



കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് (സ്പെഷ്യൽ)

നമ്പർ: DE-3-1/4/2021-KPSC

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 21.07.2022

വിജ്ഞാപനം

- 1 കേരള ജനറൽ സർവ്വീസിലെ ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റുമാർക്കുവേണ്ടി കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് (സ്പെഷ്യൽ ടെസ്റ്റ്) (November 2021) 06/12/2021 ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. അപേക്ഷകർക്കു വേണ്ടി 2022 ഏപ്രിൽ 08, 09 തീയതികളിൽ നടത്തിയ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ (സ്പെഷ്യൽ ടെസ്റ്റ്) പരീക്ഷയുടെ ഫലം ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. പരീക്ഷയുടെ വിഷയങ്ങൾ ഘട്ടം ഘട്ടമായിട്ടല്ലാതെ ഒറ്റത്തവണ കൊണ്ട് 3 പേപ്പറും പരീക്ഷ എഴുതി ജയിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പേപ്പറിനും കുറഞ്ഞ മാർക്ക് 40 ശതമാനം ആയാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- 2 ആഗസ്റ്റ് 2013 വിജ്ഞാപനം മുതൽ വകുപ്പുതല ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ടെസ്റ്റ് വിജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ, ഓൺലൈൻ ആയി, അപേക്ഷകരുടെ വകുപ്പുതല പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള **One Time Registration Profile** വഴിയാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- 3 മുൻ വിജ്ഞാപനങ്ങൾ പ്രകാരം പരീക്ഷ വിജയിച്ച് ഇതിനോടകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളവർ, ഓൺലൈൻ ആയി പുതിയതായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. ആഗസ്റ്റ് 2013 ന് മുൻപ് ടി വകുപ്പുതല പരീക്ഷ എഴുതി വിജയിച്ച അപേക്ഷാർത്ഥികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് ആധാരമായി പരീക്ഷയുടെ ഒറിജിനൽ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെടുപോയവർ മൂന്നുറ്റി പതിനഞ്ച് രൂപ (315) സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ '0051-PSC-800-State PSC-99-Examination Fee' എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചെലാൻ രസീതും, Annexure II-ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റും, സത്യപ്രസ്താവനയും (Affidavit) ഫോട്ടോ പതിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 4 പരീക്ഷയിൽ ഓരോ പേപ്പറിനും ലഭിച്ച മാർക്കുകൾ പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ലഭ്യമാണ്.
- 5 ഓൺലൈൻ ആയി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുതല പരീക്ഷ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ 'Digilocker' സംവിധാനത്തിൽ അപ് ലോഡ്

ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷകർക്ക് അവരുടെ **Digilocker** അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ **access** ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി വകുപ്പുതല പരീക്ഷാ പ്രൊഫൈലിൽ ആധാർ ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവർ ആയത് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. 11.09.2018 തീയതിയിലെ GO(P) No 06/2018/ITD ഉത്തരവ് പ്രകാരം, **Digilocker**-ൽ ലഭ്യമായ രേഖകൾ **Physical Documents** ന് തുല്യമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

- 6 ഓൺലൈൻ ആയി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വകുപ്പുതല പരീക്ഷ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ആധികാരികത, അവയിൽ ഉൾപ്പെട്ട **QR Code Scan** ചെയ്തും ; അല്ലെങ്കിൽ **<https://psc.kerala.gov.in/kpsc/certverify.php>** എന്ന URL-ൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയും ഉറപ്പുവരുത്താവുന്നതാണ്.
- 7 ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ **Printout** ആവശ്യമുള്ളവർ പേപ്പർ ഒന്നിന് അറുന്നൂറ്റി മുപ്പത് രൂപ (630) ഫീസ് **0051 PSC 800 State PSC - 99 Print out of answer Script** എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ (ചെലാൻ or ഇ-ചെലാൻ) ഒടുക്കി **Annexure III** - ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി 30 ദിവസത്തിനകം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥിയ്ക്ക് സ്വന്തം ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ **Printout** മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ.

സാജു ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

ANNEXURE I

(See Para 3 of the Notification)

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF DEPARTMENTAL TESTS (SPL.)
DIVISIONAL ACCOUNTANTS IN KERAL GENERAL SERVICE- DIVISIONAL ACCOUNTANT
TEST NOVEMBER 2021

1. (a) Name and Official Designation :
(b) Mobile Number :
2. Address to which Certificate is to be sent :
3. Sex :
4. Name of test to which certificate is required :
5. Details of Test

Name of Paper and Part	Month&Year of passing the examination	Register No.& Year

6. Whether you have produced along with this application all the relevant Admission Tickets:
7. Total Value of Chalan receipts enclosed :
(No. & Date)
8. Signature of the candidate with date :
9. Date of the Application :

Note: If all the Admission Tickets/Attendance certificates in original are not enclosed with the Application the request for certificate will not be entertained.

Head of Account: "0051-PSC-800-State PSC-99 Examination Fee"

ANNEXURE II

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
IDENTITY CERTIFICATE

Specimen signature of the Candidate:

1.
2.
3.

Here affix recent Passport Size Photograph of the Candidate and attest it by the Head of Office/ Department

Certified that the photograph and specimen signature affixed above is of Sri/Smt..... and that he/she had appeared for the Departmental Test conducted by the Kerala Public Service Commission during

Signature, Name & Designation of the
Head of office/Gazetted Officer
(To be signed on the photograph also)

AFFIDAVIT

Isolemnly affirm and declare that myself had appeared for the Departmental Test Viz. Divisional Accountant Test in Kerala General Service - October-2019 & August-2020, as per details appended and my original AT of the above examination was irrecoverably lost.

Name & Address of candidate	Name of Test & Paper attended	Name of Examination Centre	Reg.No.

Station:

(Name & Designation of the candidate)

Signed before me
Signature:
Name & Designation of
Head of Office/Department

- Note: 1. The Affidavit and Identity Certificate should be signed before the Head of office who should countersign and identify the photograph and specimen signature.
2. Head of office means the Drawing and Disbursing Officer or other Superior Controlling officer.

Head of Account: "0051-PSC-105-State PSC- 99- Examination Fee.

ANNEXURE III
Form 'A' (For Print out of Answer Sheet)
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
DEPARTMENTAL TESTS

Application for obtaining Print out of the Answer Sheet
(Fill in all columns)

Prescribed fee of ₹ 630/- for each paper shall be remitted in any of the Treasuries in the State which is to be credited to the Head of Account "0051-PSC-800- State - PSC-99-Print out of answer Sheet " and original chalan receipt or E – Chalan attached with this application. For more details refer to the result Notification of Departmental Tests

Space for date Stamp of PSC
Office (Office use only)

APPLICATION IN ANY OTHER FORM WILL BE REJECTED

1	Name & Address of the applicant (As given in the Admission Ticket)		
2	Address to which print out is to be sent		
3	Register Number		
4	Name of Paper for which print out is required	Paper Code	Date of Test
5	Name of Examination Centre		
6	Whether applied for print out of answer sheet of this paper earlier		
7	Particulars of remittance Amount Name of Treasury Chalan No & Date		

Declaration

I hereby declare that I have applied for print out of my own answer sheet for the aforesaid test and that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

Place:
Date:

Signature of the Candidate