bill of a non gazetted officer. Then who should be liable for the refund of excess amount?

- (A) officer who received the excess amount
- (B) treasury officer
- (C) drawing officer
- (D) officer who verified the bill

ഒരു നോൺ-ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ടി.എ. ബില്ലിൽ അധിക തുക എടുക്കുന്നു. അപ്പോൾ അധിക തുക തിരികെ നൽകുന്നതിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദികൾ?

- (A) അധിക തുക ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (B) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ
- (D) ബിൽ പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

59. The valuables deposited for safe custody in the treasury should be verified :

- (A) atleast once in a year
- (B) every six months
- (C) end of each financial year
- (D) every three months

ട്രഷറിയിൽ സുരക്ഷിത കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി നിക്ഷേപിച്ച വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ പരിശോധിക്കുന്നത് :

- (A) വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലേക്കിലും
- (B) ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ
- (C) ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെയും അവസാനം
- (D) മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

60. The request from executive to the legislature to finance a particular service of the government is :

- (A) Budget
- (B) Finance Bill
- (C) Demand for Grant
- (D) Reappropriation

ഗവണ്മെന്റിന്റെ ഒരു പ്രത്യേക സേവനത്തിന് ധനസഹായം നൽകണമെന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് നിയമനിർമ്മാണസഭയോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നത് :

- (A) ബജറ്റ്
- (B) ധനകാര്യ ബിൽ
- (C) ഗ്രാന്റ് ആവശ്യപ്പെടൽ
- (D) പുനർവിന്യസിക്കൽ

61. The receipt which is not refunded is :

- (A) Cost of tender form
- (B) Security deposit
- (C) EMD
- (D) Additional performance guarantee

റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത രസീത് :

- (A) ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില
- (B) സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്
- (C) ഇ.എം.ഡി
- (D) അധിക പ്രകടന ഉറപ്പ്

62. What are the two conditions to satisfy a government servant to sanction a loan to a municipal corporation?

- (A) a resolution from the corporation and budget allocation
- (B) a direction from the government and an agreement from the corporation
- (C) powers delegated to the government servant and appropriation placed under his disposal
- (D) a direction from his superior officer

ഒരു മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷന് വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രണ്ട് വ്യവസ്ഥകൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

- (A) കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നുള്ള ഒരു പ്രമേയവും ബജറ്റ് വിഹിതവും
- (B) സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഒരു നിർദ്ദേശവും കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നുള്ള കരാറും
- (C) സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകിയിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങളും വിനിയോഗവും
- (D) അദ്ദേഹത്തിന്റെ മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിർദ്ദേശം

63. Which is not true about vote on account?
- (A) it is a constitutional provision
  - (B) it is for meeting a contingency
  - (C) it is for meeting expenditure in a new financial year
  - (D) it is for meeting expenditure of a new service

വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

- (A) ഇത് ഒരു ഭരണഘടനാ വ്യവസ്ഥയാണ്
- (B) ഇത് ഒരു ആകസ്മിക സാഹചര്യം നേരിടുന്നതിനുള്ളതാണ്
- (C) ഇത് ഒരു പുതിയ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ചെലവ് വഹിക്കുന്നതിനുള്ളതാണ്
- (D) ഇത് ഒരു പുതിയ സേവനത്തിന്റെ ചെലവ് വഹിക്കുന്നതിനുള്ളതാണ്

64. Which committee should be cosmopolitan to receive grant from Government?

- (A) private school management committee
- (B) administrative committee of a library affiliated to Library Council
- (C) management committee of an orphanage
- (D) none

ഗവണ്മെന്റിൽ നിന്ന് ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഏത് കമ്മിറ്റി കോസ്മോപൊളിറ്റൻ ആയിരിക്കണം?

- (A) സ്വകാര്യ സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി
- (B) ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ലൈബ്രറിയുടെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് കമ്മിറ്റി
- (C) അനാഥാലയത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി
- (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

65. A register in KFC form no.20 is used for :

- (A) accounting unserviceable store
- (B) recording inspection of store
- (C) auction
- (D) accounting surplus store

കെഎഫ്സി ഫോറം നമ്പർ 20 ഉപയോഗിക്കുന്നത് :

- (A) അക്കൗണ്ടിംഗ് അസർവ്വീസബിൾ സ്റ്റോർ
- (B) സ്റ്റോർ പരിശോധന രേഖപ്പെടുത്തൽ
- (C) ലേലം
- (D) അക്കൗണ്ടിംഗ് മിച്ച സ്റ്റോർ



66. The amount payable for each unit of supply is :

- (A) rate (B) cost
- (C) value (D) price

ഓരോ യൂണിറ്റ് വിതരണത്തിനും നൽകേണ്ട തുക :

- (A) നിരക്ക് (B) വിലവ്
- (C) മൂല്യം (D) വില

67. The correct cycle of purchase of stores is :

- (A) administrative sanction, purchase sanction, preparation of indent
- (B) preparation of indent, purchase sanction, administrative sanction
- (C) preparation of indent, administrative sanction, purchase sanction
- (D) purchase sanction, preparation of indent, administrative sanction

സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങുന്നതിന്റെ ശരിയായ ക്രമം :

- (A) ഭരണപരമായ അനുമതി, വാങ്ങൽ അനുമതി, ഇന്റഡ് തയ്യാറാക്കൽ
- (B) ഇന്റഡ് തയ്യാറാക്കൽ, വാങ്ങൽ അനുമതി, ഭരണപരമായ അനുമതി
- (C) ഇന്റഡ് തയ്യാറാക്കൽ, ഭരണപരമായ അനുമതി, വാങ്ങൽ അനുമതി
- (D) വാങ്ങൽ അനുമതി, ഇന്റഡ് തയ്യാറാക്കൽ, ഭരണപരമായ അനുമതി

68. An engineer insists a formal agreement for a petty work and the contractor hesitates to execute it. Choose the correct explanation in this case :

- (A) for a petty work no agreement is needed
- (B) formal agreement is not needed but a written understanding is necessary
- (C) no work is executed without an agreement, so engineer's demand is correct
- (D) if the engineer considers a formal agreement is desirable, then contractor should execute it

ചെറിയ ഒരു ജോലിക്ക് ഒരു ഔപചാരിക കരാർ എഞ്ചിനീയർ നിർബന്ധിക്കുകയും കരാറുകാരൻ അത് നടപ്പിലാക്കാൻ മടിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശരിയായ വിശദീകരണം തിരഞ്ഞെടുക്കുക :

- (A) ചെറിയ ജോലിക്ക് ഒരു കരാറും ആവശ്യമില്ല
- (B) ഔപചാരിക കരാർ ആവശ്യമില്ല പക്ഷേ രേഖാമൂലമുള്ള ധാരണ ആവശ്യമാണ്
- (C) കരാറില്ലാതെ ഒരു ജോലിയും നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല അതിനാൽ എഞ്ചിനീയറുടെ ആവശ്യം ശരിയാണ്
- (D) ഔപചാരിക കരാർ അഭികാമ്യമാണെന്ന് എഞ്ചിനീയർ കരുതുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, കരാറുകാരൻ അത് നടപ്പിലാക്കണം

69. The cost of tender forms may be accepted in :

- (A) cash
- (B) cheque
- (C) draft
- (D) cash and money order

ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില \_\_\_\_\_ ആയി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

- (A) ക്യാഷ്
- (B) ചെക്ക്
- (C) ഡ്രാഫ്റ്റ്
- (D) ക്യാഷ് ആന്റ് മണി ഓർഡർ

70. Controlling expenditure by making it impossible to draw funds from treasury in excess of appropriation is made by using :

- (A) warning slips
- (B) appropriation control
- (C) letter of credit
- (D) reconciliation of expenditure

ഭ്രഷ്ടരിയിൽ നിന്ന് അധികമായി ഫണ്ട് എടുക്കുന്നത് അസാധ്യമാക്കുന്നതിലൂടെ ചെലവ് നിയന്ത്രിക്കുന്നത് താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചാണ്?

- (A) മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പുകൾ
- (B) വിനിയോഗ നിയന്ത്രണം
- (C) ക്രെഡിറ്റ് കത്ത്
- (D) ചിലവുകളുടെ അനുരഞ്ജനം

71. Which is not a duty of controlling officer?

- (A) obtain accounts from subordinates
- (B) record the consolidated receipts in a register
- (C) inform AG any wrong credit
- (D) furnish certificate of reconciliation to finance department

കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറുടെ കടമയല്ലാത്തത് ഏതാണ്?

- (A) കീഴുദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്ന് അക്കൗണ്ടുകൾ നേടുക
- (B) കൺസോളിഡേറ്റഡ് രസീതുകൾ ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക
- (C) ഏതെങ്കിലും തെറ്റായ ക്രെഡിറ്റ് ഉണ്ടെങ്കിൽ എജിയെ അറിയിക്കുക
- (D) ധനകാര്യവകുപ്പിന് അനുരഞ്ജന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുക

72. The chief controlling officer in the case of appropriations retained by government is :
- (A) Government Secretary (B) Head of the department  
(C) Finance Secretary (D) Chief Secretary

സർക്കാർ നിലനിർത്തുന്ന വിനിയോഗങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ ആണ് :

- (A) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി (B) വകുപ്പ് മേധാവി  
(C) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി (D) ചീഫ് സെക്രട്ടറി

73. Form 24 KFC is used to prepare :

- (A) loan defaulters details  
(B) demand, collection and balance statement of revenue receipts  
(C) completion certificate  
(D) estimate

കെഎഫ്സി ഫോറം 24 ————— തയ്യാറാക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നു.

- (A) വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാത്തവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ  
(B) റവന്യൂ രസീതുകളുടെ ആവശ്യം, ശേഖരണം, ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്  
(C) പൂർത്തിയാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്  
(D) എസ്റ്റിമേറ്റ്

74. Wages not claimed should be forfeited :

- (A) within three months  
(B) after one month  
(C) after one year  
(D) at the end of the financial year

അവകാശപ്പെടാത്ത വേതനം ————— നുള്ളിൽ കണ്ടുകെട്ടണം.

- (A) മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ  
(B) ഒരു മാസത്തിന് ശേഷം  
(C) ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം  
(D) സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവസാനത്തോടെ

75. The statement laid before the Legislature of a state under Article 151(2) of the Constitution of India is :

- (A) Economic Survey
- (B) Annual Financial Statement
- (C) Appropriation Bill
- (D) Audit Report

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ 151(2) പ്രകാരം ഒരു സംസ്ഥാന നിയമസഭയ്ക്ക് മുന്നിൽ വയ്ക്കുന്ന പ്രസ്താവന ഇപ്രകാരമാണ് :

- (A) സാമ്പത്തിക സർവ്വേ
- (B) വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന
- (C) വിനിയോഗ ബിൽ
- (D) ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

76. KFC Form 48B is used as :

- (A) DCB Register
- (B) Log Book
- (C) Maintenance and Repair Register
- (D) Sale Account

കെഎഫ്സി ഫോറം 48 ബി ഉപയോഗിക്കുന്നത് :

- (A) ഡിസിബി രജിസ്റ്റർ
- (B) ലോഗ് ബുക്ക്
- (C) മെയിന്റനൻസ് ആന്റ് റിപ്പയർ രജിസ്റ്റർ
- (D) സെയിൽ അക്കൗണ്ട്

77. Which articles are to be kept out of annual indent?

- (A) articles having brand name
- (B) articles having specifications
- (C) dietary articles
- (D) departmental stores

വാർഷിക ഇൻഡന്റിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കേണ്ട വസ്തുക്കൾ ഏതൊക്കെയാണ്?

- (A) ബ്രാൻഡ് നാമമുള്ള ലേഖനങ്ങൾ
- (B) സവിശേഷതകളുള്ള ലേഖനങ്ങൾ
- (C) ഭക്ഷണ വസ്തുക്കൾ
- (D) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ സ്റ്റോറുകൾ

78. A secret record of expenditure in the secret service is :

- (A) cash book
- (B) contingent register
- (C) voucher
- (D) treasury bill

രഹസ്യ സർവ്വീസിലെ രഹസ്യ രേഖ :

- (A) ക്യാഷ് ബുക്ക്
- (B) കണ്ടീജന്റ് രജിസ്റ്റർ
- (C) വൗച്ചർ
- (D) ട്രഷറി ബിൽ

79. The head of government account which shows nature, form, or object of expenditure is :

- (A) Appropriation account
- (B) The lowest unit in the budget estimate
- (C) Budget estimate
- (D) Sub major head

ചെലവിന്റെ സ്വഭാവമോ രൂപമോ വസ്തുവോ കാണിക്കുന്ന സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിന്റെ ഹെഡ് :

- (A) വിനിയോഗ അക്കൗണ്ട്
- (B) ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ യൂണിറ്റ്
- (C) ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (D) സബ് മേജർ ഹെഡ്

80. An officer postponed an inevitable payment on the ground that if he pays then it will be an excess over budget appropriation. Is the officer's decision correct or not?
- (A) correct, because budget sanction is necessary for all payments
  - (B) wrong, because payments from Government should not be left unpaid
  - (C) wrong, inevitable payments should not be postponed even if it is an excess over budget
  - (D) wrong, liabilities must be liquidated as early as possible

പണമടച്ചാൽ അത് ബജറ്റ് വിനിയോഗത്താൽ അധികമാകുമെന്ന കാരണത്താൽ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അനിവാര്യമായ പേയ്മെന്റ് മാറ്റിവെച്ചു. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തീരുമാനം ശരിയാണോ അല്ലയോ?

- (A) ശരിയാണ്, എല്ലാ പേയ്മെന്റുകൾക്കും ബജറ്റ് അനുമതി ആവശ്യമാണ്
- (B) തെറ്റാണ്, കാരണം സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പേയ്മെന്റുകൾ നൽകാതെ വിടരുത്
- (C) തെറ്റ്, അനിവാര്യമായ പേയ്മെന്റുകൾ ബജറ്റിനേക്കാൾ അധികമാണെങ്കിൽ പോലും മാറ്റിവെക്കാൻ പാടില്ല
- (D) തെറ്റ്, ബാധ്യതകൾ എത്രയും വേഗം ഇല്ലാതാക്കണം

81. An officer who submits estimates direct to the Government is a :

- (A) Chief controlling officer
- (B) Estimating officer
- (C) Disbursing officer
- (D) Government secretary

സർക്കാരിന് നേരിട്ട് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ :

- (A) ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ
- (B) എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) ഡിസ്പൻസിംഗ് ഓഫീസർ
- (D) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി

82. In Government accounts advances which are free of interest are shown as :

- (A) special advances
- (B) advances repayable
- (C) other advances
- (D) none

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകളിൽ പലിശരഹിതമായ അഡ്വാൻസുകൾ ഇപ്രകാരമാണ് :

- (A) പ്രത്യേക അഡ്വാൻസുകൾ
- (B) തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട അഡ്വാൻസുകൾ
- (C) മറ്റ് അഡ്വാൻസുകൾ
- (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

83. The forms of accounts of a state were designed by :

- (A) PAC
- (B) Legislative
- (C) Finance department
- (D) C and AG

ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ രൂപങ്ങൾ രൂപകൽപ്പന ചെയ്തത് :

- (A) പി.എ.സി
- (B) നിയമനിർമ്മാണം
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (D) സി ആന്റ് എജി

84. The tender files relating to purchase of stores should be preserved for :

- (A) till the end of successful completion of contract
- (B) five years at least
- (C) till the next purchase
- (D) one year after the completion of contract

സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ടെൻഡർ ഫയലുകൾ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ സൂക്ഷിക്കണം :

- (A) കരാർ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ
- (B) കുറഞ്ഞത് അഞ്ച് വർഷമെങ്കിലും
- (C) അടുത്ത വാങ്ങൽ വരെ
- (D) കരാർ പൂർത്തിയാക്കി ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം

85. The bill for increasing the amount of any expenditure charged on the Consolidated Fund of a State is :

- (A) Money Bill
- (B) Appropriation Bill
- (C) Reappropriation bill
- (D) None

ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സഞ്ചിതനിധിയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്ന ഏതൊരു ചെലവിന്റെ തുക വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ബിൽ :

- (A) മണി ബിൽ
- (B) വിനിയോഗ ബിൽ
- (C) പുനർവിനിയോഗ ബിൽ
- (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

86. The contract documents of a work on lump sum basis should be approved by government in consultations with :

- (A) Chief Engineer
- (B) AG
- (C) Law Department
- (D) (A), (B) and (C)

ഒരു ജോലിയുടെ കരാർ രേഖകൾ ഒറ്റത്തവണ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്നവരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് സർക്കാർ അംഗീകരിക്കണം :

- (A) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ
- (B) എ.ജി
- (C) നിയമ വകുപ്പ്
- (D) (A), (B), (C)

87. The expenditure on account of reparation of damages caused by a cyclone should be posted in :

- (A) divided between revenue and capital based on Government decision
- (B) capital account
- (C) both revenue and capital accounts
- (D) revenue account

ചുഴലിക്കാറ്റ് മൂലമുണ്ടായ നാശനഷ്ടങ്ങൾ നികത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവ് താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം?

- (A) സർക്കാർ തീരുമാനത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി വരുമാനവും മൂലധനവും വിഭജിക്കുക
- (B) മൂലധന അക്കൗണ്ട്
- (C) റവന്യൂ, മൂലധന അക്കൗണ്ടുകൾ
- (D) റവന്യൂ അക്കൗണ്ട്

88. A Government account having commercial character is :

- (A) profit and loss account
- (B) proforma account
- (C) operation and maintenance account
- (D) income and expenditure account

വാണിജ്യപരമായ സ്വഭാവമുള്ള ഒരു സർക്കാർ അക്കൗണ്ട് :

- (A) പ്രോഫിറ്റ് ആന്റ് ലോസ്സ് അക്കൗണ്ട്
- (B) പ്രോഫോർമ അക്കൗണ്ട്
- (C) ഓപ്പറേഷൻ ആന്റ് മെയിന്റനൻസ് അക്കൗണ്ട്
- (D) ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്



89. The measurement book and muster roll are not needed when a work is done :

- (A) in great emergency
- (B) if executed departmentally
- (C) in a lumpsum basis
- (D) if the contractor is paid based on daily report of labour employed

ഒരു ജോലി ചെയ്യുമ്പോൾ മെഷർമെന്റ് ബുക്കും മസ്റ്റർ റോളും ആവശ്യമില്ല :

- (A) വലിയ അടിയന്തരാവസ്ഥയിൽ
- (B) വകുപ്പുതലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുകയാണെങ്കിൽ
- (C) ഒറ്റത്തവണ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
- (D) കരാറുകാരന് ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ദൈനംദിന റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുകയാണെങ്കിൽ

90. An officer paid the cost of samples supplied by a contractor from government fund. Comment on his action :

- (A) samples supplied are government property, so payment is not allowed
- (B) payment is not admissible, but the officer can return the sample to the contractor
- (C) whether to pay or not for a sample supplied under a contract is to be decided by the Government, so his action violates financial code
- (D) under tender rules samples should be submitted free of cost, so his action is illegal

ഒരു കരാറുകാരൻ നൽകിയ സാമ്പിളുകളുടെ വില സർക്കാർ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകി അവന്റെ പ്രവർത്തനത്തെക്കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പറയുക :

- (A) വിതരണം ചെയ്ത സാമ്പിളുകൾ സർക്കാർ സ്വത്താണ്, അതിനാൽ പണമടയ്ക്കൽ അനുവദനീയമല്ല
- (B) പണമടയ്ക്കൽ സ്വീകാര്യമല്ല, പക്ഷേ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാമ്പിൾ കരാറുകാരന് തിരികെ നൽകാം
- (C) ഒരു കരാറിന് കീഴിൽ നൽകണോ വേണ്ടയോ എന്ന് സർക്കാർ തീരുമാനിക്കണം, അതിനാൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ നടപടി സാമ്പത്തിക കോഡ് ലംഘിക്കുന്നു
- (D) ടെൻഡർ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം സാമ്പിളുകൾ സൗജന്യമായി സമർപ്പിക്കണം, അതിനാൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ നടപടി നിയമവിരുദ്ധമാണ്

91. Sale proceeds of an unclaimed perishable property is a :
- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| (A) Criminal court deposit | (B) Revenue deposit |
| (C) Civil court deposit    | (D) None            |

ക്ലെയിം ചെയ്യപ്പെടാത്ത നശിക്കുന്ന വസ്തുവിന്റെ വിൽപന വരുമാനം :

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| (A) ക്രിമിനൽ കോടതി നിക്ഷേപം | (B) റവന്യൂ നിക്ഷേപം |
| (C) സിവിൽ കോടതി നിക്ഷേപം    | (D) ഇവയൊന്നുമല്ല    |

92. Control of expenditure is :
- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| (A) legislative function | (B) executive function    |
| (C) audit function       | (D) both (A), (B) and (C) |

ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം :

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| (A) നിയമനിർമ്മാണപ്രവർത്തനം | (B) എക്സിക്യൂട്ടീവ് പ്രവർത്തനം  |
| (C) ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനം     | (D) (A), (B), (C) എന്നിവയെല്ലാം |

93. In a tender process, a purchasing officer received two offers of an article at same rate and similar condition .Then the correct decision he should taken is
- |  |
|--|
| (A) seek further price reduction through negotiation |
| (B) divide the contract equally among the tenderers  |
| (C) retender   |
| (D) seek government clarification                    |

ഒരു ടെൻഡർ പ്രക്രിയയിൽ, ഒരു പർച്ചേസിംഗ് ഓഫീസർക്ക് ഒരേ നിരക്കിലും സമാനമായ അവസ്ഥയിലും ഒരു സാധനത്തിന്റെ രണ്ട് ഓഫറുകൾ ലഭിച്ചു. അപ്പോൾ അദ്ദേഹം എടുക്കേണ്ട ശരിയായ തീരുമാനം താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- |   |
|---|
| (A) ചർച്ചകളിലൂടെ കൂടുതൽ വില കുറയ്ക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കുക |
| (B) കരാർ ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നവർക്കിടയിൽ തുല്യമായി വിഭജിക്കുക |
| (C) റീടെൻഡർ   |
| (D) സർക്കാർ വിശദീകരണം അന്വേഷിക്കുക                      |

94. Form of Liability Register is :
- |            |            |
|------------|------------|
| (A) KBM 13 | (B) KFC    |
| (C) KFC 1  | (D) KBM 14 |

ലയബിലിറ്റി രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോറം :

- |               |               |
|---------------|---------------|
| (A) കെബിഎം 13 | (B) കെഎഫ്സി   |
| (C) കെഎഫ്സി 1 | (D) കെബിഎം 14 |

95. The correct sequence of passing of budget is :
- (A) presentation of budget, general discussion of the budget
  - (B) presentation of budget, detailed discussion
  - (C) presentation of budget, voting of budget
  - (D) presentation of budget, appropriation act

ബജറ്റ് പാസ്സാക്കുന്നതിന്റെ ശരിയായ ക്രമം ഇവയാണ് :

- (A) ബജറ്റ് അവതരണം, ബജറ്റിന്റെ പൊതുവായ ചർച്ച
- (B) ബജറ്റ് അവതരണം, വിശദമായ ചർച്ച
- (C) ബജറ്റ് അവതരണം, ബജറ്റ് വോട്ടിംഗ്
- (D) ബജറ്റ് അവതരണം, വിനിയോഗ നിയമം

96. Admissible amount of advance paid to an officer proceeding on leave is :

- (A) one month leave salary
- (B) no advance is admissible
- (C) net amount of one month leave salary after effecting statutory deductions
- (D) an amount equal to his basic pay

അവധിയിൽ പോകുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകുന്ന അഡ്വാൻസ് തുക :

- (A) ഒരു മാസത്തെ അവധി ശമ്പളം
- (B) അഡ്വാൻസ് സ്വീകാര്യമല്ല
- (C) നിയമപരമായ കുടിശ്ശികൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതിന് ശേഷം ഒരു മാസത്തെ അവധി ശമ്പളത്തിന്റെ മൊത്തം തുക
- (D) അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിന് തുല്യമായ തുക

97. The service book of a pensioner should be preserved for :

- (A) 3 years
- (B) 5 years
- (C) 25 years
- (D) Till his death

ഒരു പെൻഷനറുടെ സർവ്വീസ് ബുക്ക് \_\_\_\_\_ വർഷത്തേക്ക് സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) 3 വർഷം
- (B) 5 വർഷം
- (C) 25 വർഷം
- (D) മരണം വരെ

98. An Engineer sanctioned an advance to a contractor after executing an additional agreement specifying terms and conditions of advance paid. Is his action justifiable under KFC?
- (A) No, only part payments are allowed in public works
  - (B) Yes, government funds may be spent on the basis of agreements in public works
  - (C) No, advance should not be given to contractors
  - (D) Yes, if he got sanction from a superior authority to grant the advance

അഡ്വാനസ് അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വ്യക്തമാക്കുന്ന ഒരു അധിക കരാർ നടപ്പിലാക്കിയ ശേഷം ഒരു എഞ്ചിനീയർ ഒരു കരാറുകാരന് അഡ്വാനസ് അനുവദിച്ചു. അദ്ദേഹത്തിന്റെ നടപടി കെ.എഫ്.സി.ക്ക് കീഴിൽ ന്യായീകരിക്കാവുന്നതാണോ?

- (A) ഇല്ല, പൊതുമരാമത്ത് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഭാഗികമായ തുക മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ
- (B) അതെ, പൊതുമരാമത്ത് കരാറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഫണ്ടുകൾ ചെലവഴിക്കാം
- (C) ഇല്ല, കരാറുകാർക്ക് അഡ്വാനസ് നൽകരുത്
- (D) അതെ, അഡ്വാനസ് നൽകാൻ ഉന്നത അധികാരികളിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ

99. Who is the custodian of electrical installations in a government building?

- (A) AE, PWD electrical wing
- (B) Head of the office
- (C) Executive Engineer, PWD electrical wing
- (D) Head of the Department

ഒരു സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്റ്റാളേഷനുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ ആരാണ്?

- (A) എ.ഇ, പിഡബ്ല്യുഡി ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം
- (B) ഓഫീസ് മേധാവി
- (C) എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, പിഡബ്ല്യുഡി ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം
- (D) വകുപ്പ് മേധാവി

100. Form of bond to be executed by guarantees without sureties is :

- (A) 55A
- (B) KFC 55B
- (C) KFC 57
- (D) KFC 55

ജാമ്യമില്ലാത്ത ഗ്യാരണ്ടികൾ വഴി നടപ്പിലാക്കേണ്ട ബോണ്ടിന്റെ രൂപം :

- (A) 55A
- (B) കെഎഫ്സി 55B
- (C) കെഎഫ്സി 57
- (D) കെഎഫ്സി 55

**SPACE FOR ROUGH WORK**