

# കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

## വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ ഡി.ഇ I (1) 686 / 2017 /EW

തിരുവനന്തപുരം,

2017 മെയ് 8

### **ഡിപ്ലോമിക് ടെസ്റ്റ് ജൂലൈ 2017**

1. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ 2017 ജൂലൈ മാസത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ വെച്ച് നടത്താൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്ലോമിക് ടെസ്റ്റ് പരീക്ഷകൾക്ക് ഓൺലൈൻ മുഖേന അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. **അപേക്ഷകൾ 2017 ജൂൺ 6 -ാം തീയതി ചൊവ്വാഴ്ച രാത്രി 12 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.**

നിശ്ചിതസമയത്തിനു മുൻപു തന്നെ E-payment സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിലും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിലും പരീക്ഷാർത്ഥികൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ മുഖേനയല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) ലൂടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയതിനു ശേഷം പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. മുൻപരീക്ഷകൾക്ക് ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഒരു കാരണവശാലും വീണ്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അവർ പ്രസ്തുത രജിസ്ട്രേഷനിലൂടെ (പ്രൊഫൈലിലൂടെ) മാത്രം ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസിലുള്ള അന്ധരായ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് വേണ്ടി നടത്തുന്ന വാചാപരീക്ഷ (Viva-Voce) ക്ക് (G.O.(P)No.31/11/P&ARD dated 7.9.2011 പ്രകാരം) അപേക്ഷിക്കുവാൻ പ്രത്യേക വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ അന്ധരായ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.

2. 2012 ജൂലൈ മുതൽ ഡിപ്ലോമിക് ടെസ്റ്റ് പരീക്ഷകൾ Objective type (OMR മൂല്യനിർണ്ണയം) രീതിയിൽ നടപ്പിലാക്കിവരികയാണ്. Second Class Language Test in Malayalam (Tamil/Kannada), Minority Language Test (Tamil/Kannada) എന്നീ ടെസ്റ്റുകൾക്ക് വിവരണാത്മക (descriptive) രീതിയിലും വകുപ്പുതലപരീക്ഷയുടെ ബാക്കിയുള്ള എല്ലാ ടെസ്റ്റുകൾക്കും Objective രീതിയിലുമാണ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്. **Alpha Code ബാധകമായിട്ടുള്ള OMR പരീക്ഷയാണ് നടത്തുന്നത്.** ഓരോ പേപ്പറിന്റെയും പരമാവധി മാർക്ക് 100-ഉം വിജയിക്കുന്നതിനുള്ള മിനിമം മാർക്ക് 40-ഉം ആണ്. Negative Mark ബാധകമാണ്. ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും 1 മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും 1/3 (മൂന്നിലൊന്ന്) മാർക്ക് നഷ്ടമാകുകയും ചെയ്യും. വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾക്ക് നിലവിലുള്ള with books/without books രീതി തുടരുന്നതാണ്.

- 2.1 താഴെ പറയുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലാണ് പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ നിലവിലുള്ളത്.
- (1) തിരുവനന്തപുരം
  - (2) നെയ്യാറ്റിൻകര
  - (3) ആറ്റിങ്ങൽ
  - (4) നെടുമങ്ങാട്
  - (5) കൊല്ലം

- (6) കൊട്ടാരക്കര
- (7) കരുനാഗപ്പള്ളി
- (8) അടൂർ
- (9) പത്തനംതിട്ട
- (10) മാവേലിക്കര
- (11) ചെങ്ങന്നൂർ
- (12) തിരുവല്ല
- (13) ആലപ്പുഴ
- (14) തകഴി
- (15) ഹരിപ്പാട്
- (16) ചേർത്തല
- (17) കോട്ടയം
- (18) പാലാ
- (19) തൊടുപുഴ
- (20) ഉടുമ്പൻചോല (നെടുങ്കണ്ടം)
- (21) പൈനാവ് (വാഴത്തോപ്പ്)
- (22) പീരുമേട്
- (23) കട്ടപ്പന
- (24) വടക്കൻ പറവൂർ
- (25) എറണാകുളം
- (26) തൃപ്പൂണിത്തുറ
- (27) മുവാറ്റുപുഴ
- (28) പെരുമ്പാവൂർ
- (29) വൈക്കം
- (30) തൃശ്ശൂർ
- (31) കുന്നംകുളം
- (32) ഇരിങ്ങാലക്കുട
- (33) ചാലക്കുടി
- (34) പാലക്കാട്
- (35) മണ്ണാർക്കാട്
- (36) ഒറ്റപ്പാലം
- (37) ആലത്തൂർ
- (38) ചിറ്റൂർ
- (39) മലപ്പുറം
- (40) നിലമ്പൂർ
- (41) മഞ്ചേരി
- (42) പൊന്നാനി
- (43) തിരൂർ
- (44) തേഞ്ഞിപ്പാലം
- (45) കോഴിക്കോട്
- (46) കോയിലാണ്ടി
- (47) വടകര
- (48) കല്പ്പറ്റ
- (49) സുൽത്താൻബത്തേരി
- (50) മാനന്തവാടി
- (51) തലശ്ശേരി
- (52) ഇരിട്ടി (ചാവശ്ശേരി)
- (53) കണ്ണൂർ
- (54) തളിപ്പറമ്പ്

- (55) പയ്യന്നൂർ
- (56) കാഞ്ഞങ്ങാട്
- (57) കാസർഗോഡ്
- (58) കവരത്തി (ലക്ഷദ്വീപ്) (ജൂഡീഷ്യൽ ട്രൈബ്യൂണലുകളും റവന്യൂ ട്രൈബ്യൂണലുകളും പഞ്ചായത്ത് ട്രൈബ്യൂണലുകളും എക്സൈസ് ട്രൈബ്യൂണലുകളും മാത്രം)

2.2 ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപായി പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഓൺലൈനായി One-time Registration ചെയ്യേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് ഓരോ പരീക്ഷാർത്ഥിയും തങ്ങളുടെ വ്യക്തിപരമായ വിവരങ്ങളായ ജനനത്തീയതി, മേൽവിലാസം, ഔദ്യോഗിക പദവി, ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം മുതലായവ നൽകുന്നതിനോടൊപ്പം നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ തങ്ങളുടെ ഫോട്ടോ ഗ്രാഫും അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് ഒരു 'User ID' നൽകുന്നതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് തന്നെ 'Password' ഉം 'User ID' ഉം തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇവ രണ്ടും രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അപേക്ഷയിലൂടെ നൽകുന്ന വ്യക്തിവിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ചുമതലയാണ്. ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥി യാതൊരു കാരണവശാലും ഒന്നിൽ കൂടുതൽ രജിസ്ട്രേഷൻ/profile സൃഷ്ടിക്കാൻ പാടില്ല.

2.3 തങ്ങളുടെ 'User ID', 'Password' എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ഓരോ പ്രാവശ്യവും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ പരീക്ഷാർത്ഥി ഒറ്റ പ്രൊഫൈൽ തന്നെ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഒറ്റ പ്രൊഫൈലിൽ നിന്നും ഏത് വകുപ്പുതല പരീക്ഷയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കാൻ കഴിയും.

(a) രജിസ്ട്രേഷൻ ഉപയോഗിക്കേണ്ട ഫോട്ടോയുടെ സവിശേഷതകൾ

1. ഫോട്ടോ 31.12.2010 നു ശേഷം എടുത്തവയായിരിക്കണം. അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും ഫോട്ടോയിൽ Print ചെയ്യുകയോ മറ്റുവിധത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിരിക്കണം.
2. പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ മുഖവും തോൾഭാഗവും വ്യക്തമായി പതിഞ്ഞിരിക്കത്തക്കവിധത്തിലുള്ള കളർ/ബ്ലാക്ക് & വൈറ്റ് പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയായിരിക്കണം, അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടത്.
3. **200** പിക്സൽ ഉയരവും, **150** പിക്സൽ വീതിയും ഉള്ളതും **jpg** ഫോർമാറ്റിലുള്ളതും **30 kb** ഫയൽ സൈസിൽ അധികരിക്കാത്തതുമായ ഇമേജുകൾ ആണ് Upload ചെയ്യേണ്ടത്. അപ്രകാരമല്ലാത്ത ഇമേജുകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
4. വെളുത്തതോ ഇളം നിറത്തിലോ ഉള്ള പശ്ചാത്തലത്തിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോയായിരിക്കണം (ഫോട്ടോയിലുള്ള വ്യക്തിയെ തിരിച്ചറിയാൻ സാധിക്കുന്ന തരത്തിൽ പശ്ചാത്തലം plain ആയിരിക്കണം).
5. മുഖം നേരെയും പൂർണ്ണമായും ഫോട്ടോയുടെ മദ്ധ്യഭാഗത്ത് പതിഞ്ഞിരിക്കണം.
6. കണ്ണുകൾ വ്യക്തമായി കാണത്തക്കവിധത്തിലായിരിക്കണം.

- 7. തൊപ്പി, (മതാചാരത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള തൊപ്പി/ശിരോവസ്ത്രം എന്നിവയൊഴിച്ച്) ഗോശിർസ് എന്നിവ ധരിച്ച് എടുത്തതോ മുഖത്തിന്റെ ഒരു വശം മാത്രം കാണത്തക്കവിധത്തിലുള്ളതോ മുഖം വ്യക്തമല്ലാത്തതോ ആയ ഫോട്ടോകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
- 8. മൊബൈൽ ഫോൺ, **Web Cam** എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് എടുക്കുന്ന ഫോട്ടോയും **Polaroid & Computer Generated Photo** യും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- 9. ഇളം നിറത്തിലുള്ള വസ്ത്രം ധരിച്ച് എടുത്ത ഫോട്ടോ ആയിരിക്കണം.
- 10. **ആദ്യഘട്ടത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയപ്പോൾ പഴയ മാതൃകയിലുള്ള ഫോട്ടോ അപ്ലോഡ് ചെയ്തവർ ഇനിയും പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് വേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ പുതിയ മാതൃകയിലുള്ള ഫോട്ടോ അവസാന തീയതിക്കു മുൻപായി അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.**

**1 - 10 വരെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാത്ത ഫോട്ടോയുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.**

(b) വകുപ്പുതല പരീക്ഷയ്ക്ക് Online അപേക്ഷകൾ ആദ്യമായി ക്ഷണിച്ച 2011 ജനുവരിക്ക് മുമ്പായി ഒരു പാർട്ടിന്റെ ഭാഗികമായ പേപ്പറുകൾ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ ശേഷിക്കുന്ന പേപ്പറുകൾക്കും സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും ഫീസ് ഒടുക്കി ഓൺലൈൻ മുഖേന അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. 2011 ജനുവരി മുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കുകയും എന്നാൽ പരീക്ഷ തോൽക്കുകയും ചെയ്തവർ വീണ്ടും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതില്ല. 2011 ജനുവരിയിലെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷ മുതൽ അപേക്ഷിക്കുകയും വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിക്കപ്പെടുകയോ Paper disallow ആവുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കുകയും ഒരു തവണ പോലും പരീക്ഷ എഴുതാതിരിക്കുകയും ചെയ്യാൻ verify ചെയ്യാതിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും E-payment സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് വീണ്ടും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

(c) പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ അവരുടെ ഫോട്ടോയോടുകൂടിയ Admission Ticket ലഭ്യമാക്കുന്നതും ആയത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് യഥാവിധി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആഫീസ് ഐ.ഡി. അല്ലെങ്കിൽ **TEMPORARY ID** (പ്രൊഫൈലിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ സഹിതം) പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(d) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതിവരെയും തങ്ങൾ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങൾ (ഉദാ: പേപ്പറുകൾ, ടെസ്റ്റ്, മേഖല മുതലായവ) മാറ്റി നൽകുന്നതിന് പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അവസാനതീയതിയിൽ നിലവിലുള്ള ഫോട്ടോയും മറ്റു വിവരങ്ങളും അടങ്ങിയ അപേക്ഷകളാവും പരിഗണിക്കുക. **Online application** പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് വിജ്ഞാപനം വിശദമായി വായിക്കേണ്ടതാണ്. വിജ്ഞാപനം കമ്മീഷന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും കമ്മീഷന്റെ ജില്ലാ/മേഖലാ ആഫീസുകൾ, കളക്ടറേറ്റുകൾ, ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലും ലഭ്യമാണ്.

(e) പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള സമയവിവരപ്പട്ടികയും മേഖലാകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പേരും യഥാ സമയം ഗസറ്റിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. സമയവിവരപ്പട്ടികകൾ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ വെബ്സൈറ്റ്, ജില്ലാ/മേഖലാ ഓഫീസുകൾ, പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് റഫറൻസിന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ ഓരോ പരീക്ഷാർത്ഥിക്കും ആവശ്യമായി വരുന്ന പരീക്ഷകളുടെ ടൈംടേബിൾ അവരവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. വ്യക്തിപരമായി പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് സമയവിവരപ്പട്ടികകൾ തപാലിൽ അയയ്ക്കുന്നതല്ല.

3. കമ്മീഷന്റെ 05.03.2003 ലെ 17-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് സർവ്വീസിൽ ഉള്ളവർക്ക് മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അല്ലാത്തവരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

4. **അപേക്ഷാഫീസ്:- Online banking** സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ചുള്ള **E-payment** മുഖേനയാണ് പരീക്ഷാ ഫീസും, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസും ഒടുക്കേണ്ടത് (ചെലാൻ ഉപയോഗിച്ച് ട്രഷറികളിൽ നേരിട്ടോ/ ഇ - ചെലാൻ മുഖേനയോ പണമൊടുക്കുന്നത് സ്വീകാര്യമല്ല.) E-payment മുഖേന പണം ഒടുക്കുന്നതിന് പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലെ “Make payment” എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ടി ഓപ്ഷൻ വഴി പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് ട്രഷറി വകുപ്പിന്റെ സൈറ്റിലേക്ക് പ്രവേശിച്ച് Online ആയി പണം ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി പരീക്ഷാർത്ഥിക്കോ/ ബന്ധപ്പെട്ടവർക്കോ ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിന്റെ Online banking Account ആവശ്യമാണ്. ട്രഷറി സൈറ്റിൽ നിന്നും പണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ബാങ്കിങ്ങിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന GR Number (Government Reference No.) കുറിച്ചെടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പണം ഒടുക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ പ്രൊഫൈലിൽ GR Number ഉൾപ്പെടെ payment details കാണാവുന്നതാണ്.

4.1 E-payment ഇടപാട് പൂർത്തിയാകുന്നതിനിടയിൽ നെറ്റ് വർക്ക് തകരാർ ഉൾപ്പെടെ സാങ്കേതിക തടസ്സങ്ങൾ കാരണം Account ൽ നിന്നും പണം debit ആകുകയും ഇടപാട് പൂർത്തിയാകാതെയും വന്നാൽ നേരത്തെ കുറിച്ചെടുത്ത GR number ഉപയോഗിച്ച് ബാങ്ക്/ ട്രഷറി - യെ സമീപിച്ച് പണം സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്താവുന്നതാണ്.

4.2 ഓരോ പേപ്പറിനും 75/- (എഴുപത്തി അഞ്ച്) രൂപ എന്ന നിരക്കിലാണ് പരീക്ഷാ ഫീസ്. ഈ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എത്ര പേപ്പറുകൾ ഉണ്ട് എന്ന് കണക്കാക്കി മുഴുവൻ പരീക്ഷാഫീസും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 100/- രൂപ നിരക്കിൽ എത്ര സർട്ടിഫിക്കറ്റിനാണോ അപേക്ഷിക്കുന്നത് അത്രയും തുക സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാഫീസ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഇനങ്ങളിൽ ഒടുക്കേണ്ടുന്ന തുക Default ആയി കാണാവുന്നതാണ്. ജനുവരി 2011 മുതൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റിന് അപേക്ഷിക്കുകയും, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കുകയും ചെയ്തവർ അതേ പ്രൊഫൈലിലൂടെ അപേക്ഷിച്ചാൽ മാത്രമേ ഒടുക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് സാധുവായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. (അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്) ഒരിക്കൽ അടച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല.

4.3 ഒരു ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഒടുക്കപ്പെട്ട പണം മറ്റൊരു ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുവാൻ കഴിയുന്നതല്ല. അതായത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസിനായി ഒടുക്കിയ പണം പരീക്ഷാ ഫീസായോ തിരിച്ചോ വകയിരുത്താൻ സാധിക്കില്ല.

**നോട്ട്:- (എ)** നേരിട്ടുള്ള നിയമനം വഴിയോ ട്രാൻസ്ഫർ മുഖാന്തിരമോ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പ്രൊബേഷന്റെയോ ട്രെയിനിംഗിന്റെയോ പൂർത്തീകരണത്തിനോ ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിൽ ഇൻക്രിമെന്റോ സ്ഥിരപ്പെടുത്തലോ ലഭിക്കുന്നതിനോ ഉയർന്ന തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം കിട്ടുന്നതിനോ ഒരു പോസ്റ്റിൽ പിഴകൂടാതെ തുടരുന്നതിനോ ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ് പാസ്സായിരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ (obligatory tests) പ്രസ്തുത ടെസ്റ്റുകൾക്കും സർവ്വീസിലുള്ള ആളുകൾക്ക് പുതുതായി ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള ടെസ്റ്റുകൾക്കും **G.O.(MS)166/76/PD dated 04.06.1976** അനുസരിച്ച് ജീവനക്കാർക്ക് അതാത് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റങ്ങൾക്ക് (Line of promotion) ഉള്ള തസ്തികകളിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റുകൾക്കും അപേക്ഷകരിൽ നിന്ന് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതല്ല. ഈ സൗജന്യം ഓരോ ടെസ്റ്റിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളവും ഒരാൾക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ തവണ ലഭിക്കുന്നതല്ല (**G.O.(MS)26/76/PD dated 25.01.1976**). രണ്ടാമത്തെ തവണ മുതൽ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ഒരു പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുകയും എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പരീക്ഷ എഴുതാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അതും ഫീസ് സൗജന്യം അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തവണയായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഫീസ് സൗജന്യം അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് ഓരോ ടെസ്റ്റിനും മുഴുവനായിട്ടാണ്. അല്ലാതെ പല പേപ്പറുകളുള്ള ഓരോ ടെസ്റ്റിന്റെയും ഓരോ പേപ്പറുകളായിട്ടല്ല (**G.O.(MS)29/75/PD dated 06-02-1975**). ഉദാഹരണമായി അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റിനു ചേരുന്ന ഒരാൾക്ക് (4 പേപ്പറിനും കൂടി ചേർന്നാലും ഇല്ലെങ്കിലും) ഒരു പരീക്ഷയ്ക്ക് മാത്രമേ ഫീസ് സൗജന്യം കിട്ടുകയുള്ളൂ. ആ പരീക്ഷയിൽ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ജയിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത തവണ മുതൽ തോറ്റ പേപ്പറുകൾക്കും അപേക്ഷിക്കാതിരുന്ന പേപ്പറുകൾക്കും ഫീസ് ഒടുക്കി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യങ്ങൾ **G.O.(MS)249/70/PD dated 22.07.1970** അനുസരിച്ച് ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റുകൾക്കും സ്റ്റേനോഗ്രാഫർമാർക്കും **G.O.(Ms.)274/71/PD dated 27.08.1971** അനുസരിച്ച് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന എസ്. എസ്.എൽ.സി. സ്റ്റാന്റേർഡ് (S.S.L.C Standard) ലുള്ള ക്ലരിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരിക്കുവാൻ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താഴ്ന്ന വരുമാനക്കാരായ ഗവൺമെന്റ് ജീവനക്കാർക്കും **G.O.(Rt.)No.706/75/PD dated 21.07.1975** അനുസരിച്ച് കേരള ഖാദി ആന്റ് വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്കും **G.O.(Ms.)No.302/75/G..Edn. dated 17.12.1975** അനുസരിച്ച് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് ഒബ്ജിഗേറ്ററിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കേരളത്തിലെ എയിഡഡ് ഹൈസ്കൂളിലേയും എയിഡഡ് ട്രെയിനിംഗ് സ്കൂളിലേയും ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർക്കും മറ്റു ജീവനക്കാർക്കും **G.O.(Ms.)No.146/76/G..Edn. dated 04.08.1976** അനുസരിച്ച് ഒബ്ജിഗേറ്ററിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റുകൾക്കും കേരളത്തിലെ പ്രൈമറി സ്കൂളുകളിലേയും അപ്പർപ്രൈമറി സ്കൂളുകളിലേയും ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർക്കും പി.ഡി. ടീച്ചർമാർക്കും **G.O.(P)No.150/77/PW. dated 17.9.1977** അനുസരിച്ച് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ജൂനിയർ എഞ്ചിനീയർമാരുടെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം കിട്ടുന്നതിനും നിർബന്ധമാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. മാനുവൽ ടെസ്റ്റിനും (P.W.D. Manual Test) ലഭിക്കുന്നതാണ്.

കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി എന്നീ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കും യൂണിവേഴ്സിറ്റി, ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, കെ. എസ്. ആർ. ടി. സി., വാട്ടർ അതോറിറ്റി തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കും ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് കോമൺ

സർവ്വീസിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് G.O.(MS)No.215/86/LAD dated 28.10.1986 പ്രകാരവും കേരള അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ജീവനക്കാർക്ക് G.O(Rt.)No.101/78/AD dated 16.1.1978 പ്രകാരവും ഒബ്ലിഗേറ്ററിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റുകൾക്ക് ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. **ട്രഷറി, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് എന്നീ വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാർ ഒഴികെയുള്ളവർക്ക് Account Test (Higher)-ന് ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ Higher Secondary School Teacher, Vocational Higher Secondary School Teacher, Non Vocational Higher Secondary School Teacher, ആരോഗ്യവകുപ്പിലേയും മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിലേയും Staff Nurse, Head Nurse എന്നീ തസ്തികകളിൽ ജോലി നോക്കുന്നവർക്ക് വകുപ്പ്തല പരീക്ഷ Obligatory അല്ലാത്തതിനാൽ ഒരു ടെസ്റ്റിനും ഫീസ് സൗജന്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.**

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾക്ക് ഓൺലൈൻ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ **"Free Chance"** എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് **"Yes"** എന്നു രേഖപ്പെടുത്തുന്നു എന്നതു കൊണ്ടു മാത്രം പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് ഫ്രീ ചാൻസ് ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹത ഉണ്ട് എന്ന് ധരിക്കേണ്ടതില്ല. **അപേക്ഷകളുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനാവേളയിൽ "Free Chance" ൽ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് അർഹതയില്ലാത്ത പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നതാണ്.** ആയതിനാൽ Free Chance ലഭിക്കുന്നതിന് (ഫീസടയ്ക്കാതെ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന്) തങ്ങൾക്ക് അർഹത ഉണ്ട് എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവ് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം മാത്രം ആയതിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

**(ബി) ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹരായിട്ടുള്ളവർ പ്രസ്തുത വിവരം അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതുകൂടാതെ Admission Ticket- ലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തങ്ങളുടെ വകുപ്പു മേധാവിയേയോ ആഫീസ് മേധാവിയേയോ കൊണ്ട് സർട്ടിഫൈ ചെയ്യിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ  മാർക്ക് ചെയ്യിക്കേണ്ടതുമാണ്.**

5. Annexure-A യിൽ 6-ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. മാനുവൽ ടെസ്റ്റ്, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ജൂനിയർ എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിനും ഇപ്പോൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ലോവറിനും പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. ടെസ്റ്റിനും പുറമേ നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. [G.O(P)No.150/77/PW dated 17.9.1977]

(എ) Annexure-A- യിൽ പോലീസ് ടെസ്റ്റ് 19,20 എന്നിവ പ്രത്യേകം ടെസ്റ്റുകൾ തന്നെയായിരിക്കും. [G.O(MS)No.146/82/Home (A) Department dated 16.12.1982]

6. Annexure-A യിൽ 24,25 ആയി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരള ജയിൽ ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റ് -മൂന്നാം പേപ്പർ, കേരള ജയിൽ സബോർഡിനേറ്റ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റ് രണ്ടാം പേപ്പർ (പ്രാക്റ്റിക്കൽ) പരീക്ഷയ്ക്ക് ജയിൽ ഐ.ജി. അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അതായത് 30.09.1993 വരെ RICA-ൽ നിന്നും/ SICA-ൽ നിന്നും 01.10.1993 മുതൽ 13.10.2003 വരെ SICA-ൽ നിന്നും മാത്രവും 14.10.2003 മുതൽ RICA-ൽ നിന്നും/ SICA-ൽ നിന്നും ആംഡ് ആന്റ് സ്കാഡ് ഡ്രില്ലിൽ (റെഫിൾ ഷൂട്ടിംഗ്, റിവോൾവർ ഷൂട്ടിംഗ് മുതലായവ) പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചവർക്ക് മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ളൂ. തമിഴ്നാട്ടിലെ വെല്ലൂരിലുള്ള RICA യുടെ പേര് APCA (Academy of Prisons &

Correctional Administration) എന്നാക്കി മാറ്റിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിട്ടുള്ളവർക്കും പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അനുബന്ധം 'എ' യിൽ 25-ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരള ജയിൽ സബോർഡിനേറ്റ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റ് രണ്ടാമത്തെ പേപ്പറിനുള്ള പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്ക് (Practical Test) തിരുവനന്തപുരം ജയിൽ ട്രെയിനിംഗ് സ്കൂളിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത ടെസ്റ്റിനുള്ള പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളവർക്ക് മാത്രമേ ചേരുവാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. അല്ലാതെയുള്ളവരുടെ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ട്രെയിനിംഗ് നേടിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് വിംഗ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ വകുപ്പുതല പരീക്ഷയുടെ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്കു മുമ്പായി ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

മേൽപറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ടെസ്റ്റുകളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ തിരുവനന്തപുരത്തോ തൃശ്ശൂരോ കണ്ണൂരോ കമ്മീഷൻ സൗകര്യം എന്നു തോന്നുന്ന മറ്റേ തെങ്കിലും കേന്ദ്രത്തിൽ വെച്ചോ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. പ്രായോഗികപരീക്ഷ നടത്തുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും യഥാവസരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

7. Annexure-A യിൽ 31-ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരള പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റ്, പഞ്ചായത്ത് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ യു.ഡി.ക്ലാർക്കുമാർ, ഹെഡ്ക്ലാർക്കുമാർ, പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർമാർ എന്നിവർക്കുവേണ്ടി G.O.(MS.)No.154/75/LA & SWD dated 09.07.1975 പ്രകാരം നടത്തുന്ന പൊതുപരീക്ഷയാണ്. മുമ്പ് നടത്തിയിരുന്ന കേരള പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റ് പ്രസ്തുത ഉത്തരവു പ്രകാരം നിർത്തലാക്കി കഴിഞ്ഞു. കേരള പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ഇതിനകം തന്നെ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവരെ പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റ് എഴുതുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കേരള പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റിലെ ഏതെങ്കിലും പേപ്പറുകൾ ജയിക്കുവാൻ ഉള്ളവർ പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റിലെ തദനുസൃതമായ (Corresponding) പേപ്പറിന് ചേർന്ന് ജയിച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

8. എല്ലാ ടെസ്റ്റുകളും ഭാഗികമായി പാസ്സാകാവുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട് പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് അവർ പാസ്സാകേണ്ട ടെസ്റ്റുകൾ മുഴുവനായോ ഒന്നോ അതിലധികമോ പേപ്പറുകൾക്കു മാത്രമായോ ചേരുവാനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഒ.എം.ആർ മാതൃകയിലുള്ള ടെസ്റ്റുകളുടെ സമയം [അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) കെ.എസ്.ആർ, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഹയർ (കെ.എസ്.ആർ), അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഫോർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് പേപ്പർ - II (കെ.എസ്.ആർ), എക്സൈസ് ടെസ്റ്റ് - പാർട്ട് എ & പാർട്ട് ബി എന്നിവ ഒഴികെ] ഒന്നര മണിക്കൂർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) കെ.എസ്.ആർ, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഹയർ (കെ.എസ്.ആർ), അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഫോർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് പേപ്പർ - II (കെ.എസ്.ആർ), എക്സൈസ് ടെസ്റ്റ് - പാർട്ട് എ & പാർട്ട് ബി എന്നീ പരീക്ഷകൾക്ക് രണ്ട് മണിക്കൂർ ആയിരിക്കും സമയദൈർഘ്യം.

9. ഉദ്യോഗനിയമനത്തിനുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പു പരീക്ഷകൾ മലയാളം ഒഴിച്ചുള്ള പ്രാദേശിക ഭാഷകളിൽ എഴുതുന്നവർക്കു വേണ്ടി [G.O.(Ms.)No.142/66/PD dated 31.03.1966, G.O.(P)No.356/82/GAD dated 03.11.1982, G.O.(P)No.164/84/GAD dated 31.05.1984] നടപ്പാക്കിയ മലയാളം സെക്കന്റ് ക്ലാസ്സ് ലാംഗ്വേജ് ടെസ്റ്റ് (Second Class



Language Test in Malayalam) അനുബന്ധം 'എ' (Annexure-A) യിൽ 42-ാമതായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. സിലബസ്സ്, മാർക്ക്, സമയക്രമം തുടങ്ങിയ വിശദവിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 'സി' (Annexure-C) യിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

9.(എ) ന്യൂനപക്ഷ ഭാഷ സംസാരിക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത ഭാഷയിൽ പ്രായോഗിക പരിജ്ഞാനം ആവശ്യമാണെന്നതിനാൽ 12.09.1968-ലെ G.O.(Ms.)No.290/PD പ്രകാരം ഏർപ്പെടുത്തിയ മൈനോറിറ്റി ലാംഗ്വേജ് ടെസ്റ്റ് (തമിഴ്/കന്നഡ) അനുബന്ധം 'എ' (Annexure-A) യിൽ 43-ാമതായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. 19.12.1987-ലെ G.O.(Ms.)No.283/87/LAD പ്രകാരം കേരള മുനിസിപ്പൽ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാർക്കും മൈനോറിറ്റി ലാംഗ്വേജ് ടെസ്റ്റ് എഴുതാവുന്നതാണ്. സിലബസ്സ്, മാർക്ക്, സമയക്രമം തുടങ്ങിയ വിശദവിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 'ഡി' (Annexure-D) യിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

10. Annexure-A യിൽ 47 -ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി നിയമങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളിക്കുഴമനിധി ബോർഡിലെ യു.ഡി. ക്ളാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം മുഖേനയോ തസ്തികമാറ്റം മുഖേനയോ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി എം.ഒ.പി, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ നിർബന്ധമായും ജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. [G.O(Rt.)No.3022/2008/തൊഴിൽ dated 31.12.2008]

11. എല്ലാ ടെസ്റ്റുകൾക്കും ജയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ മാർക്ക് ഓരോ പേപ്പറിനും 40% (നാൽപ്പത് ശതമാനം) ആണ്.

12. റവന്യൂ ടെസ്റ്റുകൾ 2011 ജൂലൈ മുതൽ പുതിയ സിലബസ്സിൽ മാത്രം എഴുതാൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. മുൻപ് ഭാഗികമായി പഴയ സിലബസിൽ പാസ്സായിട്ടുള്ളവർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് പുതിയ സിലബസ്സിൽ നാല് പേപ്പറുകളും എഴുതി പാസ്സാകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ജനുവരി 2011 വരെയുള്ള നോട്ടിഫിക്കേഷനുകൾ പ്രകാരം വില്ലേജ് ആഫീസേഴ്സ് മാനുവൽ പരീക്ഷ പാസ്സായിട്ടുള്ളവർ പുതിയ സിലബസ്സ് പ്രകാരമുള്ള റവന്യൂ ടെസ്റ്റിന്റെ നാലാമത്തെ പേപ്പറിന് വീണ്ടും പരീക്ഷ എഴുതേണ്ടതില്ല. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ വില്ലേജ് ഓഫീസ് മാനുവൽ പരീക്ഷ മുൻപ് പാസ്സായിട്ടുള്ളതായി സ്ഥിരീകരണം നൽകുമ്പോൾ റവന്യൂ ടെസ്റ്റിന്റെ 4 പേപ്പറുകളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.

13. Free Chance- ന് claim ചെയ്യുന്ന, അന്യത്ര സേവനത്തിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാർ Parent Department -ലെ ആഫീസ് മേധാവി/ വകുപ്പ് മേധാവിയെക്കൊണ്ട് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

13. (എ) ജനപ്രതിനിധികളുടെ പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫിൽ അംഗമായിട്ടുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുന്ന അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ (Free Chance അവകാശപ്പെടുന്നവർക്കുമാത്രം ബാധകം) ബന്ധപ്പെട്ട ജനപ്രതിനിധി തന്നെ നിർവ്വഹിച്ചാലും മതിയാകും. അവരുടെ പേര്, പദവി മുതലായവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സീലുകൾ യഥാസ്ഥാനത്ത് നിർബന്ധമായും പതിച്ചിരിക്കണം.

14. ഓരോ ടെസ്റ്റിനും അതാതു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പാസായിരിക്കണമെന്ന് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം നിർബന്ധിതമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. (ജയിൽ ടെസ്റ്റ്, കേരള സ്റ്റേറ്റ് പ്രൊബേഷൻ

ടെസ്റ്റ്, രജിസ്ട്രേഷൻ ടെസ്റ്റ്, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ്, ഫോറസ്റ്റ് ടെസ്റ്റ്, പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റ്, കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ടെസ്റ്റ്, എസ്സ്.സി ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റ്, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് സർവീസിലെ അംഗങ്ങൾക്കുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് എന്നിവ അതാതു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് മാത്രമുള്ളതാണ്.) കേരള സ്റ്റേറ്റ് പ്രൊബേഷൻ ടെസ്റ്റ് സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിലെ ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർമാരെ ഉദ്ദേശിച്ചുള്ളതാണ്. വിവിധ വകുപ്പുകളിലുള്ളവർക്ക് അതാതു വകുപ്പുകളിൽ നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ ടെസ്റ്റുകളും എഴുതുവാൻ കഴിയത്തക്കവിധമാണ് കമ്മീഷൻ ടൈം ടേബിൾ തയ്യാറാക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിൽ നിർബന്ധിതമല്ലാത്ത പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ടൈം ടേബിൾ പ്രകാരം പ്രസ്തുത പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ സാധിക്കുമെങ്കിൽ മാത്രം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെ അതിനായി ടൈം ടേബിളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതല്ല. ഇക്കഴിഞ്ഞ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷയുടെ ടൈം ടേബിളിന്റെ മുറയ്ക്കുതന്നെയായിരിക്കും അടുത്ത ടെസ്റ്റ് നടത്തുവാൻ സാധ്യതയുള്ളതെന്ന് ധരിക്കേണ്ടതാണ്.

15. 31.07.1986-ലെ GO (Ms) No. 249/86/GAD അനുസരിച്ച് ഇൻഡ്യൻ ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ് (I.F.S.) -ലുള്ള ജൂനിയർ മെമ്പർമാർക്ക് യൂണിഫൈഡ് അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് പ്രത്യേകം നടത്തുന്നതിനാൽ 15.12.1978-ലെ GO (Ms) No. 549/78/GAD അനുസരിച്ചുള്ള അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) നാല് പേപ്പറുകൾ ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത സർവീസിലുള്ളവർ പ്രത്യേക വിജ്ഞാപന പ്രകാരം യൂണിഫൈഡ് അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റിന് അപേക്ഷിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാണ്.

ഇൻഡ്യൻ ഫോറസ്റ്റ് സർവീസിലുള്ള (I.F.S.) ജൂനിയർ മെമ്പർമാർ “ഫോറസ്റ്റ് ടെസ്റ്റ് ഫോർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആന്റ് കൺട്രോളിംഗ് സ്റ്റാഫ്” എന്ന പരീക്ഷയ്ക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. ടി പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള വിജ്ഞാപനം 19.02.1985 തീയതിയിലെ GO (Ms) No. 74/85/GAD അനുസരിച്ച് പ്രത്യേകം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

16. Annexure-'A' യിൽ 15-ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ്, മുനിസിപ്പൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ക്ലാർക്കുമാർക്കുവേണ്ടി 12.07.1978 തീയതിയിലെ G.O(Rt.)2072/78/LA & S.W.D, 25.05.1979 തീയതിയിലെ G.O(Rt.)1712/79/L A& S.W.D, 20.02.1981 തീയതിയിലെ G.O(M.S)3681/LA & S.W.D എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം നടത്തുന്ന പരീക്ഷയാണ്. ഈ പരീക്ഷയുടേയും കേരള മുനിസിപ്പൽ ടെസ്റ്റ് മൂന്നാം പേപ്പറിന്റേയും സിലബസ് ഒന്നുതന്നെയാണ്.

17. പരീക്ഷാഹാളിൽ ബുക്കുകളുടെ സഹായത്തോടുകൂടി ഉത്തരമെഴുതാവുന്ന ടെസ്റ്റുകൾ (with books) ഏതെല്ലാമാണെന്ന് അനുബന്ധത്തിൽ സിലബസ് വിവരിക്കുന്നിടത്ത് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അങ്ങനെയുള്ള ടെസ്റ്റുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പുസ്തകങ്ങളും (ഗവൺമെന്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ മാത്രം) അവയിൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ള ഭേദഗതികളും തൽസംബന്ധമായി ഗവൺമെന്റ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആക്ട് ആന്റ് റൂൾസും ,കെ.പി.എസ്.സി. അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ള, Time Table Notification - ൽ വ്യക്തമാക്കുന്ന, സ്വകാര്യ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളും മാത്രമേ പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ അനുവാദമുള്ളൂ. വിജ്ഞാപനത്തിൽ വ്യക്തമായി പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതല്ലാതെ കൊച്ചിയിലെ സതേൺബുക്ക് കമ്പനി, നാഷണൽ ബുക്ക് സ്റ്റാൾ കോട്ടയം മുതലായവ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള കേരള സർവീസ് റൂൾസ് തുടങ്ങിയ പ്രൈവറ്റ് പബ്ലിക്കേഷനുകൾ പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. കുറിപ്പുകളോ വിവരങ്ങളോ അടങ്ങിയ ബുക്കുകളും ഗൈഡുകളും,

**അംഗീകൃതപുസ്തകങ്ങളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് എന്നിവയും പരീക്ഷാഹാളിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.** ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിപരീതമായി പെരുമാറുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ അസാധുവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അതിനോടൊപ്പം തന്നെ കമ്മീഷൻ ഉചിതമെന്നു തോന്നുന്ന മറ്റു ശിക്ഷാനടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സിലബസിന്റെ നേർക്ക് ‘വിത്ത് ബുക്ക്സ്’ (with books) എന്ന് എഴുതിയിട്ടില്ലാത്ത ടെസ്റ്റുകൾ ബുക്കുകളുടെ സഹായമില്ലാതെ എഴുതേണ്ടതാണ്.

17 (എ) മൊബൈൽ ഫോൺ, ബ്ലൂടൂത്ത്, വാക്ക്മാൻ, കാൽക്കുലേറ്റർ തുടങ്ങി വിവരവിനിമയത്തിനുള്ള എല്ലാ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും പരീക്ഷാകാമ്പസിൽ കർശനമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത്തരം ഉപകരണങ്ങൾ പരീക്ഷാഹാളിനുള്ളിൽ കൈവശം വയ്ക്കുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ അസാധുവാക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശിക്ഷാ നടപടികൾ കമ്മീഷൻ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

18. പരീക്ഷാ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനോടോ അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടിനോടോ അഡീഷണൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനോടോ അപമര്യാദയായി പെരുമാറുകയോ പരീക്ഷയിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ക്രമക്കേടുകൾ കാണിക്കുകയോ 17 -ാം ഖണ്ഡികയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിപരീതമായി പരീക്ഷാഹാളിൽ ബുക്കുകൾ കൊണ്ടുവരികയോ ചെയ്യുന്നവരുടെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ അസാധുവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അതിനു പുറമെ അവരെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന കാലത്തോളം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ പരീക്ഷകൾ എഴുതുന്നതിൽ നിന്നും തടഞ്ഞുവയ്ക്കുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ നടപടികൾക്കു പുറമെ മറ്റ് ഉചിതമായ നടപടികൾക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പു മേധാവികളോടും വിജിലൻസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഡയറക്ടറോടും ശുപാർശചെയ്യുന്നതാണ്. കമ്മീഷനംഗങ്ങളെയോ കമ്മീഷന്റെ സ്റ്റാഫിൽപ്പെട്ട ആരെങ്കിലുമോ പരീക്ഷകനെയോ പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾക്കായി സ്വാധീനിക്കുവാൻ ശ്രമിക്കുകയോ അതിന് മറ്റാരെയെങ്കിലും നിയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവർക്കും മേൽപ്പറഞ്ഞ ശിക്ഷ നൽകുന്നതാണ്.

19. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ പരീക്ഷക്ക് അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിവരെ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് പേപ്പറുകൾ/മേഖല എന്നിവ മാറ്റുവാനുള്ള അവസരം അവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പരീക്ഷാ പേപ്പറുകൾ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ സ്വയം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനാൽ അവസാന തീയതിക്കുശേഷം യാതൊരു കാരണവശാലും അനുവദിക്കപ്പെട്ട പേപ്പറുകളിൽ മാറ്റം നൽകുന്നതല്ല.

19. (എ) പരീക്ഷയുടെ സെന്ററുകൾ മാറ്റിക്കിട്ടണമെന്നുള്ള അപേക്ഷകൾ സാധാരണഗതിയിൽ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ട്രാൻസ്ഫർ/ട്രെയിനിംഗ് മൂലം സെന്ററുകൾ മാറ്റിക്കിട്ടണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് കിട്ടിയതിനു ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവ് സഹിതം പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പു തന്നെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ പരീക്ഷാ വിഭാഗം ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷന്റെ ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖാമൂലമായ അനുവാദം കൂടാതെ സെന്ററുകളും പേപ്പറുകളും മാറ്റിയെഴുതുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അസാധുവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് തങ്ങളുടെ ഇഷ്ടപ്രകാരം പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ഒരു കാരണവശാലും സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ Region തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതും തിരഞ്ഞെടുത്ത Region തന്നെയാണ് Online Application- ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഇക്കാര്യം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ പരീക്ഷാസംബന്ധമായുള്ള കത്തിടപാടുകൾ എല്ലാം ജോയിന്റ്

സെക്രട്ടറി (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷാ വിഭാഗം), കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം, പിൻ കോഡ്- 695 004 എന്ന വിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

20. എക്സൈസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതിയെ തുടർന്ന് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നേരിട്ടു നിയമിക്കുന്ന പ്രിവന്റീവ് ഓഫീസർമാർക്ക് പ്രൊബേഷനുവേണ്ടി നടത്തുന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾ {Excise test Part A - I & II Papers, Part B-III Papers (MOP)} എക്സൈസ് ഗാർഡ് തസ്തികയിലുള്ളവർക്ക് പ്രിവന്റീവ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള പ്രൊമോഷൻ ബാധകമാക്കിയും എക്സൈസ് ഗാർഡുമാർക്ക് ഇപ്പോൾ നടത്തി വരുന്ന "Departmental Test for Excise Guards as Preventive Officers" എന്ന പരീക്ഷ നിർത്തലാക്കിയും 20.08.2011 - ലെ G.O.(P)No.26/2011/P&ARD പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. 2012 ജനുവരിയിലെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾ മുതൽ ടി ഉത്തരവിന് പ്രാബല്യം നല്കി നടപ്പിലാക്കിവരികയാണ്. ആയതിനാൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന എക്സൈസ് ഗാർഡ് തസ്തികയിലുള്ളവർ പ്രിവന്റീവ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലുള്ളവർക്ക് കമ്മീഷൻ ഇപ്പോൾ നടത്തിവരുന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകളുടെ പേപ്പറുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

21. താഴെ പറയുന്ന ന്യൂനതകളുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

- (1) മതിയായ അപേക്ഷാ ഫീസ് ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ.
- (2) പരീക്ഷാഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അർഹത ഇല്ലാതെ സൗജന്യ അവസരം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ചവരുടെ അപേക്ഷകൾ.
- (3) ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റിനാവശ്യമായ പേപ്പറുകൾക്ക് മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ സൗജന്യഅവസരം ഒരു തവണ രേഖപ്പെടുത്തുകയും പിന്നീട് സൗജന്യ അവസരത്തിന് അപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ.
- (4) നിർദ്ദേശപ്രകാരമല്ലാത്ത ഫോട്ടോയോടുകൂടിയ അപേക്ഷകൾ.

പ്രസ്തുത ന്യൂനതകൾ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ അറിയിപ്പൊന്നും കൂടാതെ അപേക്ഷ നിരസിക്കുവാനും ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അസാധുവാക്കുവാനും കമ്മീഷൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

22. താഴെ പറയുന്ന ന്യൂനതകൾ ഉള്ളവരുടെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ അസാധുവാക്കുന്നതാണ്.

- (1) അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ (Free Chance അവകാശപ്പെടുവർക്കുമാത്രം ബാധകം) യഥാവിധി നിർവ്വഹിക്കാതിരിക്കുക.
- (2) ഫീസ് സൗജന്യം അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടുകയും ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- (3) അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് പ്രകാരം അനുവദിക്കാത്ത പേപ്പറുകൾക്ക് പരീക്ഷ എഴുതുക.

23. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റും ഓഫീസ് ഐ.ഡി.യും പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്, ഓഫീസ് ഐ.ഡി. (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്) എന്നിവ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും പരിശോധനയ്ക്കായി അധികൃതർക്ക് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്. അഡ്മിഷൻ

ടിക്കറ്റും ആഫീസ് ഐ.ഡി.യും ഹാജരാക്കാത്തപക്ഷം പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. Free chance അവകാശപ്പെടുന്നവരുടെ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്, ഫോട്ടോ, പേര് എന്നിവയും ഫ്രീചാൻസ് അവകാശപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയതും പരിശോധിച്ച് മേലധികാരി ബന്ധപ്പെട്ട കോളങ്ങളിൽ  മാർക്ക് ചെയ്തുവെന്നും ഓഫീസ് മുദ്രയോടൊപ്പം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ്, പേര്, തസ്തികയുടെ പേര് എന്നിവയോരോന്നും വ്യക്തമായിത്തന്നെ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. ആഫീസ് സീൽ ഔദ്യോഗിക പദവിക്ക് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. അപേക്ഷകൻ തന്നെ ആഫീസ് മേധാവിയാണെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ മേലധികാരിയുടെ മേലൊപ്പും വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലുമൊന്ന് വിട്ടുപോകുന്നതിനാലും അപൂർണ്ണമോ, അവ്യക്തമോ ആയ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ കാരണമായും പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷ എഴുതുവാനുള്ള അവസരം നഷ്ടമാകുന്നതാണ്. പരീക്ഷാഫീസ് ഒടുക്കി അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ യാതൊരുവിധ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകളും ഉണ്ടാകേണ്ടതില്ല. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി ഒറിജിനൽ ആഫീസ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിനോടൊപ്പം പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശനം നേടാവുന്നതാണ്. Free chance അവകാശപ്പെടുന്നവരുടെ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ ആഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഉള്ളതിനാൽ പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് ആഫീസ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നിർബന്ധമല്ല.

ഒറിജിനൽ ആഫീസ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് കൈവശമില്ലാത്തവർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിനോടൊപ്പം നൽകുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ കാണുന്ന TEMPORARY ID പ്രിന്റ് എടുത്ത് ആഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ഹാജരാക്കുന്നപക്ഷം പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശനം നേടാവുന്നതാണ്. ആഫീസ് ഐ.ഡി. യുടെ ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് പകർപ്പുകൾ സ്വീകാര്യമല്ല. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റും ആഫീസ് ഐ.ഡി./അഥവാ നിർദ്ദിഷ്ട TEMPORARY ID സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ഹാജരാക്കാത്തവരെ യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതല്ല. Free chance അവകാശപ്പെടുന്നവർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ യഥാവിധി നിർവ്വഹിക്കാത്തപക്ഷവും പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

24. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾക്ക് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ ആദ്യഘട്ട സൂക്ഷ്മപരിശോധനയിൽ സാധുവായി കണ്ടെത്തുന്നവരെ മാത്രം സോപാധികമായി പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാഹാളിലെ വിദഗ്ദ്ധപരിശോധനയിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലെ Irregularities കണ്ടെത്തുന്നവരുടെ ഫലം അസാധുവാക്കുന്നതാണ്.

25. അപേക്ഷകൾ വിജയകരമായി സമർപ്പിച്ചു (Successfully uploaded/ Received) എന്നത് കൊണ്ട് അപേക്ഷകൾ അന്തിമമായി സ്വീകരിക്കപ്പെട്ടു എന്ന് ധരിക്കേണ്ടതില്ല. അപേക്ഷകളുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷകളുടെ സ്വീകാര്യത സംബന്ധിച്ച് അറിയുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

26. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ Region തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സമയത്തും E- payment ആയി ഫീസ് ഒടുക്കുന്ന സമയത്തും നൽകുന്ന 'Alert' കൃത്യമായി ശ്രദ്ധിച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

27. അപേക്ഷകൻ ഒരു പ്രൊഫൈലിലൂടെ തന്നെ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട പേപ്പറുകൾ വിജയിച്ചാൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ. രണ്ടു പ്രൊഫൈൽ വഴി അപേക്ഷ നൽകി വിജയിച്ചശേഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ നൽകുന്നതല്ല. ഒരു പരീക്ഷയുടെ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ഒരു പ്രൊഫൈൽ വഴി തന്നെ അപേക്ഷിച്ചു വിജയിച്ചിരിക്കണം.

28. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾ റദ്ദാക്കുകയോ, മാറ്റി വെയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പത്ര-ദൃശ്യമാധ്യമങ്ങൾ വഴി മാത്രം അറിയിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് വ്യക്തിഗത മെമ്മോ നൽകുന്നതല്ല.

(ഒപ്പ്)  
സാജു ജോർജ്ജ്  
സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ  
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം - 695004.

<b><u>Annexure - A</u></b>	
<b>Name of Test</b>	<b>Syllabus</b>
1. Secretariat Manual Test (One Paper)	The Kerala Secretariat Office Manual
2. District Office Manual Test (One Paper)	The District Office Manual
3. Manual of Office Procedure Test (One Paper)	Manual of Office Procedure for use in Offices other than Secretariat
4. Departmental Test for the Staff of the Kerala Public Service Commission	The Kerala Public Service Commission Office Manual
5. KSRTC Manual Test	The Kerala State Road Transport Corporation Manual
6. P W D Manual Test	The Kerala P W D Manual and additions amendment to it from time to time (With Books)
7. Account Test (Lower) – (4 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerala Service Rules (With Books)</li> <li>2. Kerala Financial Code Volumes I and II and Kerala Budget Manual (With Books)</li> <li>3. Kerala Account Code Volume I (With Books) and Introduction to the Indian Government Accounts and Audit (V Edition except Chapters 12, 26, 27, 28 and 29) (Without Books).</li> <li>4. The Kerala Treasury Code Volume I and II and Kerala Account Code Volume II (With Books).</li> </ol>
8. Account Test (Lower) for the Ministerial and Executive Staff of the K S E Board - (4 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerala Service Rules (With Books)</li> <li>2. Kerala Financial Code Volumes I and II and the Kerala Budget Manual (With Books).</li> <li>3. Elements of Commercial Accounts Book-keeping - All Chapters except Chapters XIII and XV dealing in Partnership Accounts and Company Accounts respectively of the Books, Double Entry Book-Keeping by Jamshed R.Batliboi.</li> <li>4. Kerala Account Code Volume I and Kerala Treasury Code Volume I (With Books).</li> </ol>

9. Account Test for Executive Officers (2 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerala Financial Code Volumes I and II. The Kerala Account Code Volume I and Kerala Budget Manual (Chapters I to IV, VI and VII) (With Books).</li> <li>2. Kerala Service Rules (With Books).</li> </ol>
10. Account Test (Higher) –( 4 Papers )	<b>Part I</b>
	<b>Part II</b>
10A. Account Test (Higher) – 5 papers for those working in P W D and Kerala State Electricity Board	<b>Part I</b>
	<b>Part II</b>



11. Kerala P W D Test (2 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerala P W D Code (With Books)</li> <li>2. Kerala P W D Account Code (With Books)</li> </ol>
12. Departmental Test for the Ministerial Staff of the K S E Board (4 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerala P W D Code (With Books)</li> <li>2. Kerala P W D Account Code (With Books)</li> <li>3. Electricity Supply Act (Chapters I to IV and VI), Store Accounting Rules, Tariff and Revenue Accounting Rules.</li> <li>4. Departmental Manual of Office Procedure.</li> </ol>
13. Departmental Test for Executive Staff of K S E Board (3 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerala P W D Code (With Books).</li> <li>2. Kerala P W D Accounts Code (With Books).</li> <li>3. Electricity Supply Act, Electricity Act and Rules Store Accounts, Tariff and Revenue Accounting Rules.</li> </ol>
14. The Kerala Municipal Tests (3 Papers)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerala Service Rules (With Books).</li> <li>2. Kerala Financial Code Volumes I and II and the Kerala Budget Manual, Kerala Account Code Vol.I and II (With Books).</li> <li>3. Act and Rules, Special Services Rules and Standing Orders as described hereunder (With Books).</li> </ol> <p>(a) Kerala Municipalities Act and Rules.  (b) The Kerala Municipal Corporation Act, 1961.  (c) Local Authorities Loans Act and Rules.  (d) Local Authorities Entertainment Tax Act and Rules.  (e) Places of Public Resort Act and Rules.  (f) Public Health Act and Rules.  (g) Food Adulteration Act and Rules.  (h) Town Planning Act and Rules.  (i) Cattle Trespass Act and Rules.  (j) Other Acts and Rules prescribed from time to time.  (k) Special Service Rules framed for Local Body Employees.  (l) Standing Orders in respect of Municipal</p>

	Matters.
15. Municipal Department Test (One Paper)	<p>1. Act and Rules, Special Service Rules and Standing Orders as described hereunder (with books).</p> <p>(a) Kerala Municipalities Act and Rules.  (b) The Kerala Municipal Corporation Act, 1961.  (c) Local Authorities Loans Act and Rules.  (d) Local Authorities Entertainment Tax Act and Rules.  (e) Places of Public Resort Act and Rules.  (f) Public Health Act and Rules.  (g) Food Adulteration Act and Rules.  (h) Town Planning Act and Rules.  (i) Cattle Trespass Act and Rules.  (j) Other Acts and Rules prescribed from time to time.  (k) Special Service Rules framed for Local Body Employees.  (l) Standing Orders in respect of Municipal Matters (Common paper under item 14 (3) above).</p>
16. Local Fund Audit Department Test (Higher) (3 Papers)	<p>1. Acts and Rules as described hereunder (with books).</p> <p>(a) Constitution of India.  (b) Kerala Municipal Act 1994 and the Rules thereunder.  (c) The Court of Wards Act and Rules thereunder.  (d) LFAD Act and Rules thereunder.  (e) Kerala Panchayat Raj Act 1994.  (f) The Kerala Local Authorities Entertainment Tax Act and the Rules thereunder.  (g) The Kerala Local Authorities Loans Act and Rules thereunder.  (h) The Kerala Places of Public Resort Act and the Rules thereunder.  (i) The Public Health Act and the Rules thereunder.  (j) The Food Adulteration Act and the Rules thereunder.  (k) The Town Planning Act and the Rules thereunder.  (l) The Kerala Cattle Trespass Act and the Rules thereunder.  (m) The Madras Hindu Religious and</p>

	<p>Charitable Endowments Act and Rules thereunder.</p> <p>(n) The Travancore Cochin Hindu Religious Institutions Act.</p> <p>(o) The Charitable Endowments Acts and Rules thereunder.</p> <p>(p) The Kerala University Act and the Statutes thereunder.</p> <p>(q) The Cochin University Act and the Statutes thereunder.</p> <p>(r) The Calicut University Act and the Statutes thereunder.</p> <p>(s) The Kerala Agricultural University Act and the Statutes thereunder.</p> <p>(t) The Kerala State Housing Board Act and the Rules thereunder.</p> <p><b>Note:-</b> Panchayat Manual and the Kerala Municipal Corporation Manual published by Government can be used as reference books as per G.O.(Ms.) No.248/84/Fin. Dated; 9.5.1984.</p> <p>2. Finances of Local Bodies and Principles of Local Fund Audit, Principles and Procedure in the Indian Audit Code and Audit Manual with special reference to Local Fund Account.</p> <p>3. Book-keeping and Accountancy.</p>
<p>17. Local Fund Audit Department Test (Lower) (2 Papers)</p>	<p>1. Acts and Rules (with Books).</p> <p>(a) LFAD Act and Rules thereunder.</p> <p>(b) Kerala Municipal Act 1994 and the Rules thereunder.</p> <p>(c) The Kerala Panchayat Raj Act 1994 and the Rules thereunder.</p> <p>(d) Other Enactments:</p> <p>(i) The Charitable Endowments Act and the Rules thereunder.</p> <p>(ii) The Madras Hindu Religious and Charitable Endowments Act and the Rules thereunder.</p> <p>(iii) The Travancore – Cochin Hindu Religious Institutions Act.</p> <p>Panchayat Manual and the Kerala Municipal Corporation Manual published by</p>

	<p>Government can be used as reference books as per G.O.(Ms.) No.248/84/Fin. Dated; 9.5.1984.</p> <p>2. General Knowledge, Precis and Drafting .  (a) Office Procedure in Local Fund Audit Office including Precis and Draft writing.  (b) Principles and Procedure of Audit of Fund Accounts.</p>
18. Kerala State Probation Test (4 Papers)	<p style="text-align: center;"><b>Part- I</b></p> <p>1. Indian Penal Code  2. Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) Security Section (Chapter VIII – Sections 106 to 124) Maintenance of Public Order and Tranquility (Chapter X Sections 129-132 G.O.Ms 3/76/LA &amp; SWD dated 5-1-1976)</p> <p style="text-align: center;"><b>Part-II</b></p> <p>1.(a) Probation of Offenders Act, 1958 Central and the Kerala Probation of Offenders Rules, 1960  (b) Immoral Traffic Prevention Act, 1986 and the Rules framed thereunder.  (c) Juvenile Justice Act 1986 and the Rules framed thereunder and  (d) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act 2000 (Central Act)  (e) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules 2003 (State Rules)  (f) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Amendment Act 2006 (Central Act)  (g) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules 2007 (Central Model Rules 2007)</p> <p>2. Principles of the Probation System (Probation and related measures- A publication issued by the United Nations)</p>
19. Test on Kerala Police Manual	Police Manual (with books)
20. Test on Manual of Office Procedure (Police)	Manual of Office Procedure (Police)
21. Departmental Test for the Ministerial Staff of the Vigilance Division (2 Papers)	<p>1. Police Manual (with books)</p> <p>2. Manual of Office Procedure for Officers other than the Secretariat.</p>
22. Forest Test (For Executive and	1. General Law

Controlling Staff) (3 papers)	<p>(a) The Kerala Forest Act and Rules there under  (b) The Kerala Land Acquisition Act  (c) The Boundary Act  (d) The Cattle Trespass Act  (e) The Indian Penal Code Chapters 1 to 5, 9 to 11, 17, 18 and 23 and  (f) Indian Criminal Procedure Code, 1973 (Chapters 1,5,6,7,15,16,19, 20, 23, 24,26,27 and 30)</p> <p>2. Law – The Kerala Forest Act and Rules there under (with books)  3. Procedure – The Kerala Forest Code and Departmental Rules (with books)</p>
23. Forest Test (for Clerical and Protective Staff) (2 papers)	<p>1. The Kerala Forest Code (with books)  2. Law – The Kerala Forest Act and Rule there under (with books)</p>
24. Kerala Jail Officers Test (4 Papers)	<p>1. (a) Indian Penal Code – Chapters 2,3,4 and 9 and Sections 136, 138, 220 , 225, 225 A, 225B and 227.  (b) Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) Chapter I, II, III, VIII, XXV, XXXII, XXXIII.  (c) Travancore- Cochin Prison Act XVIII of 1950 and the Kerala Prison Rules  (d) Lunacy Act (Central)</p> <p>2. Sociology, Penology and Criminology  3. Test in (1) Close Order drill (2) Lathi drill, (3) Weapon Training and (4) Revolver firing (practical)  4. First Aid, Personal Hygiene and General Sanitation.</p>
25. Kerala Jail Subordinate Officers Test (2 papers)	<p>1. A Hand-book of Prison and the Kerala Sub Jail Rules  2. Test in (1) Close Order drill (2) Lathi drill, (3) Weapon Training and (4) Rifle firing (Practical)</p>
26. Kerala Co-operative Test (2 Papers)	<p>1. Elements of Banking  2. Principles of Co-operation and the Co-operative Societies Act and Rules issued thereunder. The following reference books</p>

	<p>will be used by the candidate for the preparation of the Test.</p> <p><b><u>Banking</u></b></p> <p>(i) Banking Law and Practice – By Tannan (ii) Modern Banking in India – By S.K.Muranjan</p> <p><b><u>Co-operation</u></b></p> <p>(i) Co-operation – Law and Practice – By Calvert (ii) Co-operation at Home and Abroad – By C.R.Fay (iii) Co-operation in India (1962 Edition)- By Prof.Bhagatswaroop. (iv) Theory and Practice of Co-operation in India – By Prof.Kulkarani</p> <p>Candidates should study on the Co-operative Societies Act and Rules and the Madras Co-operative Manual written by Sri.J.C.Rayaon for Co-operation.</p>
27. Canal Rules Test (One Paper)	Canal Rules and Regulations Travancore and Cochin.
28. Agricultural Income-tax and Sales-tax Test ( 3 papers)	<p>1. (a) The Kerala General Sales-tax Act, 1963 and the Rules thereunder (with books)</p> <p>(b) The Central Sales-tax Act, 1956, the Central Sales-tax (Registration and Turnover) Rules, 1957 and the Central Sales-tax Kerala Rules, 1967 (with books)</p> <p>(c) The Kerala Surcharge on Taxes Act, 1957 (with books)</p> <p>2. Agricultural Income-tax Act and the Rules thereunder (with books)</p> <p>3. Book-keeping (Theory and Practical)</p>
29. Civil Judicial Test ( 2 Papers)Only Bare Acts will be allowed.	<p>1. (a) Indian Civil Procedure Code (With Books)</p> <p>(b) The Kerala Civil Rules of Practice (With Books).</p>

	<p>2. (a) The Indian Limitation Act (With Books)</p> <p>(b) The Kerala Civil Courts Act (With Books).</p> <p>(c) The Kerala Courts Fee and Suit Valuation Act (with books).</p> <p>(d) The Kerala Stamp Act (With Books).</p>
30. Criminal Judicial Test (2 Papers) Only Bare Acts will be allowed.	<p>1. (a) Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) (With Books).</p> <p>(b) The Travancore – Cochin Criminal Rules of Practice (With Books).</p> <p>2. The Indian Penal Code (With Books).</p>
31. Panchayat Test (4 Papers)	<p>1. Kerala Panchayat Raj Act 1994 and Rules (With Books) excluding subject specified under Paper III with specific reference to citizens charter, Ombudsman, Tributed for LSGI's etc.</p> <p>2. Allied Acts and Rules including KMBR Registration &amp; Birth &amp; Death Act 1969, Hindu Marriage Act 1955, Local Fund Audit Act 1994, Registration of marriages (common) Rules 2008, Cinema Registration Act 1958, Local Bodies Entertainment Tax Act 1961, Public Health Act 1955, (T.C.), Public Health Act 1939 (Madras)</p> <p>3. Acts, Rules, Manuals, Government Orders/Circulars in respect of Accounts, Audit (LF, AG, Social) Budgeting, Store Purchasing, Public Works Governing the PRIs and functions transferred to PRIs.</p> <p>4. Constitution 73<sup>rd</sup>, 74<sup>th</sup> Amendments, Provisions of Writ Jurisdiction Cr.PC 1973 – Chapter VI (of process to compel appearance) Chapter VII (of process to compel production of documents) Chapter X (Public nuisances) C.P.C 1908 – Section 15 to 20,60,79,80 and order XVI, XXI RTI Act – 2005, Disaster Management,</p>

	<p>Centrally Sponsored Schemes viz, NREGS, RInF, SGSY, PMGSY etc. various Social Security pension, the Person with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Right and Full Participation) Act – 1995, Decentralised Planning of PRIs, Five Year Plan with reference to the functions specified under Schedule III, IV, V of Kerala Panchayat Raj Act 1994. Beta service deliver, Front Office system, Good Governance, Civil registration online, Hospital Kiosks, Environmental Protection Act 1986.</p>
<p>32. Departmental Test on Employment Exchange Procedure (2 Papers)</p>	<p>1. Placement work (this will cover placement work including placement of physically handicapped) and collections of employment market information based on the following chapters in Parts I, II and IV of the National Employment Service Manual Vol. I and II (with the connected E.E Minutes/Notes/ Amendments etc. issued from time to time. Chapters V to XIII, XVI, and XVIII of Part I and all chapters of Part II and Part IV, NESM (Vol.I) with relevant portion of NESM Vol.II. (NESM 1984 edition with subsequent changes.)</p> <p>3. Special Scheme and General Instructions: This will cover Special Schemes like Vocational Guidance and Employment Counselling, Occupational Research etc. and the Chapters on (i) Study and Development of Employment Opportunities (ii) Public Relations and Publicity, (iii) Various General Instructions and (iv) Inspections and Technical Evaluation of Employment Exchanges based on the following Chapters in Paras II and III of NESM. Vol.I and Vol.II (With connected E.E Minutes/Notes/ Amendments etc., issued from time to time). Chapters I to IV, XIV, XV and XVII of Part I and all Chapters of Part III. N.E.S. M Vol.I with the relevant portions of N.E.S.M. Vol.II.</p>



33. Kerala Registration Test (4 Papers)

**Part – I**

1. The Indian Registration Act, the Kerala Registration Rules and Table of Fees as prescribed by the Kerala Government (With Books).
2. The Kerala Registration Manual and Circular Orders (With Books).

**Part – II**

The Kerala Stamp Act and the Rules thereunder and the Indian Stamp Act in respect of documents specified in entry 91 of List I (Union List) of the Seventh Schedule of the Constitution of India and the Rules relating to these documents (With Books).

**Part – III**

(Miscellaneous Act, etc. )

The Transfer of Property Act, the Evidence Act, the Special Marriage Act, (Central Act 43 of 1954) and the Kerala Special Marriage Rules, 1958 and the Chitties Act and Rules thereunder, the Societies Registration Act and the Documents Writers Licence Rules (With Books).

Note :- (i) Until such time as the Kerala Registration Manual is published for the second paper in Part I, questions will be based on the Circular Orders issued by the Inspector General of Registration after 1.11.1956 regarding matters covered by the Registration Act and Rules and Table of Fees.

(ii) Till Common Chitties Act and Rules and Societies Registration Act and Rules are introduced, questions in Part III will be set in two compartments 'A' and 'B'. Questions in Compartment 'A' will be compulsory for all the candidates and they will be given option to answering one of the questions in 'B'.

(a) Compartment 'A' will contain question on:

	<p>(1) The Transfer of Property Act.</p> <p>(2) The Evidence Act.</p> <p>(3) The Special Marriage Act (Central Act 43 of 1954) and the Kerala Special Marriage Rules, 1958.</p> <p>(4) The Kerala Document Writers Licence Rules.</p> <p>(b) Compartment 'B' will contain questions on:</p> <p>(1) The Travancore Chitties Act and Rules thereunder.</p> <p>(2) The Cochin Kuries Act and the Rules.</p> <p>(3) The Travancore –Cochin Societies Registration Act (Act XII of 1958); and</p> <p>(4) The Madras Societies Registration Act (One full question will be set on each of the 4 items above).</p>
<p>34 [A]. Departmental Test on laws relating to Motor Vehicles for the Members of the Kerala Transport Subordinate Service and the Ministerial Staff of the Motor Vehicles Department (2 Papers).</p>	<p>(1) Motor Vehicles Act, 1939 (Central Act IV of 1939) as amended and the Kerala Motor Vehicles Rules, 1961 (With Books).</p> <p>(2) Kerala Motor Vehicles Taxation Act, 1976 and the Rules made thereunder (With Books) (G.O.(P)215/76/PW dated; 22.9.1976).</p>
<p>B. Second Class Language Test in Malayalam for those who have not studied Malayalam for SSLC or its equivalent, as a medium of language as a Subsidiary Language (for the members of the Kerala Transport Service and the Kerala Transport Subordinate Service).</p>	<p>Common paper under item 42</p> <p>(See also Annexure 'C')</p>
<p>35. Departmental Test in Code of Criminal Procedure and the Kerala Manual of Office Procedure (for the</p>	<p>The Code of Criminal Procedure, 1973 (Act 2 of 1974). Covering Chapters I to VII, XII, XIII, XV to XVII, XIX to XXI, XXIII A, XXIII B,</p>

Motor Vehicles Inspectors in the Kerala Transport Service).	XXIV, XXVII, XXIX, XXXII and Kerala Manual of Office Procedure (with books) (G.O.Rt.1673/75/PW dated; 9.12.1975).
36. Hand Book of SC Development Department Test (One Paper)	Hand Book of the Harijan Welfare Department (With Books).
37. Test in Kerala Education Act and Rules (One Paper)	Kerala Education Act and Rules
38. Labour Department Test (3 Papers)	<p style="text-align: center;"><b>Part – I</b></p> <p>(One Paper – With Books )</p> <p>The following Acts and Rules administered by the Labour Department:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plantation Labour Act, 1961.</li> <li>2. Minimum Wages Act, 1948.</li> <li>3. Child Labour (Prohibition &amp; Regulation) Act, 1986</li> <li>4. Motor Transport Workers Act, 1961.</li> <li>5. Kerala Shops and Commercial Establishments Act, 1960.</li> <li>6. Payment of Wages Act, 1936 ( in respect of establishment other than Factories).</li> <li>7. The Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment ) Act, 1966 and</li> <li>8. The Motor Transport Workers (Payment of Fair Wages) Act, 1971.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Part – II</b></p> <p>(One Paper – With Books) The following Acts and Rules administered by the Labour Department :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industrial Disputes Act, 1947.</li> <li>2. Industrial Employment (Standing Orders Act, 1946).</li> <li>3. Indian Trade Union Act, 1926.</li> <li>4. Working Journalists (Conditions of Service and Miscellaneous Provisions ) Act, 1955.</li> <li>5. Working Journalists (Fixation of Rates of Wages) Act, 1958.</li> <li>6. Maternity Benefit Act, 1961 (Central Act).</li> <li>7. Kerala Industrial Establishments (National and Festival Holidays) Act, 1977.</li> <li>8. The Employees Compensation Act, 1923.</li> </ol>

	<p>9. The Payment of Bonus Act, 1965  10. The Kerala Industrial Employees Payment of Gratuity Act, 1970.  11. The Interstate Migrant Workmen (Regulation of Employment and conditions of service) Act 1979.  12. Labour Laws (Exemption from Furnishing Returns and maintaining Registers by Certain Establishment) Act , 1988  13. The Building &amp; other Construction workers (Regulation of Employment &amp; Condition of Service) Act, 1996  14. The Building &amp; other construction workers Welfare Cess Act, 1996.</p> <p style="text-align: center;"><b>Part – III</b></p> <p style="text-align: center;">(One Paper – With Books) The following Acts and Rules administered by the Labour Department:-</p> <p>1. The Contract Labour (Registration and Abolition ) Act, 1970.  2. The Payment of Gratuity Act, 1972.  3. The Kerala Payment of Subsistence Allowance Act, 1973.  4. The Kerala Agricultural Workers Act, 1974.  5. The Equal Remuneration Act, 1976.  6. The Sales Promotion Employees (Conditions of Service) Act, 1976.  7. The Kerala Casual Temporary and Badali workers (Wages) Act 1989  8. The Kerala Head Load workers Act 1978.</p>
39. Animal Husbandry Department Test (One paper)	Animal Husbandry Department Manual(With books)
40. Excise Test- Parts A & B (3 papers)	<p style="text-align: center;"><b>Part A- Excise Manual</b></p> <p style="text-align: center;"><i>First Paper</i></p> <p>Abkari Acts and Rules and Notifications (With books)</p> <p style="text-align: center;"><i>Second Paper</i></p>

	<p>Prohibition Act and Rules, Medicinal and Toilet Preparation Act, and Rules. The Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act 1985 and the Rules made there under by the Government of India and Government of Kerala, Spirituous preparation, Inter-state Trade and Commerce Control Act, Rules (with books)</p> <p style="text-align: center;"><b>Part B- Criminal Law</b></p> <p>Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974), Evidence Act and Indian Penal Code (with books)</p>
<p>41. The Kerala Port Department Test (One paper-with books)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Kerala Port Department Manual</li> <li>2. The Indian Ports Act, 1908 (Act XV of 1908)</li> <li>3. The Merchant Shipping Act, 1958 (Act XLIV of 1958)</li> <li>4. The Indian Light House Act</li> <li>5. The Madras Minor Ports Harbour Crafts Rules, 1953</li> <li>6. Port Conservancy Rules, Port Pier Rules governing the Warehousing of goods in the Government sheds and <b>godowns</b> at the Port of Travancore-Cochin, Port Cargo Boats Rules and Rules for the working of Tugs “Alappuzha” and “Venad” issued in Notification No. PWC 4-3496/55/PWC dated 18/10/1955 amended from time to time.</li> <li>7. Note for the guidance of Officers in Common Wealth Countries Overseas, Territories and the Irish Republic (British Merchant Shipping and Seaman Revised). Issued by the Ministry of Transport 1963. <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) The Merchant Shipping (Registration of Sailing Vessels) Rules, 1960.</li> <li>(ii) The Merchant Shipping (Tonnage fee Measurement of Sailing Vessels) Rules, 1960.</li> <li>(iii) The Sailing Vessels (Assignment of Free Board) Rules, 1960.</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>(iv) The Sailing Vessels (Statement of Crew) Rules, 1960 and the Sailing Vessels (Inspection) Rules, 1962.</li> <li>(v) The Indian Merchant Shipping (Life Savings Appliances) Rules, 1956</li> <li>(vi) Merchant Shipping (Distressed Seamen) Rules 1960</li> <li>(vii) Merchant Shipping (Continuous Discharge Certificates) Rules, 1960.</li> <li>(viii) Merchantile Marine Circulars issued by the Government of India from time to time</li> <li>(ix) Sea Rescue Operations</li> <li>(x) The Inland Vessels Act 1917 as amended by the Inland vessels Act 2007</li> <li>(xi) Kerala Inland Vessels Rules 2010</li> <li>(xii) International Maritime Organization structure and functions</li> <li>(xiii) UN Conventions and Protocols on maritime law and regulations</li> <li>(xiv) Coastal Zone Regulation Rules</li> <li>(xv) Dock workers Safety Rules</li> <li>(xvi) Marine pollution and oil slicks.</li> </ul>
42. Second Class Language Test (in Malayalam)	<b>(See Annexure – C below)</b>
43. Minority Language Test (in Tamil/ Kannada)	<b>(See Annexure – D below)</b>
44. Test in Weights and Measures Act and Rules (One paper)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standards of Weights and Measures Act, 1976</li> <li>2. Standards of Weights and Measures (P.C) Rules, 1977</li> <li>3. Standards of Weights and Measures (General) Rules, 1987.</li> <li>4. Standards of Weights and Measures (Approval of Models) Rules, 1987.</li> <li>5. Standards of Weights and Measures (Inter-state Verification and Stamping) Rules, 1987.</li> <li>6. Standards of Weights and Measures (Numeration) Rules, 1987.</li> <li>7. Standards of Weights and Measures (National Standards) Rules, 1987.</li> </ol>

	<p>8. Standards of Weights and Measures (Enforcements) Act, 1985</p> <p>9. Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 1992</p>
45. Departmental Test for Assistant Electrical Inspectors (2 papers)	<p>Paper-I</p> <p>Function of Electrical Inspectorate, Kerala State Electricity Board Ltd., Kerala State Electricity Regulatory Commission, Energy Management Centre and such other statutory organisations and statutory provisions as envisaged in central statutes pertaining to generation, transmission, distribution, and use of electrical energy provided under the Electricity Act, 2003, Central Electricity Authority (Measures Relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010, Energy Conservation Act 2001, and Codes prescribed by the Bureau of Indian Standards General ideas regarding functioning of Central Electricity Authority, Bureau of Energy Efficiency, Central Electricity Regulatory Commission, State Regulatory Commission etc., Obligations of Licensees as envisaged in the basic statutes. (with books)</p> <p>Paper-II</p> <p>Various provisions in the State Regulations such as Kerala Electricity Duty Act, 1963, Kerala Electricity Duty Rules, 1963, Kerala Cinemas (Regulation) Act, 1958, Kerala Cinemas (Regulation) Rules, 1988, Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Kerala Lift and Escalators Act 2013 and the Rules made thereunder, Kerala Electricity Supply Code 2014, obligations of licensed electrical contractors and consumers as envisaged in State Regulations (with books)</p>
46. Kerala State Housing Board Act and Rules (One paper Written test with books)	<p>(i) Kerala State Housing Board Act, 1971 (19 of 1971)</p> <p>(ii) Kerala State Housing Board Establishment Regulations, 1977</p>

	(iii) Kerala State Housing Board Establishment Regulations (Maintenance of Accounts) Rules, 1984 (iv) Kerala State Housing Board Establishment Regulations Allotment Regulations.
47. Departmental Test on Kerala Head Load Workers Rules (One Paper) (With books)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimum Wages Act, 1948.</li> <li>2. Payment of Wages Act, 1936</li> <li>3. Workmen Compensation Act, 1923.</li> <li>4. Payment of Bonus Act, 1965.</li> <li>5. Kerala Head Load Worker (Regulation of Employment and Welfare) Scheme 1983.</li> <li>6. Kerala Head Load Worker Act, 1978.</li> <li>7. Industrial Dispute Act, 1947.</li> <li>8. Kerala Head Load Worker Welfare Board Staff (Appointment, Service Conditions, Code and Conduct) Rules 2002.</li> </ol>

**ANNEXURE-B**

**REVENUE TEST – 4 PAPERS**

<b>Name of Test</b>		<b>Syllabus</b>
48	Revenue Test – I Paper	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Land Acquisition Act – 1894</li> <li>2. Kerala Land Relinquishment Act –1958</li> <li>3. Kerala Survey and Boundaries Act-1961</li> <li>4. Kerala Escheats and Forfeitures Act 1968</li> <li>5. Kerala Treasure Troves Act – 1968</li> <li>6. Kerala Requisitioning and Acquisition of Property Act 1981</li> <li>7. Kerala Road Fund Act – 2001</li> <li>8. Kerala Land Utilisation Order – 1967</li> <li>9. Kerala protection of Paddy Land and Wet Land Act – 2008</li> <li>10. National Highway Act - 1956</li> </ol>



49	Revenue Test – II Paper	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerala Government Land Assignment Act – 1960</li> <li>2. Kerala Restriction on Transfer by and Restoration of Lands to Scheduled Tribes Act – 1999</li> <li>3. Kerala Scheduled Tribe (Restoration on Transfer of Lands and Restoration of Alinated Land Act – 1975)</li> <li>4. Kerala Land Conservancy Act – 1957</li> <li>5. Kerala Land Development Act – 1964</li> <li>6. Kerala Land Development Corporation Limited (Special Powers) Act – 1974</li> <li>7. Kerala Service Inam Lands (Vesting and Enfranchisement) Act – 1981</li> <li>8. Kerala Highway Protection Act – 1999</li> <li>9. Kerala Protection of River Bank's and Regulation of Removal of Sand Act – 2001</li> <li>10. Kerala Stay of eviction proceedings Act – 2001</li> <li>11. Kerala Private Forest (Vesting and Assignment) Act – 1971</li> <li>12. Sree Pandaravaka Lands (Vesting and Enfranchisement) Act – 1971</li> <li>13. Sreepadam Lands Enfranchisement Act – 1969</li> <li>14. Malabar Land Registration Act – 1895</li> <li>15. Kannan Devan Hills (Resumption of Lands) Act – 1971</li> <li>16. Scheduled Tribes and Other Traditional Forest Dwellers (Recognition of Forest Rights) Act 2006</li> </ol>
50	Revenue Test – III Paper	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerala Land Reforms Act – 1963</li> <li>2. Kerala Land Tax Act – 1961</li> <li>3. Kerala Revenue Recovery Act – 1964</li> <li>4. Kerala Public Accountants Act – 1963</li> <li>5. Kerala Board of Revenue Abolition Act – 1996</li> <li>6. Transfer of Registry Rules – 1966</li> <li>7. Kerala Plantation Tax Act – 1960</li> <li>8. Kerala Building Tax Act – 1975</li> <li>9. Kerala Building (Leases and Rent Control) Act – 1965</li> <li>10. Kerala Stamp Act 1959</li> </ol>
51	Revenue Test – IV Paper	Unified Village Manual Common Paper (with books)

ANNEXURE-C				
SECOND CLASS LANGUAGE TEST (IN MALAYALAM) [should have applied for Part A (written test) Part B (viva voce) separately]				
Item of Syllabus	No. of marks			Duration of test
	Maximum marks	Minimum Marks	Separate Minimum	
<b>Written</b>				
<b>Part-A</b>				
Translating an essay passage of Tamil/ Kannada Prose relating to Indian Subjects which contains no words that have not familiar equivalents in Malayalam (The passage may be of VII Standard)	100	35%	30%	45 Minutes
<b>Viva Voce</b>	Aggregate			
<b>Part- B</b>				
Conversing with accuracy and fluency in Malayalam	100 (70 marks out of 200)			15 Minutes

ANNEXURE-D			
MINORITY LANGUAGE TEST (IN TAMIL/KANNADA)			
Written Test			
Syllabus	Maximum Marks	Minimum Marks	Duration of Test
A Simple Test in translation consisting of one paper of two hours duration. There shall be Two questions, One on translation from English to Kannada or Tamil and the other on translation from Kannada or Tamil to English.	100	40%	2 Hours

-----