

FINAL ANSWER KEY

Paper: 005 -Kerala Treasury Code(Malayalam)
Date of Test 18-03-2023

Question1:-കറൻസി ചെസ്റ്റ് ബുക്ക് ഉപയോഗിച്ചശേഷം എത്ര സാമ്പത്തികവർഷം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കണം?

- A:-ഒന്ന്
B:-രണ്ട്
C:-മൂന്ന്
D:-നാല്

Correct Answer:- Option-C

Question2:-ഏത് ഫോറത്തിലാണ് കറൻസി ചെസ്റ്റ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- A:-ടി.ആർ. 37
B:-ടി.ആർ. 30
C:-ടി.ആർ. 10
D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question3:-ബാങ്കിന്റെ അധീനതയിലുള്ള ചെസ്റ്റിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് പരിശോധിക്കേണ്ട ഓഫീസർമാർ ആരാണ്?

- A:-സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഹെഡ് ഓഫീസ്
B:-ഭാരത റിസർവ് ബാങ്ക്
C:-എസ്.ഐസി ബാങ്ക്
D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question4:-പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് കീഴിവ് രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള ഷെഡ്യൂൾ ഏതാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 42
B:-ടി.ആർ. 37
C:-ടി.ആർ. 7 എ
D:-ടി.ആർ. 104

Correct Answer:- Option-D

Question5:-കേരള ഫൈനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം II ലെ ഫോറം 9 എ പ്രകാരം ഓഫീസ് തലവൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ ഏതാണ്?

- A:-ഇൻക്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റർ
B:-കണ്ടിജൻ്റ് രജിസ്റ്റർ
C:-മിസലേനിയസ് രജിസ്റ്റർ
D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question6:-ഹാജരാകാത്തവരുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്ന ഫോറം ഏതാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 7 എ
B:-ടി.ആർ. 37
C:-ടി.ആർ. 52
D:-ടി.ആർ. 42

Correct Answer:- Option-C

Question7:-വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപകണക്കുകളുടെ പട്ടിക, മാർച്ച് മാസം 31 ന് മൂന്ന് വർഷത്തിലധികം പ്രയോഗത്തിൽ ഇല്ലാത്തതുമായവ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതായ ഫോറം ഏതാണ്?

- A:-ടി.എ. 18 എ
B:-ടി.എ. 23
C:-ടി.എ. 5
D:-ടി.എ. 10

Correct Answer:- Option-D

Question8:-അവസാന ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട അപ്പൻഡിക്സ് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- A:-അപ്പൻഡിക്സ് 2
B:-അപ്പൻഡിക്സ് 12
C:-അപ്പൻഡിക്സ് 10
D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question9:-അവസാന ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആദ്യമായി പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- A:-അവസാന ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
B:-ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
C:-നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question10:-സർക്കാർ പ്രൈമറി സ്കൂളുകളുടെ വാടക സംബന്ധിച്ച ബില്ലുകൾ പിൻവലിക്കുന്ന ഓഫീസർ ആരാണ്?

- A:-ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്
B:-അസിസ്റ്റന്റ് എഡ്യൂക്കേഷണൽ ഓഫീസർ
C:-ഡി.പി.ഐ.
D:-ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

Correct Answer:- Option-B

Question11:-പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് ബില്ലിന്റെ ഫോറം ഏതാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 37
B:-ടി.ആർ. 42
C:-ടി.ആർ. 56
D:-ഇവയൊന്നും അല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question12:-ബാങ്കിന്റെ പ്രതിദിന പട്ടികയിൽ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ട്രഷറി ഓഫീസർ ശരിയായ തലക്കെട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും ബാങ്കിന്റെ തെറ്റായ വർഗ്ഗീകരണ രജിസ്റ്ററിന്റെ ഏതു ഫോറത്തിലാണ് എഴുതേണ്ടത്?

- A:-ടി.എ. 5
B:-ടി.എ. 2
C:-ടി.എ. 6
D:-ടി.എ. 1

Correct Answer:- Option-C

Question13:-കേരള ട്രഷറി റൂൾസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതെന്നാണ്?

- A:-1963 ജൂൺ 1
B:-1963 ആഗസ്റ്റ് 1
C:-1963 ജൂലൈ 1
D:-1963 ഏപ്രിൽ 1

Correct Answer:- Option-C

Question14:-താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നവയിൽ ഏതാണ് സർക്കാർ കണക്ക് എന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാത്തത്?

- A:-സർവ്വസ് ഫണ്ട്
- B:-കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
- C:-കണ്ടിജൻറ് ഫണ്ട്
- D:-പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്

Correct Answer:- Option-A

Question15:-ഔദ്യോഗിക 'പുട്ടം താക്കോലും' സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോറം എന്താണ്?

- A:-സി.ആർ. 42
- B:-സി.ആർ. 29
- C:-സി.ആർ. 30
- D:-സി.ആർ. 7 എ

Correct Answer:- Option-B

Question16:-സംസ്ഥാനത്തെ ട്രഷറികളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ഉത്തരവാദിയാർ?

- A:-ട്രഷറർ
- B:-ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ്
- C:-ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- D:-ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

Correct Answer:- Option-D

Question17:-പ്ലസ് ആൻഡ് മൈനസ് മെമ്മോറാണ്ടം തയ്യാറാക്കേണ്ട ഫോറം എന്താണ്?

- A:-സി.എ. 25
- B:-സി.എ. 33
- C:-സി.എ. 1
- D:-സി.എ. 36

Correct Answer:- Option-B

Question18:-സ്റ്റേസിയർ സിഗ്നേച്ചർ കാർഡിന്റെ ഫോറം എന്താണ്?

- A:-സി.ആർ. 7 എ
- B:-സി.ആർ. 37
- C:-സി.ആർ. 74 എ
- D:-സി.ആർ. 42

Correct Answer:- Option-C

Question19:-ജില്ലാ ട്രഷറികളിലെ പരിശോധന നടത്തേണ്ട കാലയളവ് എത്ര?

- A:-വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
- B:-രണ്ടു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
- C:-ആറു മാസത്തിലൊരിക്കൽ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question20:-സബ്-ട്രഷറികളിൽ മാസത്തിലൊരിക്കൽ നടത്തുന്ന പരിശോധനയുടെ റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ ട്രഷറിക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതെപ്പോൾ?

- A:-അടുത്ത മാസത്തിന്റെ ആദ്യ ദിവസം
- B:-തൻ മാസം ആദ്യ ദിവസം
- C:-അടുത്തമാസം പത്താം തീയതി
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question21:-ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും എഴുതുന്നതിനായുള്ള ഫോറം എന്താണ്?

- A:-സി.ആർ. 74 എ
- B:-സി.ആർ. 42
- C:-സി.ആർ. 46
- D:-സി.ആർ. 7എ

Correct Answer:- Option-C

Question22:-സബ് ട്രഷറികളുടെ ദിവസേനയുള്ള കണക്കുകൾ ജില്ലാ ട്രഷറിയുടെ കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഏതു നിയമമാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്?

- A:-ഫൈനാൻഷ്യൽ കോഡ്
- B:-കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ് വാല്യം II
- C:-കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ്
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question23:-അക്കൗണ്ടിന്റെ നാൾവഴി (Day book) തയ്യാറാക്കേണ്ട ഫോറം എന്താണ്?

- A:-സി.എ. 5
- B:-സി.എ. 4
- C:-സി.എ. 2
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question24:-മണിയോർഡർ ലിസ്റ്റിംഗ് എഴുതേണ്ട രജിസ്റ്റർ ഏതു ഫോറത്തിലാണ്?

- A:-സി.ആർ. 5
- B:-സി.ആർ. 7 എ
- C:-സി.ആർ. 12
- D:-സി.ആർ. 5 എ

Correct Answer:- Option-D

Question25:-സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഡ്യൂട്ടിക്കേറ്റ് രസീതുകൾ നൽകാൻ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഏത് വ്യവസ്ഥയാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്?

- A:-കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം 1 റൂൾ 94
- B:-കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം 1 റൂൾ 90
- C:-കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം 1 റൂൾ 76
- D:-ഇവയൊന്നും അല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question26:-സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ കാഷ് ബുക്ക് എഴുതി തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള ഫോറം എന്താണ്?

- A:-സി.ആർ. 5
- B:-സി.ആർ. 7
- C:-സി.ആർ. 7 എ
- D:-സി.ആർ. 11

Correct Answer:- Option-C

Question27:-ചെലാൻ ഫോറത്തിന്റെ ഒറിജിനൽ കോപ്പി ഒപ്പിട്ട് രസീത് ആയി ആർക്കാണ് നൽകേണ്ടത്?

- A:-ട്രഷറിയുടെ സൂപ്പർവൈസർ
- B:-പണം അടച്ചയാളിന് നൽകുക
- C:-നിർദ്ദിഷ്ട വകുപ്പ് തലവന് നൽകുക
- D:-ഇവർക്കൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question28:-ചെലാൻ രസീതിന്റെ ഫോറം നമ്പർ എത്ര?

- A:-ടി.ആർ. 5
- B:-ടി.ആർ. 7 എ
- C:-ടി.ആർ. 10
- D:-ടി.ആർ. 12

Correct Answer:- Option-D

Question29:-വനംവകുപ്പ് ഓഫീസർമാർ പണം ഒടുക്കുന്നത് എന്ത് ഫോറം ഉപയോഗിച്ചാണ്?

- A:-ടി.എ. 11
- B:-ടി.എ. 12
- C:-ടി.എ. 13
- D:-ടി.എ. 14

Correct Answer:- Option-A

Question30:-ഭക്ഷനറുടെ നാൾവഴി എന്ത് ഫോറത്തിലുള്ളതാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 4
- B:-ടി.എ. 4
- C:-ടി.ആർ. 5
- D:-ടി.എ. 5

Correct Answer:- Option-B

Question31:-അനാമത്ത് ബാലൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടത് ആരുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്?

- A:-ഭക്ഷി ഓഫീസർ
- B:-അക്കൗണ്ടന്റ്
- C:-ഭക്ഷൻ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question32:-ഭക്ഷി സ്റ്റാമ്പ് റൂം സുരക്ഷിതമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട മരാമത്ത് വകുപ്പ് ഓഫീസർ ആരാണ്?

- A:-എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
- B:-അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
- C:-ഒവർസിയർ
- D:-അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-A

Question33:-ഭക്ഷിയിൽ പരിപാലിക്കേണ്ട 'സേഫ് കസ്റ്റഡി രജിസ്റ്റർ' എന്ത് ഫോറത്തിലുള്ളതാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 5
- B:-ടി.ആർ. 7 A
- C:-ടി.ആർ. 19
- D:-ടി.ആർ. 28

Correct Answer:- Option-D

Question34:-ഒരു ബില്ലി അല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരു രേഖ വെച്ചാൽ ആകവാൻ അതിനെ മൂല ചെമ്പ് താഴെ പറയുന്നവയിൽ എന്തു ചെമ്പുനോഴാണ്?

- A:-യന്ത്രത്താൽ നമ്പർ ഇടുമ്പോൾ
- B:-പുറന്ന മഷി കൊണ്ട് മാർക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ
- C:-'പെയ്ഡ്' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ
- D:-മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നും അല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question35:-ഭക്ഷി സമ്പാദ്യപദ്ധതിയിൽ ചേരുന്നവർ എറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാലൻസ് നിലനിർത്തേണ്ടത് എത്ര രൂപ?

- A:-100
- B:-500
- C:-1,000
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question36:-മണിയോർഡർ കമ്മീഷൻ താഴെകൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഏതു വിഭാഗത്തിലാണ് ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ കണക്കാക്കുന്നത്?

- A:-കണ്ടിജന്റ് ചാർജ്ജ്
- B:-ചെക്ക്
- C:-ചെലാൻ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question37:-പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ എന്ത് ഫോറത്തിലാണ് പരിപാലിക്കേണ്ടത്?

- A:-ടി.ആർ. 42
- B:-ടി.ആർ. 28
- C:-ടി.ആർ. 104
- D:-ടി.ആർ. 7 എ

Correct Answer:- Option-C

Question38:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ നല്ല അധികാരപത്രം ഇല്ലാതെ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർക്ക് ശമ്പളവും അലവൻസും പിൻവലിക്കാൻ സാധിക്കുന്ന കാര്യമെന്തു എന്തു?

- A:-ആറ് മാസം
- B:-ഒരു മാസം
- C:-ഒരു വർഷം
- D:-മൂന്ന് മാസം

Correct Answer:- Option-D

Question39:-യാത്രാബത്തക്കായി ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ബില്ലി തയ്യാറാക്കേണ്ടത് എന്ത് ഫോറത്തിലാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 28
- B:-ടി.ആർ. 47
- C:-ടി.ആർ. 42
- D:-ടി.ആർ. 104

Correct Answer:- Option-B

Question40:-ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പളത്തിന് മാറ്റം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ അത് അധികരിക്കേണ്ടത് ആരാണ്?

- A:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- B:-ഓഫീസ് മേധാവികാരി
- C:-വകുപ്പ് തലവൻ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question41:-താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നവരിൽ ആരാണ് 'ഡബിൾ ലോക്ക് ഓഫീസർ'?

- A:-അക്കൗണ്ടന്റ്
- B:-ചീഫ് ഭക്ഷൻ
- C:-കാഷ്യർ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question42:-ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പളവും അലവൻസും എന്ത് ഫോറത്തിലാണ് പരിപാലിക്കേണ്ടത്?

- A:-ടി.ആർ. 42
- B:-ടി.ആർ. 51
- C:-ടി.ആർ. 47
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question43:-സർവ്വീസ് പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നവയിൽ എവിടെനിന്നാണ് വാങ്ങേണ്ടത്?

- A:-അടുത്തുള്ള ഓഫീസിൽ നിന്ന്
- B:-പലചരക്ക് കടയിൽ നിന്ന്
- C:-ഹെഡ് പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്ന്
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question44:-റവന്യൂ റീഫണ്ട് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും പിൻവലിക്കാൻ വേണ്ടതായ ബിൽ ഫോറം ഏതാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 52
- B:-ടി.ആർ. 42
- C:-ടി.ആർ. 7 എ
- D:-ടി.ആർ. 65

Correct Answer:- Option-D

Question45:-കോടതി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും നിക്ഷേപം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഭാഷ ഏതാണ്?

- A:-ഇംഗ്ലീഷ്
- B:-മലയാളം
- C:-പ്രാദേശികഭാഷ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question46:-വനംവകുപ്പിൽ നിന്നും ഏണസ്റ്റ് മണി നിക്ഷേപം നൽകാൻ ഉത്തരവ് ഇടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

- A:-ഫോറസ്റ്റർ
- B:-ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- C:-ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- D:-ഇവർ ആരും അല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question47:-ട്രഷറി സേവീംഗ്സ് ബാങ്ക് ചെക്കിന്റെ കാലാവധി എത്രയാണ്?

- A:-ആറ് മാസം
- B:-ഒരു മാസം
- C:-മൂന്ന് മാസം
- D:-നാല് മാസം

Correct Answer:- Option-C

Question48:-പ്രത്യേക ദൂതൻ വഴി ട്രഷറിയിലേക്ക് അയ്ക്കുന്ന ബില്ലുകൾ ആരാണ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്നത്?

- A:-സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്
- B:-ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- C:-ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ
- D:-ഇവരാരുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question49:-ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ പേരു വിവരം ട്രഷറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ ഏത് ഫോറത്തിലാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 72
- B:-ടി.ആർ. 5
- C:-ടി.ആർ. 7 എ
- D:-ടി.ആർ. 42

Correct Answer:- Option-A

Question50:-കണ്ടിങ്ങ്ങ് ബില്ലിന് അധികാരപത്രം നൽകുന്നത് എത്ര കാലയളവിലേക്ക് നിലനിൽപ്പുണ്ടാകും?

- A:-ഒരു മാസം
- B:-മൂന്ന് മാസം
- C:-ആറ് മാസം
- D:-ഒരു വർഷം

Correct Answer:- Option-B

Question51:-മരണപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അവകാശങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്നത് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഉത്തരവിൽ ഏതാണ്?

- A:-കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം I റൂൾ 187
- B:-കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം I റൂൾ 200
- C:-കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം I റൂൾ 201
- D:-കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം I റൂൾ 212

Correct Answer:- Option-D

Question52:-ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് ഏത് ഫോറത്തിലാണ് പരിപാലിക്കുന്നത്?

- A:-ടി.ആർ. 74
- B:-ടി.ആർ. 42
- C:-ടി.ആർ. 56
- D:-ടി.ആർ. 58

Correct Answer:- Option-A

Question53:-ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ നഷ്ടാത്തരവാദിത്വം നിർണ്ണയിക്കുന്ന ഓഫീസർ ആരാണ്?

- A:-സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്
- B:- ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
- C:-ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ
- D:-ഇവരൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question54:-ട്രഷറി സമ്പാദ്യപദ്ധതിയിലെ കണക്കുകൾ എത്ര സാമ്പത്തിക വർഷം പ്രവർത്തിക്കാതിരുന്നാലാണ് പ്രവർത്തനമില്ലാത്തവയായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നത്?

- A:-പത്തു
- B:-അഞ്ച്
- C:-മൂന്ന്
- D:-ഇരുപത്

Correct Answer:- Option-B

Question55:-ട്രഷറിയിൽ നിന്നും പണം നൽകുന്നതിനുമുമ്പ് പ്രി ഓഡിറ്റിന് ലഭിക്കുന്ന ബില്ലുകൾ ട്രഷറി ഓഫീസർ ഏത് ഫോറത്തിലാണ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- A:-ടി.ആർ. 42
- B:-ടി.ആർ. 76
- C:-ടി.ആർ. 52
- D:-ടി.ആർ. 56

Correct Answer:- Option-B

Question56:-സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ് ആരുടെ പേരിലാണ് നൽകേണ്ടത്?

- A:-ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ
- B:-സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്
- C:-ജൂനിയർ സൂപ്പ്രണ്ട്
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question57:-സംസ്ഥാന സർവ്വീസ് പെൻഷൻ നൽകാൻ അർഹതപ്പെട്ട തീയതി താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- A:-തൻമാസം അഞ്ചാം തീയതി
- B:-തൻമാസം പത്താം തീയതി
- C:-തൻമാസം അവസാന ദിവസം
- D:-തൻമാസം ആദ്യ ദിവസം

Correct Answer:- Option-D

Question58:-പബ്ലിക് സെക്ടർ ബാങ്കുകളിലേക്ക് പെൻഷൻ മാറ്റുന്നതിനായി ട്രഷറിയിൽ പരിപാലിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോറം നമ്പർ എത്ര?

- A:-ടി.ആർ. 74 (ബി)
- B:-ടി.ആർ. 56
- C:-ടി.ആർ. 62
- D:-ടി.ആർ. 83 എ

Correct Answer:- Option-D

Question59:-പ്രൊട്ടക്ടിവ് എൻഡോഴ്സ്മെന്റ് എഴുതേണ്ടത് ഏതു മഷിയിലാണ്?

- A:-കറുപ്പ്
- B:-നീല
- C:-പച്ച
- D:-ചുവപ്പ്

Correct Answer:- Option-D

Question60:-ട്രഷററുടെ ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ഫോറം നമ്പർ എത്ര?

- A:-ടി.എ. 1
- B:-ടി.എ. 4
- C:-ടി.എ. 5
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question61:-ഏത് നിയമമനുസരിച്ചാണ് 'ഓപ്പിയം', 'ഗഞ്ച്' എന്നിവ ട്രഷറി ഡ്രോയിംഗ് റൂമിന്റെ ഡബിൾ ലോക്കിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത്?

- A:-റൂൾ 154 കേരള ട്രഷറി കോഡ്
- B:-റൂൾ 155 കേരള ട്രഷറി കോഡ്
- C:-റൂൾ 156 കേരള ട്രഷറി കോഡ്
- D:-റൂൾ 157 കേരള ട്രഷറി കോഡ്

Correct Answer:- Option-C

Question62:-ട്രഷറിയുടെ സ്ഥിരനിക്ഷേപം മൂല്യത്താതെ പിൻവലിച്ചാൽ പലിശ നിരക്കിൽ എത്ര ശതമാനം കുറവുണ്ടാകും?

- A:-1%
- B:-2%
- C:-3%
- D:-4%

Correct Answer:- Option-A

Question63:-കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം I ൽ റൂൾ 87 എന്താണ്?

- A:-നിക്ഷേപം തിരിച്ചു നൽകുന്ന സംബന്ധിച്ച്
- B:-ചെലവ്
- C:-മസ്റ്ററീംഗ്
- D:-ഡ്യൂട്ടിക്കേറ്റ് താക്കോൽ

Correct Answer:- Option-C

Question64:-ട്രഷറി സ്റ്റോംഗ് റൂമിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം ട്രഷറി നീക്കിയിരിപ്പായി കാണിക്കാത്തത് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- A:-അനാമത്ത്
- B:-നിക്ഷേപം
- C:-സസ്റ്റൻസ്
- D:-സുരക്ഷിത നിക്ഷേപം

Correct Answer:- Option-A

Question65:-ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ പരിപാലിക്കുന്ന ആൾട്ടറേഷൻ - മെമ്മോറാണ്ടം ഏത് ഫോറത്തിലുള്ളതാണ്?

- A:-ടി.എ. IV
- B:-ടി.എ. 10
- C:-ടി.എ. 26
- D:-ടി.എ. VIII

Correct Answer:- Option-D

Question66:-പെൻഷൻ പെയ്മെന്റ് ഓർഡർ ഏതു ഫോറത്തിലാണ് ട്രഷറി ഓഫീസർ പരിപാലിക്കുന്നത്?

- A:-ടി.ആർ. 42
- B:-ടി.ആർ. 56
- C:-ടി.ആർ. 72
- D:-ടി.ആർ. 80

Correct Answer:- Option-D

Question67:-താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതിൽ ഏതു വിധത്തിലുള്ള പെൻഷനാണ് ബില്ലി തയ്യാറാക്കാതെ പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഓഫീസറെ സമീപിക്കുന്നത്?

- A:-കുടുംബശ്രീയിലെ പെൻഷണർ
- B:-വിധവാ പെൻഷണർ
- C:-രാഷ്ട്രീയ പെൻഷൻകാരൻ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question68:-ഇൻഡ്യയിലെ ഒരു ട്രഷറിയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ട്രഷറിയിലേക്ക് പെൻഷൻ മാറ്റിക്കൊടുക്കുന്നതിന് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- A:-ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- B:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- C:-ഫിനാൻസ് സെക്രട്ടറി
- D:-വകുപ്പ് തലവൻ

Correct Answer:- Option-B

Question69:-ഇൻഡ്യയിൽ നിന്നും പെൻഷൻ വാങ്ങിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന വ്യക്തി എത്രകാലം പെൻഷൻ വാങ്ങാതിരുന്നാൽ പിന്നീട് വാങ്ങാൻ കഴിയാതെ വരും?

- A:-മൂന്ന് വർഷം
- B:-ആറു മാസം
- C:-രണ്ടു വർഷം
- D:-ഒരു വർഷം

Correct Answer:- Option-D

Question70:-ഒരു ഓഫീസർക്ക് താഴെ പറയുന്ന ഏത് അധികാരിയുടെ ഉത്തരവില്ലാതെയാണ് പെൻഷൻ വാങ്ങാൻ കഴിയാത്തത്?

- A:-വകുപ്പ് തലവൻ
- B:-ധനകാര്യവകുപ്പ്
- C:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question71:-ഒരു സമ്പാദ്യപദ്ധതി പ്രകാരം കണക്കുകൾ അവസാനിപ്പിച്ചതായി ഉത്തരവയതിനുശേഷം താഴെ പറയുന്ന ഏതു നിയമം അനുസരിച്ചാണ് മാറ്റപ്പെടാൻ സാധിക്കാത്തത്?

- A:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 34
- B:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 35
- C:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 33
- D:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 32

Correct Answer:- Option-C

Question72:-താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഏതു നിയമപ്രകാരമാണ് സർവ്വീസ് പെൻഷൻ കമ്മ്യൂട്ടേഷനെ സംബന്ധിച്ച് പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നത്?

- A:-റൂൾ 305 എ
- B:-റൂൾ 304
- C:-റൂൾ 303
- D:-റൂൾ 306 (എ)

Correct Answer:- Option-A

Question73:-ആഴയിലൊരിക്കലുള്ള ഒരു ബാലൻസ് ഏത് ഫോറത്തിലാണ് പരിപാലിക്കേണ്ടത്?

- A:-ടി.ആർ. 72
- B:-ടി.ആർ. 42
- C:-ടി.ആർ. 89
- D:-ടി.ആർ. 35

Correct Answer:- Option-C

Question74:-ഒരു പരിപാലിക്കുന്ന കൺസി ചെസ്സിലുള്ള പണം താഴെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആരുടേതാണ്?

- A:-കേരള സർക്കാർ
- B:-ഭാരത റിസർവ് ബാങ്ക്
- C:-സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- D:-ഐസിഐസി ബാങ്ക്

Correct Answer:- Option-B

Question75:-പണം അടവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കുറവ് വന്നാൽ അതിനെപ്പറ്റി പരിശോധിക്കേണ്ടത് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- A:-ഒരു ഡയറക്ടർ
- B:-ജില്ലാ ഓഫീസർ
- C:-വകുപ്പ് തലവൻ
- D:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

Correct Answer:- Option-D

Question76:-ഒരു പരിപാലിക്കുന്ന ബാലൻസ് ഷീറ്റിന്റെ ഫോറം ഏതാണ്?

- A:-ടി.എ. 1
- B:-ടി.എ. 4
- C:-ടി.എ. 11
- D:-ടി.എ. V

Correct Answer:- Option-C

Question77:-കേരള പിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ ആർട്ടിക്കിൾ 69 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നവിധം എല്ലാ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഓഡിറ്റ് തടസ്സം കൃത്യമായി നടപടിയെടുക്കേണ്ടതും താഴെ പറയുന്ന ഏത് അധികാരിയാണ് സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കേണ്ടത്?

- A:-ഇൻ്റേണൽ ഓഡിറ്റർ
- B:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- C:-ഓഫീസ് തലവൻ
- D:-ഇവരൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question78:-താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഏത് അധികാരിയാണ്, ശമ്പളം, ലീവ് സാലറി തുടങ്ങിയവയെപ്പറ്റി വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയാകുന്നത്?

- A:-സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്
- B:-ഒരു ഓഫീസർ
- C:-ഓഫീസ് തലവൻ
- D:-ഇവരൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question79:-അക്വിറ്റൻസ് റോൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഫോറം ഏതാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 7 എ
- B:-ടി.ആർ. 12
- C:-ടി.ആർ. 22
- D:-ടി.ആർ. 18

Correct Answer:- Option-C

Question80:-പണം പിൻവലിച്ചശേഷം സബ് വൗച്ചറുകൾ എത്ര വർഷം വരെ നശിപ്പിക്കാൻ പാടില്ല?

- A:-ആറ് മാസം
- B:-ഒരു വർഷം
- C:-രണ്ട് വർഷം
- D:-മൂന്ന് വർഷം

Correct Answer:- Option-D

Question81:-അപ്രാപ്രിയേഷൻ കൺട്രോളിനെപ്പറ്റി കേരള ഓഫീസ് വാല്യം 1 ൽ ഏതു നിയമത്തിലാണ് പ്രതിപാദിക്കുന്നത്?

- A:-റൂൾ 444
- B:-റൂൾ 440
- C:-റൂൾ 441
- D:-റൂൾ 442

Correct Answer:- Option-A

Question82:-അപ്രാപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ട ഫോറം ഏതാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 108
- B:-ടി.ആർ. 110
- C:-ടി.ആർ. 112
- D:-ടി.ആർ. 121

Correct Answer:- Option-B

Question83:-ഒരു ഓഫീസിൽ പരിപാലിക്കുന്ന കാഷ് അക്കൗണ്ടിനെ പിന്തുണയ്ക്കുവാൻ നീക്കിയിട്ടില്ലാത്ത അബ്സ്ട്രാക്ട് ഏത് ഫോറത്തിലായിരിക്കണം?

- A:-ടി.എ. 25
- B:-ടി.എ. 24

- C:-ടി.എ. 26
- D:-ടി.എ. 27

Correct Answer:- Option-D

Question84:-ഉപയോഗകൃത്യമായ നോട്ട് മുദ്ര കത്തുമ്പോൾ എഴുതിച്ചേർക്കേണ്ട വിവരണം താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

- A:-മുട്ടിലേറ്റഡ് പേയ്മെന്റ് റെഫ്യൂസ്ഡ്
- B:-മിസ്റ്റാച്ചഡ് പേയ്മെന്റ് റെഫ്യൂസ്ഡ്
- C:-ആൾട്ടേഡ് പേയ്മെന്റ് റെഫ്യൂസ്ഡ്
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question85:-പണം പിൻവലിച്ചു നൽകുന്ന ഓഫീസർമാർ പരിപാലിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോറം താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 105
- B:-ടി.ആർ. 111
- C:-ടി.ആർ. 110
- D:-ടി.ആർ. 112

Correct Answer:- Option-B

Question86:-ട്രഷറിയിൽ ബിൽ പാസ്സാക്കിയശേഷം എഴുതിച്ചേർക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോറം നമ്പർ എത്ര?

- A:-ടി.ആർ. 18
- B:-ടി.ആർ. 7 A
- C:-ടി.ആർ. 12
- D:-ടി.ആർ. 21

Correct Answer:- Option-A

Question87:-വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപം രേഖപ്പെടുത്താൻ ട്രഷറിയിൽ പരിപാലിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോറം നമ്പർ എത്ര?

- A:-ടി.എ. 11
- B:-ടി.എ. 12
- C:-ടി.എ. 15
- D:-ടി.എ. 13

Correct Answer:- Option-C

Question88:-ഭാഗികമായി പിൻവലിക്കാൻ കഴിയാത്ത നിക്ഷേപം ഏതാണ്?

- A:-സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം
- B:-സിവിൽ കോടതി നിക്ഷേപം
- C:-എണസ്റ്റ് മണി നിക്ഷേപം
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question89:-സിരിയൽ നമ്പറുള്ള കറൻസി ചെസ്റ്റ് സ്ലിപ്പ് പരിപാലിക്കേണ്ട ഫോറം ഏതാണ്?

- A:-ടി.ആർ. 37
- B:-ടി.ആർ. 38
- C:-ടി.ആർ. 39
- D:-ടി.ആർ. 40

Correct Answer:- Option-B

Question90:-ട്രഷറി സമ്പാദ്യപദ്ധതി അക്കൗണ്ട് മാർച്ച് മാസത്തിൽ മാറ്റാൻ പാടില്ലെന്നതിനുള്ള നിയമം ഏതാണ്?

- A:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 33
- B:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 32
- C:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 34
- D:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 35

Correct Answer:- Option-B

Question91:-ഏത് ഹെഡ്കാർട്ടേഴ്സിലാണ് സബ്ട്രഷറി നിർബന്ധമായും നിലവിലുള്ളത്?

- A:-താലൂക്ക്
- B:-വില്ലേജ്
- C:-പഞ്ചായത്ത്
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question92:-കറൻസി ചെസ്റ്റിന്റെ നിശ്ചിത ഫോറം പരിപാലിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദി ആരാണ്?

- A:-ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- B:-കറൻസി ഓഫീസർ
- C:-ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
- D:-ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question93:-താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഏതു നിയമമാണ് ഒരു മൈനറിന്റെ പേരിൽ ടി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് എടുത്തശേഷം മേജറാകുമ്പോൾ അക്കൗണ്ട് മാറ്റാൻ സാധിക്കാത്തത്?

- A:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 35
- B:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 34
- C:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 31
- D:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾ 32

Correct Answer:- Option-A

Question94:-ചെക്ക് എന്നാൽ എന്ത്?

- A:-അഭ്യർത്ഥന
- B:-എഴുതപ്പെട്ട ഉത്തരവ്
- C:-സമർപ്പണം
- D:-കത്ത്

Correct Answer:- Option-B

Question95:-പാഴായിപ്പോയ നിക്ഷേപത്തിന്റെ പട്ടിക ഏത് ഫോറത്തിലുള്ളതാണ്?

- A:-ടി.എ. 31
- B:-ടി.എ. 35
- C:-ടി.എ. 36
- D:-ടി.എ. 38

Correct Answer:- Option-C

Question96:-ഒരു അഭ്യർത്ഥനപ്രകാരം ട്രഷറി ഓഫീസർക്ക് നൽകുന്ന ചെക്ക് ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം എത്ര?

- A:-ഒന്ന്
- B:-രണ്ട്
- C:-മൂന്ന്
- D:-നാല്

Correct Answer:- Option-A

Question97:-ഏത് അനുബന്ധപ്രകാരമാണ് വിവിധ ഇനത്തിലുള്ള രസീതുകളെ മുദ്രപുതുത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളത്?

- A:-3
- B:-8

C:-18

D:-27

Correct Answer:- Option-B

Question98:-ഒരു വൃകയിൽ എത്ര സ്ഥിരനീക്ഷേപം ഭക്ഷിയിൽ നിന്നും എടുക്കാവുന്നതാണ്?

A:-ഒന്ന്

B:-രണ്ട്

C:-മൂന്ന്

D:-പരിധിയില്ല

Correct Answer:- Option-D

Question99:-താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഏതു നിയമപ്രകാരമാണ് മരിച്ചുപോയ വൃകയിലൂടെ ടി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് മാറ്റാൻ സാധിക്കാത്തത്?

A:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾസ് 30

B:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾസ് 32

C:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾസ് 33

D:-ടി.എസ്.ബി. റൂൾസ് 34

Correct Answer:- Option-D

Question100:-സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ ഓഡിറ്റ് നിർവ്വഹിക്കുന്നത് താഴെ പറയുന്നവരിൽ ആരാണ്?

A:-സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

B:-ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

C:-അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

D:-ഇവരാരുമല്ല

Correct Answer:- Option-C